

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**MÜDEK Akreditasyon Süreci Takvimi**

| No  | Akreditasyon Faaliyetleri  | Zaman       | Sorumlu Kişi/Komisyon/Kurul   |
|---|--|-------------|---|
| <b>ÖLÇÜT I</b><br><b>Öğrenciler</b>               | Bölüm kontenjan YKS tercih bilgilerinin İzlenmesi                                | Eylül       | Bölüm Başkanlığı  |
|   | Yatay ve dikey geçiş, çift anadal ve yandal Bilgilerinin izlenmesi               | Güz/Bahar   | Ders Uyum Komisyonu   |
|   | Yeni öğrencilere akademik danışmanların Atanması                                 | Eylül       | Bölüm Başkanlığı  |
|   | Öğrenci oryantasyon programı   | Eylül       | Üniversite<br>Bölüm Başkanlığı<br>Elektrik Mühendisliğine Giriş Dersi Sorumlusu |
|   | Bölüm uluslararası öğrenci kültür Etkinliği                                      | Ekim        | Öğrenci Değişim Komisyonu   |
|   | Yeni Öğrenci Anketinin değerlendirilmesi   | Aralık      | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | Mühendislik fakültesi tanıtım günleri  | Nisan       | Etkinlik Komisyonu  |
|   | KTÜ Meslek Tanıtım Fuarı   | Mayıs       | Etkinlik Komisyonu  |
|   | Staj bilgilendirme toplantısı  | Bahar       | Staj Kom.   |
|   | Akademik Danışmanlık Günleri   | Eylül/Şubat | Bölüm Başkanlığı<br>Danışmanlar   |
|   | Öğrenci etik sözleşmesinin imzalanması   | Güz         | Danışman  |
|   | Öğrenci değişimi programları (Erasmus+, Farabi) hakkında bilgilendirme ve izleme | Güz/Bahar   | Öğrenci Değişim Komisyonu   |
|   | Mezuniyet koşullarının kontrol edilmesi  | Güz/Bahar   | Uyum Kom.   |
| <b>ÖLÇÜT II</b><br><b>Program Eğitim Amaçları</b> | PEA'nın oluşturulması ve güncellenmesi   | 3-5 yıl     | Eğitim Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Bölüm Akademik Kurulu   |
|   | Mezun Anketinin değerlendirilmesi  | 3-5 yıl     | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | İşveren Anketinin değerlendirilmesi  | 3-5 yıl     | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | Bölüm Mezun Bilgi Sisteminin değerlendirilmesi                                   | Yıl         | Mezunlar ve Dış Paydaşlar Komisyonu   |
|   | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi  | Yıl         | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | Bölüm Danışma Kurulu Toplantılarının değerlendirilmesi                           | 3-5 yıl     | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu<br>Bölüm Akademik Kurulu                       |
| <b>ÖLÇÜT III</b><br><b>Program Çıktıları</b>      | Program Çıktılarının oluşturulması ve güncellenmesi                              | 3-5 yıl     | Bölüm Akademik Kurulu   |
|   | Ders-PÇ Matrisinin oluşturulması ve güncellenmesi                                | Yıl         | Öğretim Üyeleri   |
|   | Ders ve Ders Sorumlusu Anketinin değerlendirilmesi                               | Güz/Bahar   | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | Öğrenci Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi                                   | Nisan       | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | Ders Sonu Raporunun oluşturulması ve değerlendirilmesi                           | Güz/Bahar   | Ders Sorumluları<br>Eğitim Komisyonu  |
|   | Yeni Mezun Anketinin değerlendirilmesi   | Güz/Bahar   | Anket ve Dokümantasyon Komisyonu  |
|   | Staj Anketlerinin değerlendirilmesi  | Güz/Bahar   | Staj Komisyonu  |
|   | Takım Çalışması Anketinin değerlendirilmesi                                      | Güz/Bahar   | Ders Sorumlusu  |
|   | Çok Disiplinli Mühendislik Uygulaması  | Bahar       | Bölüm Başkan Yardımcıları<br>Öğretim Elemanı                                    |

