

 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Farabi Hastanesi	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi) Başhekimliği			
	ASANSÖR PERİYODİK BAKIM ONARIM TALİMATI			
Dok. Kod: TY.TL.01	Yayın Tarihi:01.02.2017	Revizyon Numarası:03	Revizyon Tarihi:09.11.2023	Sayfa No/Sayı:03

1.0 AMAÇ

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesinde envanterinde bulunan 27 adet asansörün periyodik bakımlarını, ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenmiş referans değerlere uygun olarak çalışıp çalışmadığını takibini, varsa kalibrasyon hizmetlerinin yapılması amaçlar.

2.0 KAPSAM

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesinde hizmet binası envanterinde bulunan 27 adet asansörün periyodik bakımlarını ve parça hariç onarımlarını kapsar.

3.0 KISALTMALAR

VAV: Variable Air Volume (Değişken hava hacimli)

CAV: Constant Air Volume (Sabit hava hacimli)

HVAC: Heating, Ventilating and Air Conditioning (Isıtma, Havalandırma ve İklimlendirme Sistemleri)

SMM: Serbest Mühendis Müşavir

4.0 TANIMLAR

Onarım: Sistemde mevcut arızanın giderilmesi için mühendislik hizmetidir.

Koruyucu Bakım: Sistemin üreticisi tarafından hazırlanmış cihazlara ait servis manüelinde, bakım kontrol listesi ve protokollerinde yer alan ve yıllık olarak aşağıda belirtilen aralıklarda periyodik olarak çalışması için yapılan mühendislik hizmetleridir.

Arıza: Marka, tip, model ve adetleri yazılı asansörlerin herhangi bir yerinde meydana gelen, asansörün çalışmasını engelleyici veya engelleme ihtimali bulunan, asansör kullanımından doğacak aksaklıkların giderilmesi, yedek parça değişikliği ve mühendislik hizmetleridir.

5.0 SORUMLULAR

• Başhekim
• Hastane Başmüdürü
• Kalite Koordinatörlüğü
• Tesis Güvenliği Komitesi
• Teknik Bakım Birimi
• Hizmet Satın Alınan Firma
• Tüm Çalışanlar

6.0 FAALİYET AKIŞI

6.1 ASANSÖR SİSTEMLERİ

6.2 GENEL KURALLAR

6.3 KORUYUCU BAKIM

6.4 ARIZA DURUMU

7.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1 ASANSÖR SİSTEMLERİ

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesinde envanterinde bulunan 28 adet asansörün periyodik bakımları Teknik Hizmetler Birimi (**Teknik Bakım**) ilgili personelleri tarafından **Asansör Günlük Bakım ve Kontrol Formu** kapsamında yapılmaktadır.

No	Kapasitesi (Kg)	Asansörlerin Cinsi	Seyir Hızı (m/s)	Asansörlerin Yeri	Tahsis Kullanım Amacı
1	630	Makine Daireli İnsan Asansörü	1,60	A Blok Danışma Önü	Ziyaretçi Asansörü
2	800	Makine Daireli Sedye Asansörü	1,20	A Blok Danışma Önü	Yük Ve Hasta
3	800	Makine Daireli Sedye Asansörü	1,20	A Blok Danışma Önü	Yük Ve Hasta
4	630	Makine Daireli İnsan Asansörü	1,60	A Blok Danışma Önü	Ziyaretçi Asansörü
5	1600	Makine Daireli Sedye Asansörü	1,60	A Blok Danışma Önü	Hasta Asansörü
6	1600	Makine Daireli Servis Asansörü	1,60	A Blok Danışma Önü	Hasta Asansörü
7	1600	Makine Daireli Sedye Asansörü	1,60	B Blok Başhekimlik Önü	Hasta Asansörü
8	1600	Makine Daireli Sedye Asansörü	1,60	B Blok Başhekimlik Önü	Hasta Asansörü
9	630	Makine Daireli Sedye Asansörü	1,60	B Blok Başhekimlik Önü	Hasta Asansörü
10	1600	Küçük yük asansörü	1,60	B Blok Başhekimlik Önü	Hasta Asansörü
11	1600	Hidrolik sedye Asansörü	1,60	B Blok KVC YB	Çamaşırhane Asansörü
12	830	Makine Daireli Yük Asansörü	0,40	B Blok Arşiv	Hasta Asansörü
13	1000	Makine Daireli Yük Asansörü	0,40	A Blok Otomasyon	Yük Taşıma Asansörü
14	1600	Makine Daireli Sedye Asansörü	0,50	Tüp Bebek Servisi	Yük Taşıma Asansörü
15	1600	Makine Daireli Sedye Asansörü	0,50	A Blok Radyoloji Poliklinik	Hasta Asansörü
16	630	Hidrolik sedye Asansörü	0,63	Mutfak	Hasta Asansörü
17	1600	Makine Daireli Sedye Asansörü	0,63	A Blok Yeni Poliklinikler	Mutfak Yüğü
18	630	Acil	0,40	A Blok Mutfak İçi	Hasta Asansörü
19	320	Makine Daireli İnsan Asansörü	0,63	Acil	Sedye Asansörü
20	2000	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Yeni Acil Servis	Sedye Asansörü
21	2000	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Yeni Acil Servis	Yük Taşıma Asansörü
22	1600	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Yeni Acil Servis	Yük Taşıma Asansörü
23	1600	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Yeni Acil Servis	Yük Taşıma Asansörü
24	1600	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Sterilizasyon Ünitesi	Yük Taşıma Asansörü
25	2000	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Sterilizasyon Ünitesi	Yük Taşıma Asansörü
26	2000	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Acil Yangın	Yangın Asansörü
27	1200	Makine Dairesiz Sedye Asansörü	1,40	Acil Yangın	Yangın Asansörü
28	500	Hidrolik Engelli Asansörü	1,40	B Blok	Engelli Asansörü

