

01.09.2026

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kanuni Kampüsü
Edebiyat Fakültesi, 61080 Ortahisar / Trabzon /
TÜRKİYE
+90 462 325 5597/5572
edebiyatfak@ktu.edu.tr
<https://www.ktu.edu.tr/e>
debiyat

Adres
Telefon
E-posta
W

2.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANLAMA VE KOORDİNASYON ALT SÜRECİ

Sürecin Adı	Eğitim-Öğretim Planlama ve Koordinasyon Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim-Öğretim Süreçleri
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin Üniversitenin amaç ve hedefleri, ilgili mevzuat, akademik takvim ve programların eğitim amaçları doğrultusunda planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamaktır. Eğitim-öğretim programlarının, derslerin, ders dağılımlarının, öğretim elemanı görevlendirmelerinin ve ders programlarının uygun şekilde hazırlanması; eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli, etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine yönelik koordinasyonun sağlanması amaçlanmaktadır.
Sürecin Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Eğitim Komisyonu
Sürecin Uygulayıcısı	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Eğitim Komisyonu, Akademik Personel, Fakülte Sekreterliği, İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık, Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları
Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, • Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği, • Karadeniz Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, • Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili yönerge, usul ve esasları, • Karadeniz Teknik Üniversitesi Senato kararları, • Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Takvimi, • İlgili diğer mevzuat
Sürecin Girdileri	• İlgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri • KTÜ Akademik Takvimi • Eğitim-öğretim programları ve müfredatlar • Program eğitim amaçları ve program çıktıları • Ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri • Öğrenci sayıları ve sınıf/şube bilgileri • Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükleri • Bölüm Başkanlıklarının ders ve öğretim elemanı talepleri • Önceki dönem eğitim-öğretim değerlendirme sonuçları • Öğrenci geri bildirimleri • Fakülte Kurulu ve ilgili komisyon kararları • Üniversite ve Rektörlük tarafından iletilen eğitim-öğretime ilişkin karar ve düzenlemeler
Sürecin Faaliyetleri	1. KTÜ akademik takviminin ve eğitim-öğretime ilişkin mevzuat ve düzenlemelerin incelenmesi, 2. Fakülte bünyesindeki bölüm ve programların eğitim-öğretim dönemine ilişkin ihtiyaçlarının belirlenmesi, 3. Eğitim-öğretim programları ve müfredatların ilgili mevzuat ve program amaçları doğrultusunda değerlendirilmesi, 4. Derslerin ilgili dönemlere göre planlanması ve ders dağılımlarının oluşturulması,

Sürecin Adı	Eğitim-Öğretim Planlama ve Koordinasyon Alt Süreci
	5. Bölüm Başkanlıklarından ders açılması, ders görevlendirmeleri ve ders programlarına ilişkin bilgi ve önerilerin alınması, 6. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve mevcut ders yükleri dikkate alınarak ders görevlendirmelerinin planlanması, 7. Ders programlarının hazırlanması ve bölümler arasında gerekli koordinasyonun sağlanması, 8. Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel olanakların planlanması ve ihtiyaçların belirlenmesi, 9. Eğitim-öğretim planlama çalışmalarının ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesinin sağlanması, 10. Eğitim-öğretim planlama ve koordinasyonuna ilişkin kararların ilgili kişi ve birimlere bildirilmesi, 11. Eğitim-öğretim döneminin başlangıcında planlanan faaliyetlerin uygulanabilirliğinin kontrol edilmesi, 12. Eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan planlama ve koordinasyon sorunlarının değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, 13. Eğitim-öğretim planlama süreçlerine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, 14. Eğitim-öğretim planlama faaliyetlerinin dönemsel olarak izlenmesi ve sonraki dönem planlamalarında değerlendirme sonuçlarının kullanılması.
Sürecin Çıktıları	• Eğitim-öğretim planları ve ders dağılımları • Ders programları ve açılan ders listeleri • Öğretim elemanı ders görevlendirmeleri • Derslik ve eğitim ortamı planlamaları • Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kurul ve komisyon kararları • Eğitim-öğretim planlama ve koordinasyon kayıtları • Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeler
Sürecin Müşterisi	Öğrenciler, Akademik personel, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetimi, İlgili kurul ve komisyonlar, KTÜ Rektörlüğü ve ilgili birimleri
Sürecin Tedarikçisi	KTÜ Rektörlüğü ve ilgili birimleri, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel, Fakülte Yönetimi, Öğrenciler, İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin Performans Göstergeleri	Eğitim-öğretim planlarının zamanında hazırlanma düzeyi Ders programlarının zamanında hazırlanma düzeyi Ders görevlendirmelerinin zamanında tamamlanma düzeyi Planlanan derslerin açılma ve yürütülme düzeyi Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun görevlendirilme düzeyi Ders programlarında dönem başladıktan sonra yapılan değişiklik sayısı Eğitim-öğretim planlamasına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet düzeyi Eğitim-öğretim planlamasında ortaya çıkan sorunların çözülme düzeyi
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Eğitim-öğretim planlama faaliyetlerinin her akademik dönem öncesinde planlanması ve uygulanmasının izlenmesi; Ders programları, ders görevlendirmeleri ve ders açılma durumlarının dönemsel olarak değerlendirilmesi; Dönem içerisinde ortaya çıkan planlama ve koordinasyon sorunlarının takip edilmesi;

