



PERSONEL FORMLARI

KISA SÜRELİ (SAATLİK) İZİN FORMU

Doküman Kodu

FBE-FR-P8

İlk Yayın Tarihi

15.03.2023

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

1 / 1

Personelin Adı - Soyadı		Cep Tel:	İmza:
İzin Kullanma Gerekçesi			

İzin Tarihi	/ /	Başlangıç / Bitiş Saati:	/	Aynı ay içinde kullandığı saatlik izin sayısı
İzin Süresince Vekalet Edecek Personel			Vekil onayı	

Uygundur

ENSTİTÜ SEKRETERİ

Uygundur

BİRİM AMİRİ

NOT: Bu form, sadece acil durumlarda kısa süreli izin ihtiyacı için düzenlenir. Form onaylanmadan görev mahalli terkedilmez. Kısa süreli izin süresince il dışına çıkılamaz. Form imzalı iki (2) nüsha düzenlenir, bir nüshası personelde, bir nüshası birimde saklanır.

Hazırlayan

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü



PERSONEL FORMLARI

KISA SÜRELİ (SAATLİK) İZİN FORMU

Doküman Kodu

FBE-FR-P1

İlk Yayın Tarihi

15.03.2023

Revizyon Tarihi /No

0

Sayfa

1 / 1

Personelin Adı - Soyadı		Cep Tel:	İmza:
İzin Kullanma Gerekçesi			

İzin Tarihi	/ /	Başlangıç / Bitiş Saati:	/	Aynı ay içinde kullandığı saatlik izin sayısı
İzin Süresince Vekalet Edecek Personel			Vekil onayı	

Uygundur

ENSTİTÜ SEKRETERİ

Uygundur

BİRİM AMİRİ

NOT: Bu form, sadece acil durumlarda kısa süreli izin ihtiyacı için düzenlenir. Form onaylanmadan görev mahalli terkedilmez. Kısa süreli izin süresince il dışına çıkılamaz. Form imzalı iki (2) nüsha düzenlenir, bir nüshası personelde, bir nüshası birimde saklanır.

Hazırlayan

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

Kontrol Eden

Enstitü Kalite Komisyonu

Onaylayan

Enstitü Müdürü