

01.09.2026

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kanuni Kampüsü
Edebiyat Fakültesi, 61080 Ortahisar / Trabzon /
TÜRKİYE
+90 462 325 5597/5572
edebiyatfak@ktu.edu.tr
<https://www.ktu.edu.tr/e-debiyat>

Adres
Telefon
E-posta
Web

4.1 TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
1. Sürecin Adı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması ve Koordinasyonu Alt Süreci
2. Üst Süreci	Toplumsal Katkı Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin sahip olduğu akademik bilgi, birikim ve uzmanlık alanlarının toplumun ihtiyaçları ve paydaş beklentileri doğrultusunda toplumsal faydaya dönüştürülmesine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesini kapsar. Sürecin amacı; toplumsal katkı faaliyetlerinin fakültenin misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan • Dekan Yardımcıları • Bölüm Başkanları • Toplumsal Katkı Komisyonu • İlgili komisyon ve kurul üyeleri
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Bölümler • Akademik ve idari personel • Toplumsal Katkı Komisyonu • İlgili fakülte komisyonları • Öğrenci toplulukları ve öğrenci temsilcileri • Faaliyet kapsamında görev alan diğer kişi ve birimler
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık ve Toplumsal Katkı Komisyonu; faaliyetlerin kalite boyutunun izlenmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Kalite Komisyonu ile koordineli çalışır.
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • Yükseköğretim kurumlarına ilişkin ilgili mevzuat • KTÜ Stratejik Planı • KTÜ kalite politikaları ve toplumsal katkıya ilişkin düzenlemeler • KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları • Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları • İlgili yönerge, usul ve esaslar
8. Sürecin Girdileri	• KTÜ ve Fakülte stratejik amaç ve hedefleri • Toplumsal katkı politikaları ve öncelikleri • Toplumun ve hedef grupların ihtiyaçları • Paydaş görüşleri ve beklentileri • Bölümlerin faaliyet önerileri • Akademik personelin uzmanlık alanları • Önceki dönem toplumsal katkı faaliyetleri ve sonuçları • Faaliyet/proje önerileri • Mevcut insan kaynağı, fiziki ve mali imkânlar • İlgili mevzuat ve kurum kararları
9. Sürecin Faaliyetleri	• Fakültenin toplumsal katkı alanındaki önceliklerinin belirlenmesi • Toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin değerlendirilmesi • Fakülte ve bölümlerden toplumsal katkı faaliyet önerilerinin alınması • Akademik uzmanlık alanlarının toplumsal katkı faaliyetleriyle ilişkilendirilmesi • Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik amaç ve hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi • Hedef grupların ve faaliyet paydaşlarının belirlenmesi • Faaliyetlerin kapsam, hedef, sorumluluk ve zamanlamasının belirlenmesi • İnsan kaynağı, fiziki altyapı ve mali kaynak ihtiyaçlarının değerlendirilmesi • Yıllık toplumsal katkı faaliyet takviminin oluşturulması • Faaliyetlerin bölümler ve ilgili birimlerle koordinasyonunun sağlanması

