

	HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-002	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:1

HARCAMA BİRİMİ: FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
ALT BİRİM: DEKAN YARDIMCILARI					
SIRA NO	HASSAS GÖREVLER (Hizmetin/Görevin Adı)	HASSAS GÖRVEİ OLAN PERSONEL UNVANI ADI SOYADI	RİSK DÜZEYİ	PROSEDÜRÜ (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)
1	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Prof. Dr. Nurhayat ÖZDEMİR (Dekan Yardımcısı) Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU (Dekan Yardımcısı)	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Eğitim öğretimin aksamaması, Akademik faaliyetlerin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması
2	Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Prof. Dr. Nurhayat ÖZDEMİR (Dekan Yardımcısı) Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU (Dekan Yardımcısı)	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcılarıyla koordinasyon sağlamak	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı
3	Eğitim çalışmalarının yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Prof. Dr. Nurhayat ÖZDEMİR (Dekan Yardımcısı) Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU (Dekan Yardımcısı)	Yüksek	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim-öğretim işlerinde aksamaların yaşanması ve hak kaybı
4	Araştırma faaliyetlerinin ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Prof. Dr. Nurhayat ÖZDEMİR (Dekan Yardımcısı) Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU (Dekan Yardımcısı)	Yüksek	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak	Araştırma ve diğer akademik faaliyetler kapsamında yapılan işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybı
5	İdari işlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak	Prof. Dr. Nurhayat ÖZDEMİR (Dekan Yardımcısı) Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU	Yüksek	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde idari işlerin yürütülmesini sağlamak	İdari işlerin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşılamaması, Verim düşüklüğü

	HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No: FF-HGFR-002	Yayın Tarihi: 09.02.2026	Revizyon Tarihi:	Sayfa:2

		(Dekan Yardımcısı)			
Hazırlayan: Kalite ve Strateji Birimi		Kontrol: Fakülte Kalite Komisyonu		Onaylayan:Dekan	