

Kod: KTÜ.YNG.113

Senato: 28.07.2023

Sayı: 340-20

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASINA İLİŞKİN YÖNERGE****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin;
a) Özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere muafiyet sınavı yolu ile tanınması,
b) İş yeri ve staj deneyimlerinin program derslerinin yerine sayılmak üzere portfolyo değerlendirme suretiyle tanınması,
c) Özel ilgileri doğrultusunda akredite olmuş kurumlardan aldıkları sertifikaların kredilendirilmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin b fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel hükümler

MADDE 4- (1) **(Değişiklik: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders yazılım haftası içinde yapılır. Sınavlar, ilgili akademik birim tarafından, derslerin başlama tarihinden itibaren bir hafta içerisinde tamamlanır ve öğrenciye duyurulur.

(2) Onaysız ve eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(3) **(Değişiklik: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yapılan başvurunun türüne göre portfolyo veya belge sunulması gereken durumda ilgili dokümanlar fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlıklarına, enstitülerde ise doğrudan enstitü müdürlüklerine teslim edilir.

(4) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında bu Yönergenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri çerçevesindeki muafiyet başvurusu yapılabilecek dersler; önlisans ve lisans programlarında ders yürütücüsünün önerisi ile fakülte/ meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından, lisansüstü programlarda ise ders yürütücüsünün önerisi ve ilgili anabilim dalı kurulunun kararı doğrultusunda enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(5) Bu Yönergenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında önlisans ve lisans programlarında toplamda zorunlu veya seçmeli en fazla dört ders için tanıma yapılabilir. Lisansüstü programlarda ise bu kapsamda altı yerel krediyi geçmemek üzere en fazla iki ders için tanıma yapılabilir. Enstitülerde kredisiz olup programın zorunlu dersleri arasında yer alan dersler bu altı kredilik iki ders kapsamının dışında değerlendirilir ve bu kredisiz derslerden muafiyet koşulları ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.



(6) Önceden kazanılmış yeterliliklerle laboratuvar, atölye, tez, seminer, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma, tasarım ve proje gibi dersler için tanınma başvurusu yapılmaz.

(7) Muafiyet sınavlarının yürütülmesinde Karadeniz Teknik Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(8) Önlisans ve lisans proramlarında bu Yönerge kapsamında tanınan önceki öğrenmeler, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve Üniversitemiz Senatosunun 24.12.2012 tarih ve 247/2 sayılı karar ile kabul edilen Önlisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esasları TABLO-3 te tanımlı Mutlak Değerlendirme Sistemi not aralıklarına göre harf notuna dönüştürülür. Başarılı olunan derslerde alınan notlar öğrencinin dönem ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır.

(9) **(Ek: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Lisansüstü programlarda bu Yönerge kapsamında tanınan önceki öğrenmeler, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirlenmiş olan not aralıklarına göre harf notuna dönüştürülür.

(10) Yapılan tanınma sonuçlarına itiraz süresi, ilanı takip eden üç iş günüdür.

Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yoluyla tanınması

MADDE 5- (1) Öğrenci; kendi özel gayreti ile edindiği, ancak sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş olan kazanımlarını programın belirlenmiş olan derslerinden muafiyeti için kullanabilir. Bunun için açılacak muafiyet sınavlarına akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvurabilir.

(2) Birimler tarafından muafiyet için başvuru yapılabileceği belirlenmiş olan derslere ilgili dönem içinde yapılan başvurular değerlendirilerek muafiyet sınavı tarihi ve yeri ile sınav şekli hakkındaki bilgiler sınav tarihinden en az iki iş günü önce ilan edilir.

(3) Muafiyet sınavları yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Sınavın uygulanma şekline ders sorumlusunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karar verilir.

İş yeri deneyimlerinin portfolyo değerlendirme suretiyle tanınması

MADDE 6- (1) Öğrenci, kurumsal yapıdaki iş yerlerinden elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle edindiği kazanımlarını belgelenmesi halinde programların belirlenmiş olan derslerinden muafiyeti için kullanabilir. Bu kapsamdaki kazanımlarının tanınması için hazırlanan bir portfolyo ile akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru yapılabilir.

(2) Öğrenci, ilgili iş yerinde bulunduğu sürece Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda beyan ettiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ile elde ettiği kazanımları ve çalışma/eğitim sürelerini ilgili iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) **(Mülga: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)**

(4) Önlisans ve lisans programlarında muafiyet için bu kapsamda yapılan başvuruların değerlendirmesi eğitim komisyonu tarafından yapılır. Lisansüstü programlarda ise ilgili enstitü yönetim kurulunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür. Değerlendirme, portfolyo içeriğinin incelenmesi (muafiyet için başvuru dersin içeriği, öğrenim kazanımları ve program kazanımlarına katkısı) ile yapılabileceği gibi inceleme sonrasında öğrenci mülakata da alınabilir. Komisyon tarafından öğrencinin mülakata alınmasının gerekli görüldüğü durumlarda mülakat tarihi ve saati en az iki gün öncesinden ilan edilir. Mülakatın uygulanma şeklinin yüz yüze ya da uzaktan olacağına önlisans ve lisans programlarında eğitim komisyonu; lisansüstü programlarda ise enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(5) **(Değişiklik: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Alınan hizmet içi eğitimlerin her 40 saati bir kredi; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati bir kredi olarak sayılır.

(6) **(Değişiklik: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Önlisans ve lisans programlarındaki İşyeri Uygulaması/ Staj/ Mesleki Deneyim gibi dersler için bu Yönergenin 4 üncü madde beşinci fıkrasındaki ders sınırına ilave olarak en fazla üç derse kadar muafiyet kazanılabilir.



Özel ilgi ile edinilmiş sertifikaların kredilendirilmesi

MADDE 7- (1) Önlisans ve lisans programlarında hangi akredite olmuş/tanınmış sertifika kuruluşlarından alınan sertifikaların kredilendirileceği ilgili ders yürütücünün önerisi ve akademik birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(2) **(Değişiklik: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Lisansüstü programlarda hangi akredite olmuş/tanınmış sertifika kuruluşlarından alınan sertifikaların kredilendirileceği, ilgili ders yürütücünün önerisi, anabilim dalı kurulu kararı doğrultusunda enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(3) **(Ek: 31.12.2025 tarih ve 361/3 sayılı Senato)** Lisansüstü programlarda bu kapsamdaki öğrenmelerin kredilendirilmesi, en fazla kredili bir ders için yapılabilir. Kredisiz olup programın zorunlu dersleri arasında yer alan dersler bu sınırlamaya tabi değildir.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

