



<u>जिद्र २</u> २ जि	TALİMATLAD	Doküman Kodu	FBE-TA-06
		İlk Yayın Tarihi	01.07.2025
	LİSANSÜSTÜ DERS DOSYASI OLUŞTURMA	Revizyon Tarihi /No	0
	İŞLEMLERİ TALİMATI	Sayfa	1/3

Bu talimat dokümanı; Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında her eğitim-öğretim yarıyılında okutulan **kredili lisansüstü dersler için**, yarıyıl tamamlandıktan sonra oluşturulması gereken ders dosyalarının **Enstitü Sanal Arşivi**ne yüklenmesi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.

Aktif yarıyıl için **Lisansüstü Akademik Takvimde belirtilen Dönem Sonu/Bütünleme Sınavlarının tamamlanma tarihinden sonra**, yarıyılda okutulan tüm lisansüstü dersler için ders dosyası oluşturularak Enstitü Sanal Arşivine yüklenir. Ders dosyaları içeriğinde; Bilgi Paketi formatında Ders Tanıtım Formu (veya ders kataloğundaki bilgi paketi adres bağlantısı), ders notları (zorunlu değil), Arasınav ve Dönem Sonu Sınavı soru ve cevap anahtarları, Yarıyıl İçi Çalışma ile ilgili kurallar, ve değerlendirme belgeleri, yarıyıl sonundaki harflendirilmiş not listesi öğrenciler tarafından imzalanmış Ders Devam Takip çizelgesi ve varsa ders ile ilgili diğer materyaller (zorunlu değil) bulunur. Sanal arşive yüklenmesi zorunlu olmayan belgeler, Anabilim Dallarında yapılan tetkiklerde talep edilmesi durumunda, öğretim üyesi tarafından tetkik ekibine sunulmak üzere fiziki ders dosyasında muhafaza edilir. Ders dosyası hazırlama işlemleri ile ilgili olarak bu sistem haricinde herhangi bir basılı belge üretilerek Enstitüye gönderilmez.

## Ders Dosyası Oluşturma Sistemi işlemlerine ilişkin olarak, ders sorumlusu Öğretim Üyesi tarafından aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

**1.** Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında "**Akademik**" menüsü altındaki "**Ders Dosyası Oluşturma Sistemi**" ne tıklanarak sisteme giriş ekranına ulaşılır. Bu ekranda, öğretim üyesi "**ktu**" uzantılı e-posta adresi ve şifresi ile sisteme giriş yapar. Akademik personel haricindeki kullanıcı e-posta adresleri ile sisteme erişim yetkisi bulunmamaktadır.





4



<u>बाद २२ जि</u>	TALİMATLAD	Doküman Kodu	FBE-TA-06
		İlk Yayın Tarihi	01.07.2025
	LİSANSÜSTÜ DERS DOSYASI OLUŞTURMA	Revizyon Tarihi /No	0
	İŞLEMLERİ TALİMATI	Sayfa	2/3

2. Açılan ekranda "Eğitim-Öğretim Yılı | Yarıyılı" bilgisi seçili gelir. Bu ekranda "Anabilim Dalı" seçildiğinde, ilgili yarıyılda seçilen anabilim dalında sadece lisansüstü dersi açılmış bulunan öğretim üyeleri listelenir. Dersin "Sorumlu Öğretim Elemanı" seçildiğinde ise, sadece ilgili yarıyılda öğretim üyesi tarafından okutulan ders/dersler görüntülenir.

Eğitim-Öğretim Y	lı   Yarıyılı *	
2024-2025 Bah	ar	
Anabilim Dalı *		
Seçiniz		
Dersin Sorumlu (	)ğretim Elemanı *	
Dersin Sorumlu Č Seçiniz	)ğretim Elemanı *	
Dersin Sorumlu ( Seçiniz Ders Kodu ve Ac	)ğretim Elemanı *	
Dersin Sorumlu ( Seçiniz Ders Kodu ve Ac Seçiniz	)ğretim Elemanı * II *	

Ders seçimi yapıldıktan sonra, ilgili ders için ders dosyası bilgi ve belgeleri yükleme adımına geçilir. Bu adımda, 1-7 nolu maddelerde belirtilen bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Sonunda (\*) işareti bulunan alanlar, sisteme yüklenmesi zorunlu bilgi/belgeleri ifade etmektedir.

