



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FARABI HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ**



**HASTANE AFET TRİYAJ ALANI VE GELEN HASTALARA
YÖNELİK HARİCİ TRAFİK AKIŞI VE HASTA NAKLİNİN
YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ**

Dok. Kodu: HAP PR 04

Yayın Tarihi:

Revizyon Numarası:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa No:1/1

1.0. AMAÇ

- 1.1. K.T.Ü Farabi Hastanesinin tıbbi bakım hizmetini sağlamaya yönelik mevcut kapasite ve yeteneğini değerlendirmek. Bu kapsamda,
- 1.2. Gelen tüm hastalara kritik tıbbi bakım hizmetleri sağlanırken, afet ve acil durum nedeniyle gelen hastaların triyajının yapılarak, hayat kurtarıcı acil tıbbi bakım almalarını sağlamak.
- 1.3. Acil Müdahale Planında açıklandığı şekilde afet triyaj alanını oluşturmak:
 - Fiziki koşulları sağlamak (konum, ışık, güvenlik, erişim vb.),
 - Ekipman ve ilaçları sağlamak,
 - Personel sağlamak (sağlık personeli, taşıyıcı-sedye personeli, idari personel vb.),
 - İş güvenliği ve Emniyeti sağlamak.
- 1.4. Triage Ekiplerinde çalışacak personeli belirleyerek tıbbi triyaj faaliyetlerini organize etmek,
- 1.5. Hastane afet triyaj alanındaki işleri organize etmek ve bu işleri Acil Servis'le koordinasyon içinde yürütmek,
- 1.6. Gelen tüm hastaların mutlaka kayıt altına alınmasını ve kayıtların eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- 1.7. Gelen hastaları tıbbi bakım ihtiyaçlarına göre ilgili departman/servis/birimlere sevk etmek (Acil Servis, Yoğun Bakım Ünitesi, Ameliyathane, Ayaktan Tedavi Bölümü vb.),
- 1.8. Nakil araçları ve yürüyebilen hastalar için harici trafik akışını organize etmek,
- 1.9. Tıbbi bakım hizmetlerinin kaydedilmesini sağlamak ve gerektiğinde hastaya refakat etmek,
- 1.10. Hastaların triyajını yaparak hastanenin tıbbi bakım kapasitesini arttırmaya katkıda bulunmak,
- 1.11. Hastane alanı içinde güvenliği sağlamak.

2.0. KAPSAM

- 2.1. K.T.Ü Farabi Hastanesi'nin; yatarak ve ayaktan hasta tedavi eden tüm birimleri, laboratuvarları, eczane, destek sağlık hizmeti veren birimleri ile idari hizmet veren tüm birimleridir.

3.0. TANIMLAR

- 3.1. **Standart Operasyon Planı:** Spesifik bir işin yapılmasını sağlamak için kurulan bir organizasyonun işlevini, bu işlevi etkili, uyumlu ve sonuç alıcı biçimde nasıl yürüteceğini, bu amaçla kimin, nerede, ne zaman, ne yapması gerektiğini önceden ve ayrıntılı biçimde belirten yazılı kurallardır. Ayrıca, bilginin nasıl paylaşılacağını, neyin nasıl kayıt altına alınacağını, kime ne zaman ve nasıl rapor edileceğini de içermektedir.

- 3.2. **HAP:** Hastane Afet ve Acil Durum Planı

4.0. KISALTMALAR

- 4.1. **SOP** : Standart Operasyon Prosedürü
- 4.2. **HAP** : Hastane Afet ve Acil Durum Planı

5.0. SORUMLULAR

- 5.1. Başhekim,
- 5.2. Hastane Afet Planı Hazırlama ve Uygulama Komisyonu Üyeleri,
- 5.3. HAP'da görevli akademik ve idari personeller,
- 5.4. Hastanede idari, akademik ve hizmet alım yolu ile göre yapan personeller

6.0. FAALİYET AKIŞI

- 6.1. Gerçekleştirilecek Eylemlerle, Gerçekleştirilme ve Raporlama Zaman Çizelgesi

