



## UE SINAVLARININ UYGULANMASI AKADEMİSYENLER İÇİN BİLGİLENDİRME

- Öğrencilerin kopya çekebileceği algısı vardır. Bu belki doğrudur ama ihtimallere göre hareket edip öğrenciyi tuzağa düşürmek, ters köşe yapmak da doğru değildir. Yani öğrenci henüz bir suç işlemeyen ona suçlu gibi davranmak yanlıştır. Bu defa biraz güvenelim bu gençlere.
- Son gelişmelere göre sınavları uzaktan eğitim sistemine ders sorumluları girecektir. Ancak ihtiyaç duyulması halinde öğretim elemanlarımız bölüm uzaktan eğitim ekibinden destek isteyebilir. Doç. Dr. Önder AYDEMİR koordinatörlüğünde oluşturulan bu ekibin iletişim bilgileri siz değerli öğretim elemanlarımızla daha önceden paylaşılmıştı.
  - Sınavınızın tarih ve saatini Bölümümüz Uzaktan Eğitim Sınav Programında belirtilen tarih ve saatlere yerleştiriniz.
  - Açık uçlu sınav dahi olsa hiçbir sınav 75 dakikayı geçmemelidir.
  - Öğrencinin sisteme giriş yapabilme güçlükleri düşünülerek sınava 10 dakika erken başlanıp 10 dakika geç bitirilmesi iyi olur. Bölüm sınav programı 2 saatlik dilimler halinde olduğundan bu uygulama için yeterli süre vardır.
  - Örneğin; bir sınav saat 10:00'da başlayıp 11:15 de bitecekse sınav süresini 75 dakika girip, başlangıç saatini 9:50 ve bitiş saatini de 11:25 olarak ayarlayabilirsiniz.
  - Örneğin; bir sınav saat 14:00'da başlayıp 14:50 de bitecekse sınav süresini 50 dakika girip, başlangıç saatini 13:50 ve bitiş saatini de 15:00 olarak ayarlayabilirsiniz.
  - Klasik veya çoktan seçmeli test sınavlarında sorunun okunma süresi de dikkate alınarak toplam cevaplama süresi ayarlanmalıdır. Cevaplama süresi soruyu okuyup anlama süresine eklenerek toplam süre belirlenmelidir.
  - Dolayısıyla hazırladığınız soruları önce kendiniz saat tutarak okuyup bu süreye 5 veya 10 dakika ekledikten sonra öğrencinin de cevaplama süresini ekleyerek toplam süreyi belirleyiniz.

**Sınav süresi = Sizin soruları okuma süreniz (dk) + (5 veya 10 dk) + Öğrencinin soruları cevaplama süresi (dk)**
  - Sınavın türü ne olursa olsun, süresi 40 dakikadan az olmayacak şekilde soru sorulmalıdır.



3. Sınav yerine sayılacak ödevlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır.
  - a. Öğrencilerin diğer derslerindeki ödev ve sınavları da düşünülerek mümkünse ödevler sınav programı başlamadan bitirilecek şekilde verilmeli, başlangıç ve bitiş tarihleri buna göre ayarlanmalıdır.
  - b. Ödevler en geç sınav tarihinden bir gün önce teslim alınmalı ve ödev teslim edenlerle etmeyenlerin listesi oluşturulmalıdır.
  - c. Sınav saatinde veya öncesinde bu listeler öğrenciye ilan edilmelidir. Ödevini gönderdiği halde ulaşmayan varsa sınav sırasında tekrar göndermesi istenmelidir.
  - d. Uzaktan eğitim sürecinde devam aranmadığından, ödevini belirlenen süre içerisinde göndermeyen öğrenci **sınava girmedik** olarak değerlendirilmelidir.
4. Sınavın yapılış biçimini ders sorumlusu öğretim elemanı belirlediğinden sınavın işleyişi ile ilgili sorunların çözümünde birinci öncelikli kişi de kendisidir. Sınavın sağlıklı yürütülebilmesi için;
  - a. Sınavın nasıl yapılacağı ve uygulama yöntemi ile ilgili yeterli açıklamalar tereddütte yer bırakmayacak şekilde **sınavın açıklama kısmında** belirtmelidir.
  - b. Örneğin sınav süresi, soruları ileri geri kaydırabilme, bir soruyu geçtikten sonra tekrar geri dönüp bakabilme gibi durumların sınavla ilgili açıklama kısmından öğrenciye bildirilmesi gerekmektedir.
  - c. Sınavın içeriğine bağlı olarak derse ve sınava özgü uyulması istenilen farklı kurallar varsa bu bilgiler de sisteme sınavın açıklama kısmına yüklenmelidir.
5. Moodle üzerinden yapılan sınavlarda, belirlenen kriterlere göre sınavın değerlendirmesi yapıp notlar verilebilmektedir. Ancak bu notlar Moodle sisteminden alınarak BYS'ye öğretim elemanı tarafından girilecektir. Geçerli olan notlar BYS'ye girilen notlardır. Dolayısıyla BYS'ye girilen notlarda öğretim elemanı inisiyatif kullanabilir.
6. Öğrenci ile gerek sistem üzerinde gerekse canlı dersler ya da e-posta ile yazışırken üniversitemizi daha sonra zor durumda bırakacak tartışmalar/konuşmalardan uzak duralım
7. Sınav sorularını lütfen dersin program çıktılarına uygun olacak şekilde hazırlayalım.
8. Bu UE sınavları sürecinde göstereceğiniz destek, hoşgörü ve emekleriniz için şimdiden teşekkür ediyorum.