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
	• Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları ve diğer paydaşlarla iş birliği imkânlarının değerlendirilmesi • Faaliyetlerin erişilebilirlik ve farklı hedef grupların ihtiyaçları açısından değerlendirilmesi • Planlanan faaliyetlerin ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi • Faaliyetlerin duyurulması ve ilgili paydaşların bilgilendirilmesi • Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen sonuçların izlenmesi • Katılımcı ve paydaş geri bildirimlerinin alınması • Faaliyet sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin planlanması
10. Sürecin Çıktıları	• Toplumsal katkı faaliyet planları • Yıllık faaliyet takvimi • Faaliyet ve etkinlik planları • Toplumsal katkı proje önerileri • Paydaş ve iş birliği listeleri • Faaliyet duyuruları • Faaliyet sonuç ve değerlendirme kayıtları • Katılımcı/paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performans verileri • İyileştirme önerileri ve faaliyetleri
11. Sürecin Müşterisi	• Toplum ve toplumun farklı kesimleri• Öğrenciler• Akademik ve idari personel • Eğitim kurumları• Kamu kurum ve kuruluşları• Yerel yönetimler• Sivil toplum kuruluşları• Meslek kuruluşları• Kültür ve sanat kuruluşları• Diğer ilgili paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ ilgili akademik ve idari birimleri• Fakülte bölümleri• Kamu kurum ve kuruluşları• Yerel yönetimler• Sivil toplum kuruluşları• Eğitim ve kültür kurumları• Meslek kuruluşları• Diğer dış paydaşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	• Planlanan toplumsal katkı faaliyeti sayısı• Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyeti sayısı• Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı• Faaliyetlere katılan kişi sayısı• Ulaşılan hedef grup sayısı• Faaliyetlere katılan paydaş sayısı • Gerçekleştirilen iş birliği sayısı• Bölümlerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılım oranı• Faaliyetlerden memnuniyet oranı • Erişilebilirlik kriterlerini karşılayan faaliyetlerin oranı • Zamanında gerçekleştirilen faaliyetlerin oranı• Faaliyetler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Performans göstergelerine ilişkin veriler faaliyet bazında ve yıllık olarak toplanır. Gerçekleşme oranları, katılımcı sayıları, paydaş katılımı, memnuniyet ve geri bildirim sonuçları değerlendirilir. Sonuçlar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur. Değerlendirmeler faaliyet sonrası ve yılda en az bir kez gerçekleştirilir.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Dekanlık• Fakülte Kalite Komisyonu• Toplumsal Katkı Komisyonu• Bölüm Başkanlıkları• Fakülte Kurulu• Gerektiğinde Rektörlük ve ilgili KTÜ birimleri• İlgili paydaşlar
16. Sürecin Riskleri	• Toplumsal ihtiyaçların yeterince analiz edilememesi • Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik amaç ve hedeflerle yeterince ilişkilendirilememesi • Faaliyetlere akademik ve idari personel katılımının düşük olması • Paydaş katılımının ve iş birliğinin yetersiz olması • İnsan, fiziki ve mali kaynakların yetersizliği

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
	• Faaliyetlerin planlanan takvime uygun gerçekleştirilememesi • Faaliyet sorumluluklarının yeterince açık belirlenmemesi • Bölümler ve ilgili birimler arasında koordinasyon eksikliği • Hedef gruplara yeterince ulaşamaması • Faaliyetlerin erişilebilirlik koşullarının yeterince dikkate alınmaması • Faaliyetlerin duyuru ve iletişim süreçlerinin yetersiz kalması • Faaliyetlerin toplumsal etki ve faydasının düşük olması • Faaliyet sonuçlarının yeterince kayıt altına alınmaması • Paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine yeterince yansıtılmaması • Faaliyetlerin sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanamaması

4.2 TOPLUMSAL KATKI PROJELERİNİN VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
1. Sürecin Adı	Toplumsal Katkı Projelerinin ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi Alt Süreci
2. Üst Süreci	Toplumsal Katkı Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin toplumsal katkı amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanan proje, eğitim, bilgilendirme, sosyal sorumluluk ve toplum yararına yönelik diğer faaliyetlerin uygulanmasını kapsar. Sürecin amacı; fakültenin akademik bilgi, uzmanlık ve kaynaklarının toplumun farklı kesimlerinin yararına sunulmasını, gerçekleştirilen faaliyetlerin etkin, düzenli, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan• Dekan Yardımcıları• Bölüm Başkanları• Toplumsal Katkı Komisyonu• Faaliyet/proje sorumluları• İlgili komisyon ve kurul üyeleri
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Fakülte bölümleri• Akademik personel• İdari personel• Toplumsal Katkı Komisyonu• Faaliyet/proje ekipleri• Öğrenciler ve öğrenci toplulukları• İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık ve Toplumsal Katkı Komisyonu, Faaliyetlerin kalite ve iyileştirme boyutlarının izlenmesinde Fakülte Kalite Komisyonu ile koordinasyon sağlanır.
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• Yükseköğretim kurumlarına ilişkin ilgili mevzuat• KTÜ Stratejik Planı• KTÜ kalite politikaları ve toplumsal katkıya ilişkin düzenlemeler• KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları• Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları• İlgili yönerge, usul ve esaslar
8. Sürecin Girdileri	• Onaylanmış toplumsal katkı faaliyet planları• Proje ve faaliyet önerileri• Toplumsal ihtiyaç ve beklentiler• Paydaş talepleri ve geri bildirimleri• Akademik personelin bilgi ve uzmanlıkları• Faaliyet/proje ekipleri• Fiziki, teknik ve mali kaynaklar• Faaliyet takvimi• İş birliği yapılan kurum ve kuruluşların katkıları• İlgili mevzuat ve kurum kararları
9. Sürecin Faaliyetleri	• Onaylanan toplumsal katkı proje ve faaliyetlerinin uygulamaya alınması • Faaliyet kapsamında görev alacak kişi ve ekiplerin belirlenmesi • Faaliyetlerin hedef gruplar ve paydaşlarla koordinasyonunun sağlanması • Eğitim, seminer, bilgilendirme, sosyal sorumluluk ve toplum yararına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Akademik bilgi ve uzmanlığın toplumla paylaşılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi • Toplumsal ihtiyaçlara yönelik bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi • Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımının desteklenmesi • Faaliyetlerin belirlenen zaman ve kapsam doğrultusunda yürütülmesi • İhtiyaç duyulan fiziki, teknik ve mali kaynakların kullanımının koordine edilmesi • İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlarla görev ve sorumlulukların yürütülmesi • Faaliyetlerin duyuru ve iletişim çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Faaliyetlere ilişkin katılım, uygulama ve sonuç bilgilerinin kayıt altına alınması • Faaliyet sırasında ortaya çıkan sorunların değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması • Faaliyet sonuçlarının ve elde edilen kazanımların değerlendirilmek üzere kayıt altına alınması