Sürecin Adı	Eğitim-Öğretim Planlama ve Koordinasyon Alt Süreci
	Öğrenci ve akademik personel geri bildirimlerinin değerlendirilmesi; Eğitim-öğretim planlama sürecinin yıllık olarak gözden geçirilmesi.
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	KTÜ Rektörlüğü ve ilgili Rektörlük birimleri Fakülte Yönetimi Fakülte Eğitim Komisyonu İlgili Bölüm Başkanlıkları İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin Riskleri	Eğitim-öğretim planlarının zamanında hazırlanamaması Ders programlarında çakışma veya planlama hatalarının meydana gelmesi Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle derslerin planlandığı şekilde açılamaması Öğretim elemanı ders yüklerinin dengeli dağıtılamaması Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ders görevlendirmeleri arasında uyumsuzluk oluşması Derslik ve eğitim ortamlarının yetersiz olması Öğrenci sayılarındaki değişikliklerin planlamaya zamanında yansıtılamaması Akademik takvim ve üst yönetim kararlarındaki değişikliklerin planlamaya geç yansıtılması Bölüm Başkanlıkları ve fakülte yönetimi arasındaki koordinasyonun yetersiz olması Ders programlarında dönem başladıktan sonra sık değişiklik yapılması Eğitim-öğretim planlamasına ilişkin bilgi ve verilerin eksik veya hatalı olması Planlama sürecinde öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin yeterince dikkate alınmaması

2.2. DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ ALT SÜRECİ

Sürecin Adı	Derslerin Yürütülmesi ve İzlenmesi Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim-Öğretim Süreçleri
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakülte bünyesinde yürütülen derslerin ilgili mevzuat, eğitim-öğretim programları, ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri doğrultusunda gerçekleştirilmesini; derslerin planlanan içerik, yöntem ve süreye uygun olarak yürütülmesini, öğrenci katılımının ve devam durumlarının izlenmesini ve derslerin işleyişine ilişkin gerekli değerlendirmelerin yapılmasını sağlamaktır.
Sürecin Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları
Sürecin Uygulayıcısı	Bölüm Başkanlıkları, Ders sorumlusu öğretim elemanları, Akademik Personel, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Sekreterliği, İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Eğitim Komisyonu
Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği, KTÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi kapsamında ilgili düzenlemeler, KTÜ Ders Bilgi Paketi ve eğitim-öğretime ilişkin ilgili düzenlemeler, KTÜ Senato kararları, İlgili diğer mevzuat
Sürecin Girdileri	Eğitim-öğretim programları ve müfredatlar Ders bilgi paketleri Ders izlenceleri Akademik takvim Ders programları Öğretim elemanı görevlendirmeleri Öğrenci listeleri Derslik ve eğitim ortamlarına ilişkin bilgiler Ders materyalleri ve kaynaklar İlgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri Önceki dönem ders değerlendirme sonuçları Öğrenci geri bildirimleri
Sürecin Faaliyetleri	1. Ders bilgi paketleri ve ders izlencelerinin dönem başlamadan önce kontrol edilmesi ve güncel tutulmasının sağlanması, 2. Derslerin akademik takvim ve ders programına uygun şekilde başlatılması, 3. Derslerin belirlenen haftalık ders saati ve ders programına uygun olarak yürütülmesi, 4. Ders içeriklerinin ilgili eğitim-öğretim programı ve ders izlencesine uygun olarak işlenmesi, 5. Derslerde uygun öğretim yöntem, teknik ve materyallerin kullanılması, 6. Öğrencilerin derslere katılım ve devam durumlarının ilgili düzenlemeler doğrultusunda takip edilmesi, 7. Ders kapsamında öğrencilere yönelik akademik çalışmalar, uygulamalar, ödevler ve diğer öğrenme faaliyetlerinin yürütülmesi, 8. Derslerin işlenişi ve öğrenci katılımına ilişkin ortaya çıkan sorunların değerlendirilmesi, 9. Derslerin yürütülmesi sırasında gerekli görülen akademik ve idari koordinasyonun sağlanması,

