

 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Edebiyat Fakültesi		EDEBİYAT FAKÜLTESİ			 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Edebiyat Fakültesi	
		BİRİM GÖREV TANIMI				
Dok. Kod: İK. YD. 15		Yay. Tar: 29.12.2025	Revizyon No: 0	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 01	
Birim Adı		Edebiyat Fakültesi				
Alt Birim Adı		Teknik İşler Birimi				
Görev Tanımı		Kurumun bina, tesis ve teknik altyapısının bakım, onarım ve işletilmesini sağlayarak hizmetlerin güvenli ve kesintisiz yürütülmesini temin etmek.				
Temel İş ve Sorumluluklar		- Fakülteye ait binalarda meydana gelen elektrik, kalorifer, su, kapı, kilit, pencere, inşaat ve diğer teçhizatla ilgili küçük çaplı onarımları yapmak, yapılamayanları ilgililere bildirerek yapılmasını sağlamak, - Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek, - İhtiyaç duyulan malzemelerin belirlenerek satın alınması, kontrol edilmesi ve stoklanması sağlamak, - İşi gereği kullandığı alet ve malzemenin sürekli bakımlı ve çalışır durumda tutulması sağlamak, bunları fiilen kullanmak, malzemelerin ilgisiz kişiler tarafından kullanılmasını önlemek, - Diğer birimlerle iş birliğini geliştirmek, iş verimi ve kalitesinin artırılması yönünde araştırmalar yapmak, önerilerde bulunmak, - Bozulan ve kullanma süresi dolan makine ve teçhizat ile ilgili faydamaliyet analizi yaparak teknolojilerinin yenilenmesini sağlamak, - Binaların donanımlarına ait kroki ve şema gibi belgeleri hazır bulundurmak, sistemin güvenliği bakımından elektrik panoları ve trafo merkezi gibi riskli alanların kapalı tutulmasını sağlamak ve anahtarlarını muhafaza etmek, - Elektrik kesintilerine karşı eğitimöğretimin aksamaması için jeneratörü daima çalışır durumda tutmak, - Bina çevresindeki rögar, kanal, akar, su gibi yerleri kontrol ederek olası tehlikeleri ilgililere bildirmek, - Sözleşme yapılan cihazlarla ilgili bilgi ve belgeleri saklamak, - Fotokopi ve baskı hizmetlerine yardımcı olmak, - Yaptığı işle ilgili yılda en az iki kere amirlerine detaylı rapor vermek, - Üzerine zimmetli malzemeyi verimli ve ekonomik kullanmak, - Fakülte etik kurallarına uymak, - Sivil savunma çalışmalarına katılmak, - Yaptığı görevlerin can ve mal kaybına yol açma gibi yüksek risk içerdiğini bilmek, risk düzeyine uygun olarak tedbirli çalışmak, - Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak - Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.				
Görevi ile ilgili Mevzuatlar		657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu				
ONAYLAYAN						
Prof. Dr. Mehmet YAVUZ Dekan						