Gerçekleştirilecek Eylemler	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>6.1.1. Acil Servise ve hastanenin diğer servislerine erişimi, yalnızca iyileştirilebilir ağır vakalar ve kısıtlı kaynaklara erişerek fayda görebilecek ağır vakalar için sağlamak.</p> <p>Bu nedenle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hafif yaralanmalar ya da diğer hafif tıbbi durumları Acil Servis dışında tedavi etme seçeneğini göz önünde bulundurun, • Hafif yaralıları tedavi etmek için Ayaktan Tedavi Bölümü (ATB) açın. Hali hazırda ATB varsa ve mekân bakımından sorun yoksa genişletin ve güçlendirin, • Olağan ATB hastaları, OYE aksini belirtmedikçe rutin tesislere (polikliniklere) yönlendirilmelidir, • OYE bazı ATB faaliyetlerini durdurabilir, • Özellikle ATB, Acil Servise yakınsa, erişim sorunları ve aşırı yoğunluğa sebep olacaksa, aciliyeti olmayan tüm ATB konsültasyonlarının iptal edilmesi tavsiye edilmektedir, • Eğer bazı ATB faaliyetler iptal edilirse, bu durumda rutin olarak gelen hastalara nasıl haber verileceğine karar vermek gerekmektedir; (Örn: MRHS'den randevu alan hastalara, randevu iptallerini duyuracak bir sistem kurulmalıdır). • Hastane afet triyaj alanını bir saatten daha kısa sürede çalışır hale getirmek için uygun • önlemleri alın: • Hastane afet triyaj alanını açmak, bu alana yedekli personel tayin etmek, bu alanın gü-venliğini sağlayıp donatmak ile ilgili Acil Müdahale Planında açıklanan prosedürleri • esas alın, • Hastane afet triyaj alanında kimin çalışacağına, hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceğine, hangi formların, kayıtların, prosedürlerin ve iş akış talimatının kullanılacağını belirleyin, 	0-2 saat
<p>6.1.2. Hastane afet triyaj alanını bir saatten daha kısa sürede çalışır hale getirmek için uygun önlemleri alın:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hastane afet triyaj alanını açmak, bu alana yedekli personel tayin etmek, bu alanın güvenliğini sağlayıp donatmak ile ilgili Acil Müdahale Planında açıklanan prosedürleri esas alın, • Hastane afet triyaj alanında kimin çalışacağına, hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceğine, hangi formların, kayıtların, prosedürlerin ve iş akış talimatının kullanılacağını belirleyin • Kullanılabilecek standart tedavi protokollerinin neler olduğu belirlenmelidir • Hastane afet triyaj alanıyla OYE ve acil servis arasında bilgi paylaşımının nasıl yapılacağına karar verin • Hastane afet triyaj alanına ulaşmak için harici trafik akışını düzenleyin/düzenletin. Trijaj alanından Acil servise ya da diğer servislere hasta naklinin aksamaması için alternatif yollar ile giriş çıkışları belirleyin, • OYE hastane afet triyaj alanının güvenli bir şekilde organize edilmesine, yönetilmesine destek olur ve süreci takip eder, • Harici trafik akışını kolaylaştırmak ve bu trafik akışını (ambulanslar) organize etmek için hastane afet triyaj alanının güvenli ve iyi belirlenmiş bir yerde olmasını sağlayın, • Hastane afet triyaj alanı ve Acil servis ayrı yerlerdeyse bu iki alan arasındaki koordinasyonun etkili olmasını sağlayın, • Hastane afet triyaj alanının açılacağını ve hastaların kabulünün nasıl organize edileceğini bölgenizdeki Acil Operasyon Merkezi'ne ve nakilden sorumlu ana paydaşlara bildirin; (KHBGS Kriz ve Koordinasyon Merkezi, il SAKOM, Acil Sağlık Hizmetleri 112 KKM), • Sağlık yetkilileri ile birlikte hareket edin, 	<p>İlk saatten itibaren HAP sonlandırılana kadar.</p> <p>İhtiyaç halinde personel yeterli sayıya ulaşıncaya kadar.</p> <p>İhtiyaç halinde personel yeterli sayıya ulaşıncaya kadar.</p>

<p>6.1.3. Hastane dışı trafik akışını organize edin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hastane afet triyaj alanı ve hastane girişi için güvenliği yönetmekle sorumlu olacak (gerektiğinde kolluk kuvveti ile irtibatı sağlayacak ve birlikte çalışacak) yedekli bir güvenlik görevlisi tayin edin, Alanların belirlenmesini, işaret ve posterlerin yerleştirilmiş olmasını sağlayın; Trijaj sorumlusu, hasta yakınlarının triyaj alanına alınmasını önermedikçe hasta yakınlarının triyaj alanına girmesine izin vermeyin, Önceden belirlenen hasta kartlarını kullanarak hastaların (koma durumunda olanlar dâhil) kaydının yapılmasını sağlayın, Hastanın sürekli olarak izlenebilir olmasını sağlayın, Hasta kabul alanlarının doğru bir şekilde belirlenmiş, güvenliğinin sağlanmış ve gerekli personelin görevlendirilmiş olduğunu teyit edin, İlgili personelin bilgilendirildiğinden ve gerekli koruma/korunma önlemlerinin alındığından emin olun. 	2. saat sonrası
---	-----------------

7.0. İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI VE KONTROL PROSEDÜRLERİ

Gerçekleştirilecek Eylemler	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>7.1. Hasta güvenliği için gereken tüm özen gösterilmelidir. Ayrıca kişisel eşya güvenliği de sağlanmalıdır (kişisel eşyaların etiketlenerek polis gözetiminde özel bir odada muhafaza edilmelidir),</p> <p>7.2. Personel güvenliğine yüksek öncelik verilmelidir (özellikle hasta yakınlarının personeli tehdit etme riski vb.).</p>	0. dakikadan itibaren