2. Ders Not	ları (Ders notlarınız elektronik ortamda var ise yükleyiniz / basılı ders materyallerini ders dosyanızda bulundurunuz.)
Dosya Seç	Dosya seçilmedi
3. Arasınav	ve Dönem Sonu Sınavı Soruları ve Cevap Anahtarları (FBE-FR-F11) *
(Arasınav v	re Dönem Sonu Sınavı Soru ve Cevaplarını tek dosya halinde (birleştirilmiş pdf veya sıkıştırılmış dosya (*.rar, *.zip) olarak yükleyiniz.)
	Datua socilmodi
<ul> <li>Dosya Seç</li> <li>Boş Sınav K</li> <li>4. Yarıyıl İçi</li> <li>Arasınav</li> <li>Ödayi (E</li> </ul>	çalışma Uygulama Yöntemi *
<ul> <li>Dosya Seç</li> <li>Boş Sınav K</li> <li>4. Yarıyıl İçi</li> <li>Arasınav</li> <li>Ödev / F</li> <li>Kısa Sına</li> <li>5. Dönem S</li> </ul>	ağıdı Şablonunu (FBE-FR-F11) İndirmek için tıklayınız Çalışma Uygulama Yöntemi * hroje v onu Not Listesi * (Yarıyıl sonundaki harflendirilmiş not listesini yükleyiniz)
<ul> <li>Dosya Seç</li> <li>Boş Sınav K</li> <li>4. Yarıyıl İçi</li> <li>Arasınav</li> <li>Ödev / F</li> <li>Kısa Sına</li> <li>5. Dönem S</li> <li>Dosya Seç</li> </ul>	ağıdı Şablonunu (FBE-FR-F1)) indirmek için tiklayınız Çalışma Uygulama Yöntemi * Irroje V onu Not Listesi * (Yarıyıl sonundaki harflendirilmiş not listesini yükleyiniz) Dosya seçilmedi
<ul> <li>Dosya Seç</li> <li>Boş Sınav K</li> <li>4. Yarıyıl İçi</li> <li>Arasınav</li> <li>Ödev / F</li> <li>Kısa Sına</li> <li>5. Dönem S</li> <li>Dosya Seç</li> <li>6. Ders Yokl</li> </ul>	ağıdı Şablonunu (FBE-FR-F11) indirmek için tıklayınız Çalışma Uygulama Yöntemi * traje v onu Not Listesi * (Yarıyıl sonundaki harflendirilmiş not listesini yükleyiniz) Dosya seçilmedi ama Listesi (İmzalı) * (Lisansüstü Ders Devam Takip Formunu (FBE-FR-F10) veya BYS den indirebileceğiniz ders yoklama listesini kullanabil
<ul> <li>Dosya Seç</li> <li>Boş Sınav K</li> <li>4. Yarıyıl İçi</li> <li>Arasınav</li> <li>Ödev / F</li> <li>Kısa Sına</li> <li>5. Dönem S</li> <li>Dosya Seç</li> <li>6. Ders Yokl</li> <li>Dosya Seç</li> </ul>	ağıdı Şablonunu (FBE-FR-FII) indirmek için tiklayınız Çalışma Uygulama Yöntemi * Iroje v onu Not Listesi * (Yarıyıl sonundaki harflendirilmiş not listesini yükleyiniz) Dosya seçilmedi ama Listesi (İmzalı) * (Lisansüstü Ders Devam Takip Formunu (FBE-FR-FI0) veya BYS den indirebileceğiniz ders yoklama listesini kullanabil Dosya seçilmedi

Ders tanıtım formu için iki seçenek bulunmaktadır. Bilgi paketi formatındaki **"Ders Tanıtım Formu"** nu yüklemek için bu seçeneğe tıklandığında, dosya yükleme alanı açılır. Yüklenecek dosya bilgisayarda seçilerek sisteme yüklenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Enstitü Bilgi-İşlem Birimi	Enstitü Kalite Komisyonu	Enstitü Müdürü