## UE SINAVLARININ UYGULANMASI UYARILAR

- 1- Sınav hazırlıklarını mümkün olduğu kadar önceden tamamlayalım. Soruları girmek için sınav gününü ve saatini beklemeye gerek yoktur.
- 2- Sınav modülünden girilen sınavlar ve sorular doğru ayarlamalar yapıldığı takdirde sınav saati gelene kadar öğrenciye görünmez.
- 3- Ödev modülünden girilen sınavlar (klasik tür sınavlar) için "konuyu gizle" seçeneği kullanılarak sınav saatine kadar soruların öğrenciye görünmesi engellenmektedir. Dolayısıyla klasik sınavlar da önceden Moodle sistemine yüklenebilir. Yalnız, sınav saatinden 10 dk önce konuyu göster seçeneği ile soruların öğrenciye görünür hale getirilmesi gerekir.
- 4- Sınav ayarlamalarını yapıp bitirdikten sonra lütfen tekrar kontrol edelim. Gerekliyse düzeltmeler yapalım. Kontrol ve son düzenlemeleri sınav saatine bırakmayalım.
- 5- Sınav bittikten sonra sisteme girip cevapları/dosyaları indirebiliriz.
- 6- Ödev, proje vb. uzun süreli çalışmalar için sisteme ödev modülü üzerinden girilerek gerekli dosyalar yüklenebilir.

01 Haziran 2020  
Bölüm Başkanlığı



## UE SINAVLARININ UYGULANMASI

### MOODLE SINAV AÇIKLAMA KISMINA EKLENMESİ GEREKEN BİLGİLER

Aşağıdaki kuralları sınavlarınızı oluştururken açıklama kısmına eklemeniz gerekmektedir.

**SINAVDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR. SORUNSUZ ŞEKİLDE SINAV SÜRECİNİN TAMAMLANABİLMESİ İÇİN BU HUSUSLAR ÖNEM ARZ ETMEKTEDİR.**

- 1- Online Sınavlara sadece bir giriş hakkınız bulunmaktadır.
- 2- Sınavı başlatmak için "Uygulamayı başlat" butonuna tıklamanız gerekmektedir. Sayfanın en altında "Uygulamayı bitir" butonu bulunmaktadır. Bu butona tıklayarak cevaplarınızın kaydedilmesini sağlayabilirsiniz. Eğer cevaplamadığınız sorular bulunmakta ise sınav sorularının bulunduğu ekrana geri dönmek için "Uygulamaya dön" butonuna tıklamanız gerekir. Eğer tüm soruları cevapladıysanız, cevaplarınızı göndermek için "Tümünü Gönder ve Bitir" butonuna tıklamanız gerekmektedir.
- 3- Sınav sırasında teknik bir problem yaşamamak için **sınavınızı** normal süreden 1-2 dk önce bitirin ve "Tümünü gönder ve bitir" butonunu tıklayarak cevaplarınızı gönderiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra sınavınız tamamlanmış olur. Sınav süresi bittiği anda eğer "tümünü gönder ve bitir" butonuna tıklamadıysanız ya da son saniyelerde tıkladıysanız cevaplarınız sisteme kaydedilmeyebilir. Bu sebeple oluşabilecek sorunlar tamamıyla ilgili öğrencinin sorumluluğundadır.
- 4- "Zaman Sınırı" sınav için ayrılan toplam süreyi göstermektedir ve sınava başladığınız andan itibaren geri saymaya başlar. Kalan süre ekranın sağ orta kısmında bulunan oka tıkladığında açılan pencerede görünür. Sınav başlangıç ve bitiş sürelerinde tanınan 5 dakikalık opsiyon saat farkından kaynaklanabilecek sorunları önlemek içindir. Lütfen **sınav bitiş** saatini değil, ZAMAN SINIRINI DİKKATE ALINIZ. Çünkü "SINAV SÜRENİZ" = "ZAMAN SINIRI" kadardır.
- 5- Sınav sonuçları, ilgili öğretim üyesine gönderilecek olup, öğretim üyesi sonuçları BYS sistemine girdiğinde öğrenciler "KTÜ Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden notlarını görebileceklerdir.

01 Haziran 2020  
Bölüm Başkanlığı