8.0. KULLANILACAK MATERYALLER

<p>8.1. Hastane afet triyaj alanı için gerekli ekipmanlar, acil serviste hazırlanan özel afet stoğunda bulundurulmalıdır.</p> <p>8.2. Hasta kayıtları ve izleme amacıyla gerekli formlar ve kayıt evrakları muhafaza edilmelidir,</p> <p>8.3. Hasta kaydı için gerekli elektronik altyapı sağlanmalı,</p> <p>8.4. Hastane tarafından belirlenen triyaj protokolü, Acil müdahale Planında belirtilmelidir,</p> <p>8.5. Görev yelekleri hazır bulundurulmalıdır,</p> <p>8.6. Triyaj alanındaki ekipman ve ilaçlar için kontrol listeleri hazırlanmalıdır,</p> <p>8.7. Standart operasyon prosedürü hazırlanarak takip edilmelidir.</p>	
--	--

9.0. Kalite Kontrol

<p>9.1. Hastane afet triyaj alanı gelen hastalar için tamamen aktif durumda olmalı (personel, ekipman; güvenlik),</p> <p>9.2. Harici trafik düzenlenmiş ve trafik akıyor olmalı,</p> <p>9.3. Güvenlik sağlanmış olmalı.</p>	
---	--

10.0. Zaman Dilimi

<p>10.1. OYE'nin hastane afet triyaj alanını açmaya yönelik kararını müteakip, bir saatten kısa bir sürede kurulmalıdır.</p>	
--	--

11.0 Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar İle Koordinasyon İlgili Olaya Özel Standart Operasyon Planları

<ul style="list-style-type: none"> Standart Operasyon Planı 4 İş Akış Talimatı İşAT 05 ve İşAT 02 	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Departman/Servis/Birim Müdahale Prosedürü, • Sağlık yetkilileri ile ve hastaları hastanelere göndermekle sorumlu komuta merkezi arasında düzenli olarak bilgi paylaşımı olmalıdır. Bilgi akışının sağlanması için Kamu Hastaneleri KHBGS Kriz Koordinasyon Merkezini, diğer hastaneler il SAKOM/ Acil Sağlık Hizmetlerini (112 KKM) Sağlık Yetkilileriyle Bilgi Paylaşımı Takip Kayıt Formu'nu kullanarak bilgilendirmelidir (bilgi yönetimi ile ilgili kısma bakınız), • Hastane içinde sürekli bilgi paylaşımına yönelik olağan prosedürler uygulanmalıdır (OYE'nin kararına göre özellikle Acil Servis, Ayaktan tedavi bölümü ve hastane afet triyaj alanı arasında sürekli bilgi paylaşımını sağlamak için ilgili standart operasyon prosedürlerine bakın, • Hasta kaydı ve hasta takibinin başarısı, ilgili prosedürlerin tam olarak uygulanması ve OYE ile bilgi paylaşımının sağlanmasına bağlıdır, • Diğer alan sorumluları ile birlikte hareket edilmelidir (hasta yakını alanı, medya mensupları alanı, ölenlere ve kişisel eşyalara yönelik alan). 	<p>çizelgesi</p> <p>Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi</p>
--	---

11.0. Karşılaşılabilecek Özel Durumlar

<ul style="list-style-type: none"> • Bulaşıcı hastalık acillerinde ya da bir epidemi durumunda, Bulaşıcı Hastalık yönetimine ilişkin olaya özel plana bakınız (hastane tarafından hazırlanmalıdır); • Kimyasal bir olay durumunda, Bölüm 3'teki kontamine hastalara ilişkin olaya özel plana bakınız. 	<p>Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi</p>
---	--

12.0.Sürece Dâhil Kişiler

<ul style="list-style-type: none"> • Görevlendirilen OYE üyesi, • Triage ekiplerinde çalışan sağlık personeli, • Hastane afet triyaj alanında çalışan büro personeli ve idari personel, • Ana bölümlerin sorumluları, • Güvenlik görevlisi • Kolluk kuvveti 	<p>Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi</p>
---	--

13.0. Ekler

Gerçekleştirilecek Eylemler	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
13.1. SOP'lar	Olay anından itibaren
13.2. Formlar	Olay anından itibaren
13.3. Protokoller	Olay anından itibaren
13.4. Hastane acil tahliye planları	Olay anından itibaren
13.5. Hastane planları	Olay anından itibaren

14.0. Eylemlerin Kaydedilme Şekli

<ul style="list-style-type: none"> • Acil Müdahale Planı'nın "Bilgi Yönetimi" bölümünde açıklandığı şekliyle raporlandırın, • İlgili formların kullanımı, • Tedavi edilen ve kabul edilen hastaların kayıtlarının korunması (hasta kartları), • Hasta kayıt ve izlem formları ile diğer kayıtların korunması. 	<p>Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi</p>
---	--

15.0 İzleme

<ul style="list-style-type: none"> • Gelen hastalar için hastane triyaj kapasitesinin yeterli olmasını sağlayın, • Hastane trafik akışının etkili bir şekilde düzenlenmesini sağlayın. 	<p>Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman</p>
--	--

	çizelgesi
--	-----------

16.0. Güvenlik Konuları

Hastane afet triyaj alanında güvenlik son derece önemli, çok çaba ve dikkat gerektiren bir durumdur. Olayın hemen ardından kolluk kuvveti ile işbirliği sağlanmalıdır.	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
--	---