

 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Farabi Hastanesi	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi) Başhekimliği			
	SEKRETERLİK HİZMETLERİ İÇİN BÖLÜM UYUM KONTROL LİSTESİ			
Dok. Kod: EY.LS.26	Yayın Tarihi:05.06.2020	Revizyon No:04	Revizyon Tarihi:02.10.2024	Sayfa Sayısı:1

Personelin Adı Soyadı:	İşe Başlama Tarihi:
Görev Unvanı:	Ory. Eğit. Başlama Tarihi:
Göreve Başladığı Bölüm:	Ory. Eğt. Bitiş Tarihi:

EĞİTİM KONULARI	EĞİTİM VEREN	EĞİTİM ALAN
Bölüm sorumlusu tarafından;		
Bölümdeki tüm çalışanlarla tanıştırılma		
Bölümün fiziki yapısının tanıtılması hakkında bilgi		
Bölüm içinde çalışma saatleri / çalışma koşulları hakkında bilgi		
Bölümün faaliyetleri, çalışma düzeni ve işleyişi hakkında bilgi verme,		
Bölüm içinde uyulması gereken kurallar (kılık/kiyafet, giriş/çıkış kimlik kartı kullanımı),		
Bölüm çalışanının mesleğine göre görev yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi		
Bölüm de kullanılan sağlıkta kalite standartları ile ilgili dokümanlar hakkında bilgi		
Cihaz arıza ve bakım işlemleri ile ilgili işleyişi hakkında bilgi		
Acil durum kodları ve numaraları		
İstenmeyen olay bildirim sistemi, düzeltici önleyici faaliyet hakkında bilgi,		
Acil durumlar için tahliye planını /kullanılacak malzemeleri anlatma		
Sekreterlik hizmetleri ile hastanede diğer çalışanlar ve hasta/hasta yakını iletişim		
Atık yönetimi hakkında bilgi		
Sağlıkta Kalite Standartları ve hizmet içi eğitimler hususunda bilgi		
Hastane elektronik bilgi yönetim sistemi,		
Birime özel konular		
Diğer		
BÖLÜM ORYANTASYON EĞİTİMİ TAMAMLANDI.	Ad Soyad İmza	Ad Soyad İmza

Not: Bu form birim sorumlusu tarafından doldurulup 1 hafta (7 iş günü) içinde Eğitim Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.