

		Doküman Kodu	FBE-OİA-C2	
	ANABILIM DALI FORMLARI	İlk Yayın Tarihi	13.03.2023	
		Revizyon Tarihi /No	0	
	IEZ IZLEME AKA KAPORU (DANIŞMAN)	Sayfa	1/3	

Tez İzleme (TİK) Raporu

1.Öğrencinin EBS'ye yüklediği Doktora Tez İlerleme Raporu sistemden indirerek görebilir.
 2.Öğrenci tarafından sisteme yüklenmiş olan Doktora Tez İlerleme Raporu Tez İzleme Komitesi üyelerinin e-posta adreslerine yönlendirebilir.

3.Tez izleme Komitesinin kararını ve "FBE-FR-D7 Tez Çalışması Değerlendirme (Tİ K) Ara Rapor Formu"nu EBS'ye yükleyerek Enstitüye gönderebilir.







🛱 Öğrenci İşlemleri 🗸													
Oers işlemleri •													
🕢 Öğrenci Tez İşlemleri 🗸 🗸	Eğitim Yılı 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı			٤ؤ ب B	Eğitim Dönemi Bahar Dönemi								
- Tez Konu Öneri			Listele										
 Tez Izleme Rapor Tez Teslim Listesi 	Toz Ltierne Rapor	Ders Kodu	Dors Adr	Oğrenci No	Adi	ଦ୍ୟେତ୍ତ	Rapor Torihi	Konsile Aktonm Tarihi	Danışman Onay tarihi	Enstitu Onay Tanihi	Enstilu Açıklama		
		Biy1000	Tez idemo	600001	Ali	x00000X	13_03.2023					Reddet	Komiteye Gönder
	A .	Biy1000	Tez Láoma	000002	Hüseyin	XXXXXX	13 03.2023					Reddet	Gönder
Öğrencisinin D Raporunu burac	oktora lan ind	Tez İle irerek	erleme incelei	r.	Raj	U <mark>y</mark> gun g porunu	jörme gerek	diği Do çesi ile	oktora T öğrenc	ez İlerle iye iade	eme e eder.]	5
Uygun gördüğü Doktora Tez İlerleme Raporunu komite üyelerine gönderir. Not: Tez izleme komitesi oluşturulurken komite ve komite üyelerinin e-posta adresleri Enstitü tarafından EBS'ye işlenir. Danışmanın veya öğrencinin ayrıca üyelere rapor göndermesine gerek yoktur.													
Komite üyele FR-D7 Tez Ç	ri beliı Calışm	rlenei Iasi D	n t <mark>ari</mark> k Değerl	nte to endi	oplan rme (ir ve te (Tİ K)	z iler Ara	leme Rapo	raporu pr Foru	ı değe mu" ol	rlendirile luşturulu	erek "F E ur.	BE-

	Enstitüye Gönder – 🗆 🗙	<	1
Eğitim 2022	Islak İmzalı Komite Raporu ve Kişisel Değerlendirme Raporları Taratıp Birleştirilerek Yükleyiniz (Dosya PDF formatında olmalıdır) Dosya Seç Başarı Durumu		
izlem e Rapor	ANABILIM DALINA GÖNDER	Başarı Durum u Başarıs ız	ABD Gönder
ŧ		Başarıs Iz	ABD Gönder
•			1 – 2 of 2 items
1- Çı bi 2- 3-	 Danışman, ABD Gönder butonunu basarak, açılan pencereden öğrencinin "FBE-F alışması Değerlendirme (TİK) Ara Rapor Formu ile Komite kişisel değerlendirme irleştirir ve "Dosya Seç" butonuna basarak yükler. Başarı Durumunu işaretleyerek "ANABİLİM DALINA GÖNDER" diyerek işler Eğer öğrenci zamanı içinde TİK raporunu yüklemezse DANIŞMAN "Başarısız(D 	R-D7 Tez raporlarını mi tamamlar. osya Yüklemo	ediği

için) kısmını işaretleyip "ANABİLİM DALINA GÖNDER" diyerek işlemi tamamlar.