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
	• Katılımcı ve paydaş geri bildirimlerinin alınması • Gerektiğinde faaliyetlerin kapsam ve uygulamasında iyileştirmeler yapılması
10. Sürecin Çıktıları	• Gerçekleştirilen toplumsal katkı projeleri • Gerçekleştirilen faaliyet ve etkinlikler • Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri • Sosyal sorumluluk faaliyetleri • Katılımcı ve hedef grup kayıtları • Faaliyet raporları ve uygulama kayıtları • Görsel ve yazılı faaliyet dokümantasyonu • Paydaş geri bildirimleri • Faaliyet sonuçları ve kazanımları • İyileştirme önerileri
11. Sürecin Müşterisi	• Toplumun farklı kesimleri • Öğrenciler • Eğitim kurumları • Kamu kurum ve kuruluşları • Yerel yönetimler • Sivil toplum kuruluşları • Kültür, sanat ve bilim kuruluşları • Meslek kuruluşları • Diğer ilgili paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ ilgili akademik ve idari birimleri • Fakülte bölümleri • Akademik ve idari personel • Kamu kurum ve kuruluşları • Yerel yönetimler • Sivil toplum kuruluşları • Eğitim, kültür ve sanat kurumları • Diğer iş birliği yapılan paydaşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	Gerçekleştirilen toplumsal katkı proje ve faaliyetlerinin sayısı Planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilme düzeyi Faaliyetlere katılan toplam kişi sayısı Ulaşılan hedef grup sayısı Gerçekleştirilen eğitim, bilgilendirme ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısı Faaliyetlere katılan öğrenci, akademik personel ve dış paydaş sayısı Katılımcı ve paydaş memnuniyet düzeyi Faaliyet sonuçlarının zamanında ve düzenli olarak kayıt altına alınma düzeyi
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Gerçekleştirilen faaliyetler; planlanan faaliyetlere uygunluk, katılımcı sayısı, hedef gruplara ulaşma düzeyi, paydaş katılımı, memnuniyet, faaliyet sonuçları ve toplumsal fayda açısından değerlendirilir. Faaliyetlere ilişkin veriler faaliyet sonrasında toplanır ve dönemsel olarak değerlendirilir. Genel performans değerlendirmesi yılda en az bir kez Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Dekanlık • Toplumsal Katkı Komisyonu • Fakülte Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları • Fakülte Kurulu • Gerektiğinde Rektörlük ve ilgili KTÜ birimleri • İlgili paydaşlar
16. Sürecin Riskleri	• Planlanan faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilememesi • Faaliyetlerin hedef gruplara yeterince ulaştırılamaması • Akademik ve idari personel katılımının yetersiz olması • Öğrenci katılımının düşük olması • Paydaşların faaliyetlere yeterince katılım sağlamaması • İnsan kaynağı ve görev dağılımında yetersizlik • Fiziki, teknik veya mali kaynakların yetersizliği • Faaliyetler sırasında koordinasyon sorunlarının yaşanması • İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlarla iletişim sorunları • Faaliyetlerin duyuru ve tanıtımının yetersiz olması • Faaliyetlerin erişilebilirlik koşullarının yeterince sağlanamaması • Faaliyet sonuçlarının yeterince kayıt altına alınmaması • Katılımcı ve paydaş geri bildirimlerinin yeterince alınamaması • Gerçekleştirilen faaliyetlerin beklenen toplumsal faydayı oluşturmaması • Faaliyetlerin sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanamaması

4.3 TOPLUMSAL KATKI VE PAYDAŞ İŞ BİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
1. Sürecin Adı	Toplumsal Katkı ve Paydaş İş Birliklerinin Geliştirilmesi Alt Süreci
2. Üst Süreci	Toplumsal Katkı Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin toplumsal katkı kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, kültür ve sanat kuruluşları, meslek kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği olanaklarının belirlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülebilir iş birliklerinin oluşturulmasını kapsar. Sürecin amacı; fakültenin akademik bilgi ve uzmanlığının toplum yararına sunulmasını, paydaşlarla karşılıklı etkileşimin artırılmasını ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsam ve etkinliğinin geliştirilmesini sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan • Dekan Yardımcıları • Bölüm Başkanları • Toplumsal Katkı Komisyonu • İlgili komisyon ve kurul üyeleri • İş birliği/faaliyet sorumluları
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Fakülte bölümleri • Akademik personel • Toplumsal Katkı Komisyonu • İlgili fakülte komisyonları • Öğrenciler ve öğrenci toplulukları • İş birliği yapılan kamu kurumları, kuruluşlar ve diğer paydaşlar
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık ve Toplumsal Katkı Komisyonu, İş birliklerinin kalite ve sürdürülebilirlik boyutlarının izlenmesinde Fakülte Kalite Komisyonu ile koordinasyon sağlanır.
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • Yükseköğretim kurumlarına ilişkin ilgili mevzuat • KTÜ Stratejik Planı • KTÜ kalite politikaları ve toplumsal katkıya ilişkin düzenlemeler • KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları • Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları • İlgili protokol, yönerge, usul ve esaslar
8. Sürecin Girdileri	• Fakültenin toplumsal katkı amaç ve hedefleri • Paydaş görüşleri ve beklentileri • Toplumsal ihtiyaçlar • Fakülte ve bölüm uzmanlık alanları • Mevcut paydaş ve iş birliği bilgileri • İş birliği önerileri • Proje ve faaliyet ihtiyaçları • Ulusal ve uluslararası iş birliği olanakları • Paydaş iletişim ve iletişim bilgileri • İlgili mevzuat ve kurum kararları
9. Sürecin Faaliyetleri	• Toplumsal katkı faaliyetleri açısından mevcut ve potansiyel paydaşların belirlenmesi • Paydaşların faaliyet alanları ve katkı sağlayabilecekleri konuların değerlendirilmesi • Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, kültür-sanat kurumları ve diğer kuruluşlarla iş birliği olanaklarının araştırılması • Fakültenin uzmanlık alanları ile paydaş ihtiyaçlarının eşleştirilmesi • Ortak proje ve faaliyet alanlarının belirlenmesi • Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun sağlanması • Ortak etkinlik, eğitim, sosyal sorumluluk ve bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi • Ulusal ve uluslararası ağlara ve iş birliği platformlarına katılım olanaklarının değerlendirilmesi • Paydaşlarla ortak proje ve faaliyet önerilerinin geliştirilmesi • Gerekli durumlarda protokol ve iş birliği süreçlerinin ilgili birimlerle koordineli yürütülmesi • Paydaşların toplumsal katkı faaliyetlerine katılımının artırılması • Mevcut iş birliklerinin etkinlik ve sürdürülebilirlik açısından değerlendirilmesi

