

	GÖREV TANIMI FORMU	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-GTFR-031	Yayın Tarihi: 01.02.2024	Revizyon Tarihi/No: 09.02.2026/1
		Sayfa:1

Birimi	Fen Fakültesi
Görev Unvanı	Kalite Komisyonu
Üst Yönetici	Dekan/Dekan Yardımcısı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	

GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik kalite güvencesine uygun olarak göstergeler belirlemek ve çalışmalar yapmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Fakültenin stratejik planının oluşumuna destek verir,
- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlar,
- Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) prosedürüne uygun olarak DÖF akış şemasını işletir. Sürekli İyileştirme süreçlerine ilişkin (DÖF, PUKÖ vb) iyileştirmelerin yapılmasını, izlenmesini, yıllık olarak raporlanmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Birim kalite komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu her yıl için yılsonuna kadar Üniversitenin kalite komisyonuna sunar,
- Kalite komisyonu kararlarını birimlere iletir ve uygulanmasını temin eder,
- Birimin risk yönetim süreçlerini takip etmek
- Yıllık çalışma takvimine göre iş ve işlemleri takip etmek
- Birim içi ve dışı değerlendirme raporunu hazırlar,

GÖREVİNİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER VE YASAL DAYANAKLAR

- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- KTÜ Kalite Komisyonu Yönergesi
- KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2026
... / ... / 2026	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi	Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu
	Onaylayan: Dekan