



<b>BİRİM</b>	Temizlik Hizmetleri
<b>GÖREVİN ADI</b>	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınmasından Sorumlu Personel
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Başhekim Hastane Başmüdür V.
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisinde diğer bir personele görev devri yapar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetimi ve kalite koordinatörlüğü tarafından yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	Hastane tıbbi atıklarının düzenli bir şekilde toplanması ve depolanmasını sağlamaktır.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aldığı özel eğitime uygun olarak çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanır; çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise giyer.</li><li>• Tıbbi atık taşınması için üretilmiş turuncu konteynır ile servislerden sadece tıbbi atık amblemli atıkları taşıma şartlarına uygun ağzı sıkıca bağlı etiketi yapıştırılmış ve kilosu makul (6-8 kg.) ayrıca konteynırın kapağı tam kapanacak şekilde topladığı tıbbi atıkları geçici atık deposuna teslim eder.</li><li>• Bu işlem günde iki defa sabah ve öğleden sonra (ameliyathaneler ve yoğun bakımlara ihtiyaç oldukça) olmak üzere gerçekleştirir.</li><li>• En üst kattan başlamak üzere Tıbbi atık poşetlerini kontrol ederek konteynır kapak seviyesini geçmeyecek şekilde toplayıp geçici atık deposuna teslim eder, toplama esnasında hiçbir suretle kıyafetini ve teçhizatını çıkarmamaya özen gösterir.</li><li>• Tıbbi atık poşetlerinden kilosu ağır, yırtık ve sızdıranlar olursa kat görevlisini ikaz ederek taşıma için uygun hale getirmesini sağlar.</li><li>• Taşıma ve sevk işlemleri esnasında aynı güzergahı kullanmaya özen gösterir.</li><li>• Tıbbi atık toplama ve sevk işlemleri esnasında oluşabilecek kesici ve delici alet yaralanmalarında vakit kaybetmeden ekip şefine haber vererek Enfeksiyon Kontrol Komitesine müracaat edilmesini sağlar.</li><li>• Tıbbi atık toplama işlemi bittikten sonra ve gün sonunda temizlik talimatlarına uygun olarak konteynırı ve teçhizatını temizleyip dezenfektanla temizler, ertesi güne kullanıma hazır hale getirir.</li><li>• Atık yönetimi konusunda düzenli eğitimlere katılır.</li><li>• Sağlıkta kalite standartları ve kurum vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	Hastane Başhekimliğine ve başmüdürlüğe bağlı, temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.