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
	• Başarılı ve sürdürülebilir iş birliklerinin devamlılığının sağlanması • Gerçekleştirilen iş birliklerinin ve ortak faaliyetlerin kayıt altına alınması • Paydaş geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi • İş birliklerinin toplumsal katkıya sağladığı değer değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
10. Sürecin Çıktıları	• Paydaş listeleri ve paydaş iletişim kayıtları• İş birliği önerileri• Ortak proje ve faaliyetler• İş birliği protokolleri ve anlaşmalar• Ortak etkinlik ve faaliyet kayıtları• Paydaş katılım kayıtları• Ulusal ve uluslararası iş birlikleri• Paydaş geri bildirimleri• İş birliği sonuç ve değerlendirme kayıtları• Sürdürülebilir iş birliği önerileri
11. Sürecin Müşterisi	• Toplumun farklı kesimleri• Öğrenciler• Akademik ve idari personel• Kamu kurum ve kuruluşları• Yerel yönetimler• Sivil toplum kuruluşları• Eğitim kurumları• Kültür ve sanat kuruluşları• Meslek kuruluşları• Diğer iç ve dış paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ ilgili akademik ve idari birimleri• Fakülte bölümleri• Kamu kurum ve kuruluşları• Yerel yönetimler• Sivil toplum kuruluşları• Eğitim kurumları• Kültür, sanat ve bilim kuruluşları• Meslek kuruluşları• Diğer ulusal ve uluslararası paydaşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	• Yeni oluşturulan iş birliği sayısı • Aktif olarak sürdürülen paydaş iş birliği sayısı • Gerçekleştirilen ortak proje ve faaliyetlerin sayısı • İş birliği yapılan kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşu sayısı • Ulusal ve uluslararası iş birliği sayısı • İş birliklerine katılan paydaş sayısı • Paydaş memnuniyet düzeyi
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	İş birlikleri; iş birliği sayısı, ortak faaliyet ve proje sayısı, paydaş katılımı, ulaşılan hedef kitle, paydaş memnuniyeti ve iş birliklerinin sürdürülebilirliği açısından değerlendirilir. Veriler faaliyet ve iş birliği bazında kayıt altına alınır. Genel performans değerlendirmesi yılda en az bir kez Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Dekanlık • Toplumsal Katkı Komisyonu • Fakülte Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları • Fakülte Kurulu• Gerektiğinde Rektörlük ve ilgili KTÜ birimleri • İlgili paydaşlar
16. Sürecin Riskleri	• Potansiyel paydaşların yeterince belirlenememesi • Paydaşlarla iletişim ve koordinasyon sorunlarının yaşanması • Paydaşların iş birliğine yeterince ilgi göstermemesi • İş birliği alanlarının fakültenin amaç ve hedefleriyle uyumsuz olması • Ortak proje ve faaliyet geliştirme kapasitesinin yetersiz olması • Akademik personelin iş birliklerine katılımının düşük olması • Kaynak ve finansman yetersizliği • İş birliği süreçlerinde görev, sorumluluk ve onay süreçlerinin etkin yürütülememesi • Ulusal ve uluslararası iş birliği olanaklarının yeterince değerlendirilememesi • İş birliklerinin sürdürülebilirliğinin ve toplumsal etkisinin yeterince sağlanamaması

4.4 KÜLTÜREL, SOSYAL VE BİLİMSEL ETKİNLİKLERİN TOPLUMA YÖNELİK YÜRÜTÜLMESİ

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
1. Sürecin Adı	Kültürel, Sosyal ve Bilimsel Etkinliklerin Topluma Yönelik Yürütülmesi Alt Süreci
2. Üst Süreci	Toplumsal Katkı Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin sahip olduğu akademik bilgi, kültürel birikim ve uzmanlık alanlarının toplumla paylaşılmasına yönelik konferans, panel, seminer, söyleşi, sergi, çalıştay, kültür-sanat etkinliği, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri ile diğer bilimsel ve kültürel etkinliklerin planlanan amaçlar doğrultusunda yürütülmesini kapsar. Sürecin amacı; üniversite-toplum etkileşimini güçlendirmek, bilimsel ve kültürel bilginin toplumun farklı kesimlerine ulaştırılmasını sağlamak ve fakültenin toplumsal katkısını görünür ve sürdürülebilir hâle getirmektir.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan • Dekan Yardımcıları • Bölüm Başkanları • Toplumsal Katkı Komisyonu • Etkinlik sorumluları • İlgili komisyon ve kurul üyeleri
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Fakülte bölümleri • Akademik personel • İdari personel • Öğrenciler ve öğrenci toplulukları • Etkinlik/proje ekipleri • İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık ve Toplumsal Katkı Komisyonu. Etkinliklerin kalite ve toplumsal katkı boyutlarının izlenmesinde Fakülte Kalite Komisyonu ile koordinasyon sağlanır.
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • Yükseköğretim kurumlarına ilişkin ilgili mevzuat • KTÜ Stratejik Planı • KTÜ kalite politikaları ve toplumsal katkıya ilişkin düzenlemeler • KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları • Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları • İlgili yönerge, usul ve esaslar
8. Sürecin Girdileri	• Toplumsal katkı faaliyet planları • Etkinlik önerileri • Toplumun ve hedef grupların ihtiyaçları • Akademik personelin uzmanlık alanları • Bilimsel ve kültürel içerikler • Etkinlik takvimi • Konuşmacı, uzman ve paydaş bilgileri • Fiziki ve teknik imkânlar • İnsan ve mali kaynaklar • Paydaş talepleri ve önerileri
9. Sürecin Faaliyetleri	• Topluma yönelik kültürel, sosyal ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi • Konferans, panel, seminer ve söyleşilerin düzenlenmesi • Bilimsel bilgi ve akademik uzmanlığın toplumla paylaşılması • Kültür, sanat ve edebiyat alanlarında toplumun farklı kesimlerine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi • Sergi, çalıştay, atölye ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi • Toplumsal konulara yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi • Eğitim kurumları ve diğer paydaşlara yönelik bilimsel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi • Öğrencilerin etkinliklerin hazırlanması ve yürütülmesine katılımının sağlanması • Akademik personelin bilgi ve uzmanlık alanları doğrultusunda toplumla etkileşiminin desteklenmesi • Etkinliklerde ilgili kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması • Etkinliklerin duyuru, tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi • Etkinliklerin yüz yüze ve gerektiğinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmesi

