

FAALİYET ALANI	İŞİN YAPILMA ZAMANI	YAPILACAK FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	İLGİLİ BİRİM
YÖNETİM	Her Ay	Akademik Personel Süre Uzatımları	Personel İşleri Birimi	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
	Ocak	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri İlgili Birimler	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Ocak	Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması	Personel İşleri Birimi	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Aralık-Ağustos	Ders Görevlendirmeleri	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
	Ocak-Eylül	Ders Programları	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Ocak-Eylül	Derse Yazılmalar	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler	
	Ocak-Eylül	Sınav Programları	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Ocak-Nisan	Ara Sınavlar	Bölüm Başkanlıkları	
	Nisan-Mayıs	Mezuniyet Töreni Hazırlıkları	Dekanlık Mezuniyet Komisyonu Bölüm Başkanlığı	
	Ağustos	Yatay/Merkezi Puanla Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Komisyon	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Eylül	Dikey Geçiş, YÖS başvurularının değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları ve İlgili Komisyon	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Ocak	Akademik Teşvik Ödeneği	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük (Akademik Teşvik Komisyon Birimi)
	Sürekli	Göreve Başlama Ve Görevden Ayrılma	Personel İşleri	Fakülte Sekreterliği
	Her Ay	Kalite Komisyon Toplantısı	Kalite ve Strateji Birimi	Fakülte Sekreterliği
	Her Ay	Bölüm Başkanları Toplantısı	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreterliği
	Her Ay	Stratejik Plan Veri Girişi	Bölüm Başkanlıkları Kalite ve Strateji Birimi	Rektörlük, Bilgi Yönetim Sistemi
	Yılda 3 kez	İç Kontrol Eylem Planının İzlenmesi	İç Kontrol ve Risk Komisyonu ve Birim Risk Çalışma Grubu	Toplantı Tutanakları
MALİ İŞLER	Mayıs-Haziran	Bütçe Taslağının Hazırlanması ve Gönderilmesi	Fakülte Sekreteri Satın Alma Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Rektörlük Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
	Her Ay	Muhtasar Beyanname	Satın Alma	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Karadeniz Vergi Dairesi
	Her Ay	Katma Değer Vergisi Bildirimi	Satın Alma	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Karadeniz Vergi Dairesi

	Her Ay	Doğrudan Temin Tutarlarının Bildirilmesi	Satın Alma Memuru	KİK, Kamu İhale Kurumu
TAŞINIR İŞLERİ	Mart-Haziran-Eylül-Aralık	Sarf ve Taşınır Malzeme Çıkışlar	Taşınır Kayıt Personeli	Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Aralık	Yıl Sonu Taşınır Sayım Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli, Sayım Tutanağı, Kullanıma Verilen Taşınır Tutanağının Gönderilmesi	Taşınır Kayıt Personeli	Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Sürekli	Makine Teçhizatın Bakım ve Onarımı (Fotokopi, Baskı, Asansör, Jeneratör, Güç Kaynağı, Kamera Sistemi Vb.	Teknik Servis Personeli	Fakülte Sekreterliği
	Sürekli	İstek Birimi Yetkililerinin Sarf ve Taşınır Malzeme Taleplerinin Karşıllanması	Taşınır Kayıt Personeli	Taşınır Kayıt Yetkilisi Dekanlık, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Sürekli	Kayıtları Tutulan Taşınır, Satın Alma, Devir Alma ve Kayıttan Düşme Gibi İşlemlerinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gönderilmesi	Taşınır Kayıt Personeli	Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı