

**T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**Tezli Yüksek Lisans veya Doğrudan Doktora Programından Tezsiz Yüksek Lisans  
Diploması Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı; Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan Tezli Yüksek Lisans veya doğrudan doktora programlarında tezi reddedilen veya yönetmelikte belirtilen zorunlu kredili/kredisiz derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayan ya da yüksek lisans veya doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilere tezsiz yüksek lisans diploması verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Usul ve Esaslar, 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 04.07.2017 tarih ve 30133 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Anabilim Dalı Başkanı: Fen Bilimleri Enstitüsü'nde programı bulunan ve programın yürütülmesinden Enstitü'ye karşı sorumlu olan anabilim dalını başkanını,
- b) Danışman: İlgili lisansüstü programa kayıtlı öğrencilere rehberlik üzere Enstitü Yönetim Kurulu'nca atanan öğretim üyesini,
- c) Doğrudan Doktora Programı: Lisans derecesi ile kayıt yaptırılan doktora programını,
- d) Enstitü Kurulu: Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü'nün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Anabilim Dalları Başkanları'ndan oluşan kurulu,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu: Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü'nün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- f) Program: Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarında yürütülen yüksek lisans (tezli/tezsiz) ve doktora eğitim-öğretimi,
- g) Tez: Yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- h) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

**MADDE 4 - (1)** Tezli yüksek lisans programına ve lisans derecesi ile doktora programına kayıtlı öğrencilerin tezsiz yüksek lisans diploma başvuru talepleri Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile kesinleşir.

(2) Tezli yüksek lisans programına ve lisans derecesi ile doktora programına kayıtlı öğrenciler; 4 (dört) yarıyıl tamamlanmadan ve bu 4 yarıyıl içerisinde KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tezli yüksek lisans programı için belirtilen zorunlu kredili ders yükünü (21 Kredi) tamamlamadan tezsiz yüksek lisans diploması için başvuruda bulunamazlar.

#### **(3) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerden;**

(i) Azami ders süresi olan 4 (dört) yarıyılın sonunda KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen zorunlu kredisiz derslerini tamamlayamamaya başarısız olanlar, bütünleme sınav notlarının interaktif ortama girilmesini takip eden 7 (yedi) iş günü içinde,

(ii) Azami süresi içinde yüksek lisans tezini teslim etmemiş olanlar, takip eden dönem için ilan edilen derslere yazılma tarihinden önceki hafta içinde,

(iii) Tezi reddedilenler ise başarısız oldukları veya tezinin reddedildiği tez savunma sınavının yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Tezsiz Yüksek Lisans diploması talebinde bulunabilirler. Bu süreler dışında yapılacak başvurular kabul edilmez.

#### **(4) Lisans derecesi ile doktora programına kayıt yaptıran öğrencilerden;**

(i) Azami ders süresi olan 6 (altı) yarıyılın sonunda KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tezli yüksek lisans programları için belirtilen zorunlu ders kredisini (21 Kredi) tamamladığı halde, lisans derecesi ile doktora programı için gerekli olan zorunlu ders kredisi (42 Kredi) ve/veya kredisiz derslerini tamamlayamamaya başarısız olanlar, bütünleme sınav notlarının interaktif ortama girilmesi için belirlenen tarihi takip eden 7 (yedi) gün içinde,

(ii) Azami öğrenim süresi içinde doktora tezini teslim etmemiş olanlar, takip eden dönem için ilan edilen derslere yazılma tarihinden önceki hafta içinde,

(iii) Doktora tezi reddedilenler ise başarısız oldukları tez savunma sınavının yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde tezsiz yüksek lisans diploması talebinde bulunabilirler. Bu süreler dışında yapılacak başvurular kabul edilmez.

(5) Lisansüstü programlarından herhangi bir nedenle ilişkisi kesilmiş öğrenci tezsiz yüksek lisans diploması için başvuruda bulunamaz.

(6) Tezli yüksek lisans ve doğrudan doktora programlarından tezsiz yüksek lisans diploması başvuruları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, yeniden tezli programlara geçiş başvurusu talebinde bulunamazlar.

(7) Tezsiz yüksek lisans diploması talebinde bulunan öğrenciye, kayıtlı olduğu programdaki geçen süreye bakılmaksızın, tezsiz yüksek lisans diploması için gerekli kredi yükü (30 Kredi), dönem projesi ve yeterlilik sınavı koşullarını sağlaması için Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla başvurusunu takiben bir yarıyıl süre verilir.

(8) Öğrenci, verilen süre içerisinde alacağı ders ve uygulamalar için öngörülen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür.

## **Danışman Atama**

**MADDE 5** - (1) Kredi yükü ve dönem projesi koşullarını sağlayan öğrenci için danışman değişikliği yapılmadan tezsiz yüksek lisans yeterlik sınav süreci başlatılabilir.

(2) Kredi yükü ve/veya dönem projesi koşullarını sağlayamayan öğrencinin danışmanı, öğrencinin kendi talebi veya mevcut danışmanın talebi durumunda yeniden atanır.

## **Ders Yazılımı ve Dönem Projesi**

**MADDE 6-** (1) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dönem içinde eksik kredi yükünü tamamlamak üzere kredili derslere ve kredisiz dönem projesi dersine yazılır.

(2) Öğrencinin, başarısız olduğu yüksek lisans/doktora tez konusu kapsamında bir dönem projesi hazırlamayı talep etmesi durumunda önceki tez danışmanının onayı alınır.

(3) Öğrenci, dönem projesi raporunu, ilgili dönemin sonunda Fen Bilimleri Enstitüsü Tezsiz Yüksek Lisans Diploması İçin Dönem Projesi Raporu Hazırlama Kılavuzu 'na göre hazırlayarak danışmanına sunar.

(4) Danışman tarafından değerlendirilen dönem projesi raporu başarılı veya başarısız olarak notlandırılır ve bir kopyası bütünleme sınav notlarının interaktif ortama girilmesi için belirlenen tarihi takip eden 3 (üç) iş günü içinde Enstitü'ye gönderilir.

(5) Yazıldığı kredili derslerden ve/veya dönem projesinden başarılı olamayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilmez ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans diploması başvurusunda bulunduktan sonra, yazıldığı kredili derslerden ve/veya dönem projesinden başarılı olamayan öğrenci, yeniden tezsiz yüksek lisans diploması talebinde bulunamaz.

## **Yeterlik Sınavı**

**MADDE 7** - (1) Kredi yükünü ve dönem projesini başarı ile tamamlayan öğrenci ilgili dönemin bütünleme sınav sonuçlarının interaktif ortama aktarılma son tarihini takip eden on beş gün içinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, biri danışman olmak üzere anabilim dalındaki üç öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yeterlik sınavına alınır.

(2) Bu sınavda öğrenciye aldığı dersler ve dönem projesi ile ilgili sorular sorulur. Sözlü olarak uygulanan ve en az 60 dakika süren bu sınav sonucunda jüri, öğrencinin başarı durumunu değerlendirerek, başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.

(3) Jüri tarafından sınavdan yetersiz bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## **Diploma**

**MADDE 8** - (1) Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciye tezli yüksek lisans programı ile aynı adı taşıyan tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Yeterlik sınav tarihi mezuniyet tarihi olarak işlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 9** - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile 04.07.2017 tarih ve 30133 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim

Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde karar almak üzere ilgili Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 10** - (1) Bu Usul ve Esaslar, Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11** - (1) Bu Usul ve Esaslar, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüđu tarafından yürütülür