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
	• Etkinliklerin erişilebilirlik ve farklı hedef grupların ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülmesi • Katılımcı sayısı ve etkinlik bilgilerinin kayıt altına alınması • Katılımcı ve paydaş geri bildirimlerinin alınması • Etkinlik sonuçlarının değerlendirilmesi ve sonraki faaliyetlere yönelik iyileştirmelerin belirlenmesi
10. Sürecin Çıktıları	• Gerçekleştirilen konferans, panel ve seminerler • Gerçekleştirilen söyleşi ve çalıştaylar • Sergi, atölye ve kültür-sanat etkinlikleri • Bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri • Etkinlik programları ve duyuruları • Katılımcı kayıtları • Etkinlik fotoğraf, video ve diğer dokümantasyonları • Etkinlik sonuç ve değerlendirme kayıtları • Katılımcı/paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkıya ilişkin görünürlük ve farkındalık çıktıları
11. Sürecin Müşterisi	• Toplumun farklı kesimleri • Öğrenciler • Eğitim kurumları • Akademik ve idari personel • Kamu kurum ve kuruluşları • Yerel yönetimler • Sivil toplum kuruluşları • Kültür ve sanat kuruluşları • Meslek kuruluşları • Diğer iç ve dış paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ ilgili akademik ve idari birimleri • Fakülte bölümleri • Akademik ve idari personel • Kamu kurum ve kuruluşları • Yerel yönetimler • Sivil toplum kuruluşları • Eğitim kurumları • Kültür, sanat ve bilim kuruluşları • Diğer ilgili paydaşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	Gerçekleştirilen kültürel, sosyal ve bilimsel etkinliklerin sayısı Topluma açık gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı Etkinliklere katılan toplam kişi sayısı Etkinliklere katılan dış paydaş sayısı Ulaşılan hedef grup sayısı İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı Katılımcı memnuniyet düzeyi Etkinliklerin planlanan zamanda gerçekleştirilme düzeyi Etkinlik sonuçlarının kayıt altına alınma düzeyi
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Etkinlikler; etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, hedef gruplara ulaşma düzeyi, paydaş katılımı, memnuniyet, etkinliğin amacı gerçekleştirme düzeyi ve toplumsal faydası açısından değerlendirilir. Katılımcı ve paydaş geri bildirimlerinden yararlanılır. Değerlendirme etkinlik sonrasında ve yıllık olarak gerçekleştirilir.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Dekanlık • Toplumsal Katkı Komisyonu • Fakülte Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlıkları • Fakülte Kurulu • Gerektiğinde Rektörlük ve ilgili KTÜ birimleri • İlgili paydaşlar
16. Sürecin Riskleri	• Etkinliklere yeterli katılım sağlanamaması • Hedef gruplara yeterince ulaşılamaması • Etkinliklerin zamanında gerçekleştirilememesi • Etkinlik içeriklerinin hedef grupların ihtiyaçlarına uygun olmaması • Akademik ve idari personel katılımının yetersiz olması • Öğrenci katılımının düşük olması • Konuşmacı, uzman veya paydaşların etkinliğe katılım sağlayamaması • Fiziki ve teknik altyapının yetersiz olması • Mali kaynakların yetersizliği • Duyuru ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması

Süreç Kartı Bilgisi	Açıklama
	• Paydaşlarla koordinasyon ve iletişim sorunları • Erişilebilirlik koşullarının yeterince sağlanamaması • Etkinlik sonuçlarının ve katılım bilgilerinin düzenli kayıt altına alınmaması • Katılımcı geri bildirimlerinin yeterince alınmaması • Etkinliklerin beklenen toplumsal fayda ve etkiyi oluşturmaması