जिद्र- <b>अ्ट्र</b> जि	TALİMATLAD	Doküman Kodu	FBE-TA-06
	IALIMAILAR	İlk Yayın Tarihi	01.07.2025
	LİSANSÜSTÜ DERS DOSYASI OLUŞTURMA	Revizyon Tarihi /No	0
	İŞLEMLERİ TALİMATI	Sayfa	3/3

Sisteme yükleme başarılı ise, dosya adının altında dosyanın sisteme başarı ile yüklendiğini belirten yeşil renkli bir bar görünür.

<ul> <li>Ders Tanıtım Formunu (FBE-FR-F9) yükleyeceğim</li> <li>Ders Bilgi Paketi Linkini vermek istiyorum</li> </ul>	
Dosya Seç Deneme.pdf	
Boş Ders Tanıtım Formunu (FBE-FR-F9) indirmek için tıklayınız	
Deneme.pdf başarıyla yüklendi.	

Ders tanıtım formu için "Ders Bilgi Paketi Linkini vermek istiyorum" seçeneğinin seçilmesi durumunda ise; açılan alana ilgili dersin lisansüstü ders kataloğundaki bilgi paketi bağlantı adresi yazılır veya yapıştırılır.

Ders notlarını sisteme yükleme zorunluluğu bulunmamakla birlikte, elektronik ortamdaki ders notları sisteme yüklenebilmektedir. Sisteme yüklenmeyen basılı ders notlarının, öğretim üyesi tarafından fiziki ortamda saklanması, tetkik ekibi tarafından talep edilmesi halinde incelenmek üzere sunulması gerekmektedir.



## KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 36 (1-a) maddesi gereğince, lisansüstü dersler için bir ara sınav, bir yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınavı uygulanır. Yarıyıl içi çalışması, ara sınav, proje, ödev veya kısa sınav şeklinde yapılabilmektedir.

KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda uygulanan **Arasınav** ve **Dönem Sonu Sınavı soruları** ve cevap anahtarları birleştirilmiş dosya şeklinde sisteme yüklenir. Dosyalar pdf ortamında bileştirilebileceği gibi, \*zip, \*.rar gibi sıkıştırılmış dosya içerisinde toplanarak da tek dosya şeklinde sisteme yüklenebilir.

Yarıyıl içi çalışma için "Arasınav" veya "Kısa Sınav" seçeneği seçilirse, 2. Arasınav soruları ve cevap anahtarı birleştirilmiş dosya şeklinde sisteme yüklenir. Yarıyıl içi çalışma için "Ödev / Proje" seçeneği seçilmesi durumunda ise, sisteme "Ödev/Proje Konu Listeleri ve Kuralları" ile birlikte "Öğrencilerden Birine Ait Örnek Ödev/Proje" birleştirilmiş dosya şeklinde sisteme yüklenir.

Yarıyıl sonu notları sistem tarafından ilan edildikten sonra, sistemden alınacak "Harflendirilmiş Not Listesi" ilgili alana yüklenir.

**"Ders İle İlgili Diğer Materyaller**" alanı, yukarıda belirtilen belgeler haricinde ders ile ilgili belge/belgelerin yüklenmesi için kullanılmaktadır.

3. Gerekli tüm belgeler sisteme yüklendikten sonra "**Enstitüye Gönder**" butonuna basılarak Lisansüstü Ders Dosyası Oluşturma işlemleri tamamlanır. Dosyaları başarı ile sisteme yüklendiğinde, "**Tüm Dosyalar Başarıyla Yüklendi**" mesajı görünür. "**Temizle**" butonu ile, girilen tüm bilgi ve belgeler sıfırlanarak yeni giriş için uygun hale getirilir.

www.ktu.edu.tr web sitesinin mesajı	
Tüm dosyalar başarıyla yüklendi!	
	Tamam

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Enstitü Bilgi-İşlem Birimi	Enstitü Kalite Komisyonu	Enstitü Müdürü