6.2 GENEL KURALLAR

- Asansörler yılda %95 oranda çalışır durumda tutulacaktır (Başhekimlikten kaynaklanan gecikmeler hariç)
- Yedek parça temini Başhekimlikten kaynaklanan gecikmeler hariç yurt içi temininde 3 iş gün yurt dışı temininde 30 işgünü geçmeyecektir
- Hizmet satın alınan firma bakım yapacağı cihaz ya da cihazlarla ilgili teknik elemanlarının eğitim aldığı belgeleyecek
- Hizmet satın alınan firma adına kayıtlı bir adet SMM (Serbest Mühendis Müşavir) belgeli elektrik-veya elektronik mühendisi olacaktır.
- Yüklenici asansörlerin yıllık kontrolünü yaptırmak üzere, bağlı bulunulan belediyenin ilgili birimi veya “Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası” ile koordine kurmak suretiyle asansörlerin “Yıllık İşletme Ruhsatlarının / Kullanma İzin Belgelerinin” alınması için, gerekli bütün iş ve işlemler Hizmet satın alınan firma tarafından zamanında takip edilerek Başhekimliğe bildirilir.

- Bakım-onarım sonucunda asansörde fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmeyecektir.
- Asansörlerin bakım periyodu, yıl içerisinde 12 adet periyodik bakım yapılacaktır.
- Arıza bildirimlerinden itibaren en geç 2 saat içinde hizmet satın alınan firma tarafından asansöre müdahale edilecektir.
- Arıza bildirimi telefonla yapılacaktır.
- Asansörün yıllık kontrollerinin **18/Kasım/2008** tarih ve **27058** sayılı **Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğine** göre yapılarak raporların hizmet satın alınan firma tarafından Başhekimliğe verilecektir.
- Hizmet satın alınan firma elemanları sigortalı olacak ve asansör bakımı yapabilmesi ile ilgili yetkili mercilerden alınmış ustalık belgesi veya sertifikası olacaktır.
- Koruyucu bakım tarihlerindeki değişiklikler hizmet satın alınan firma ve Başhekimliğin mutabık kalması durumunda mümkün olacaktır.
- Hizmet satın alınan firma asansör Bakım-onarım ve ayarları esnasında kullanılacak ve asansör üreticisi tarafından hazırlanmış servis manüelinde belirtilen tüm ölçüm ve test cihazlarına sahip olacaktır.

6.3 KORUYUCU BAKIM

- Koruyucu bakımlarda cihazın tüm fonksiyonları test edilir.
- Asansörlerin temizliği yapılır.
- Asansörlerin değişim zamanı gelen parçaları belirlenerek rapor halinde teknik hizmetler birimine verilir.

6.4 ARIZA HALİNDE

- Arıza bildirimi telefonla yapılır.
- Arıza bildirimi yapılan hizmet satın alınan firma en kısa sürede teknik elamanını gönderir.
- Gelen teknik eleman hastanemiz ilgili birimine müracaat eder.
- İlgili birimden **Cihaz Bakım Onarım Takip Formunu** alır.
- İlgili asansörün bulunduğu bölüme giderek (Başhekimlik gerek görürse yanına teknik bir eleman verir) asansöre gerekli müdahaleyi yapar.
- Asansörlerin her biri için ayrı ayrı **Bakım Onarım Takip Formunu** eksiksiz olarak doldurarak formda gerekli olan imzaları attırıp ilgili birime teslim eder.
- Asansör bakım formu iki nüsha halinde doldurulup biri ilgili birime verilir.

7.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Asansör Periyodik Bakım Şartnamesi