|   |   |                    |   |
|---|---|--------------------|---|
|   | 7. yarıyılıda verilen Mühendislik Tasarımı dersine ön başvuru duyurusu ve danışmanların atanması  | Eylül (6. Yarıyıl) | Bölüm Başkanlığı  |
|   | TÜBİTAK 2209 A-B proje eğitimi  | Eylül              | TTM   |
|   | Mühendislikte Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları Eğitimi  | Ekim               | Bölüm Başkanlığı<br>Konunun Uzmanı  |
|   | Kurum/kuruluşların tanınması için Teknik Gezi düzenlenmesi  | Mayıs              | Bölüm Başkanlığı  |
|   | Etkinliklerin düzenlenmesi,<br>Etkinlik Raporunun hazırlanması<br>Bölüm E-<br>Bülteninin hazırlanması   | Yıl                | Etkinlik Komisyonu  |
|   | DDP programı ile PÇ'lere ulaşmanın değerlendirilmesi  | Yıl                | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı<br>Bölüm Öğretim Elemanları                      |
|   | Bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarının yönetimi   | Yıl                | Bilişim Komisyonu   |
|   | Bölüm Faaliyet Raporunun hazırlanması ve Fakülteye sunulması  | Ocak               | Bölüm Başkanlığı  |
|   | Stratejik Plan Göstergelerine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi  | Yıl                | Bölüm Başkanlığı  |
|   |   |                    |   |
| <b>ÖLÇÜT IV</b><br><b>Sürekli</b><br><b>İyileştirme</b> | Sürekli iyileştirme döngüsünün güncellenmesi  | 3-5 yıl            | Eğitim Komisyonu  |
|   | Paydaş geri bildirimleri, Anketler, Ders Sonu Raporları, DDP Programı, vd. dikkate alınarak sürekli iyileştirmelerin yapılması  | Yıl                | Komisyonlar<br>Bölüm Akademik Kurulu<br>Fakülte Kurulu                        |
|   |   |                    |   |
| <b>ÖLÇÜT V</b><br><b>Eğitim Planı</b>                   | Ders Planının, matematik ve temel bilim derslerini içermesi, temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi ve genel eğitimi içermesinin kontrolü  | 3-5 yıl            | Eğitim Komisyonu<br>Bölüm Akademik Kurulu                                     |
|   | Öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, mühendislik standartlarını ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren ana tasarım deneyimi kazandıkları derslerin projelerinin izlenmesi | Yıl                | Eğitim Komisyonu<br>Ders sorumluları  |
|   | Bilgi Paketinin gözden geçirilmesi  | Yıl                | Bölüm Başkanlığı<br>Ders Sorumluları  |
|   |   |                    |   |
| <b>ÖLÇÜT VI</b><br><b>Öğretim</b><br><b>Kadrosu</b>     | Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğinin izlenmesi  | Yıl                | Bölüm Başkanlığı  |
|   | Öğretim Elemanı oryantasyonu  | Yıl                | Bölüm Başkanlığı  |
|   | İdari Personel oryantasyonu   | Yıl                | Bölüm Başkanlığı  |
|   | İdari Personel iş takibi  | Her hafta          | Bölüm Başkanlığı  |
|   |   |                    |   |
| <b>ÖLÇÜT VII</b><br><b>Altyapı</b>                      | Eğitim alanlarının ve laboratuvar ve bilişim teknolojilerinin yeterliliğinin izlenmesi  | Yıl                | Bölüm Başkanlığı<br>Laboratuvar ve Altyapı Komisyonu<br>Laboratuvar sorumlusu |
|   | Bakım onarım Formunun takibi  | Yıl                | Bölüm Başkanlığı<br>Laboratuvar ve Altyapı Komisyonu<br>İdari Personeller     |
|   | Güvenlik önlemleri ve engelli alt yapısının izlenmesi   | Yıl                | Bölüm Başkanlığı<br>Laboratuvar ve Altyapı Komisyonu<br>İdari Personeller     |