Sürecin Adı	Derslerin Yürütülmesi ve İzlenmesi Alt Süreci
	10. Derslerin yürütülmesine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi, 11. Derslerin planlanan içerik ve öğrenme kazanımlarına ulaşma açısından izlenmesi, 12. Ders bilgi paketleri, ders izlenceleri ve ilgili eğitim-öğretim bilgilerinin ihtiyaç halinde güncellenmesi, 13. Derslerin yürütülmesine ilişkin sorun ve aksaklıkların Bölüm Başkanlıkları ve ilgili birimlere bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması, 14. Derslerin yürütülmesine ilişkin dönemsel değerlendirmelerin yapılması ve elde edilen sonuçların sonraki dönem planlamalarında kullanılması.
Sürecin Çıktıları	Yürütülen dersler, Güncel ders bilgi paketleri, Güncel ders izlenceleri, Ders devam kayıtları, Ders materyalleri ve öğrenme etkinlikleri, Öğrenci çalışmalarına ilişkin kayıtlar, Ders yürütme ve izleme kayıtları, Öğrenci geri bildirimleri, Ders değerlendirme sonuçları, Derslerin yürütülmesine ilişkin iyileştirme önerileri
Sürecin Müşterisi	Öğrenciler, Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetimi, İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin Tedarikçisi	Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel, KTÜ Rektörlüğü ve ilgili birimleri, Öğrenciler, Kütüphane ve ilgili destek birimleri, İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin Performans Göstergeleri	* Derslerin planlanan takvime uygun yürütülme oranı * Ders bilgi paketlerinin güncellik oranı * Ders izlencelerinin zamanında yayımlanma oranı * Ders devam durumlarının düzenli takip edilme oranı * Derslerin planlanan ders saati içerisinde gerçekleştirilme oranı * Öğrenci ders memnuniyet düzeyi * Derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi * Derslerin yürütülmesine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilme oranı * Derslere ilişkin tespit edilen sorunların çözülme oranı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Derslerin her akademik dönemde planlanan ders programı ve akademik takvime uygunluğu açısından izlenmesi; Ders bilgi paketleri ve ders izlencelerinin dönemsel olarak kontrol edilmesi; öğrenci devam durumlarının dönem boyunca takip edilmesi; Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi; Derslerin yürütülmesine ilişkin sonuçların akademik yıl sonunda değerlendirilmesi.
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	KTÜ Rektörlüğü ve ilgili Rektörlük birimleri, Fakülte Yönetimi, Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, İlgili kurul ve komisyonlar
Sürecin Riskleri	• Derslerin akademik takvim veya ders programına uygun yürütülememesi • Ders bilgi paketlerinin ve ders izlencelerinin güncel olmaması • Ders içeriklerinin eğitim-öğretim programına uygun şekilde yürütülmemesi • Öğretim elemanı devamsızlığı veya derslerin aksaması • Öğrenci devam durumlarının düzenli takip edilmemesi • Derslik ve eğitim ortamlarının yetersizliği • Ders materyal ve kaynaklarının yetersiz olması

Sürecin Adı	Derslerin Yürütülmesi ve İzlenmesi Alt Süreci
	• Öğrenci katılımının düşük olması • Derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşmada yetersiz kalması • Derslerin yürütülmesine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin yeterince dikkate alınmaması • Derslerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunların zamanında giderilememesi • Ders bilgi ve belgelerinin zamanında güncellenmemesi • Öğretim elemanı değişiklikleri nedeniyle derslerin sürekliliğinin olumsuz etkilenmesi

2.3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ALT SÜREÇ KARTI

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Ölçme ve Değerlendirme Alt Süreci
2. Üst Süreci	Eğitim-Öğretim Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Öğrencilerin ders ve program öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi amacıyla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve izlenmesini kapsar. Sürecin amacı; ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin ilgili mevzuat, ders izlenceleri ve program öğrenme çıktılarıyla uyumlu, adil, şeffaf, güvenilir ve geçerli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, ders sorumlusu öğretim elemanları ve ilgili komisyonlar
5. Sürecin Uygulayıcısı	Bölümler, öğretim elemanları, ilgili komisyonlar ve Fakülte öğrenci işleri birimi
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Eğitim Komisyonu
7. Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yükseköğretim mevzuatı, KTÜ ön lisans ve lisans eğitim-öğretim mevzuatı, KTÜ Senato kararları, ilgili yönerge ve usul ve esaslar, akademik takvim ve ders izlenceleri
8. Sürecin Girdileri	Ders bilgi paketleri ve izlenceler, ders ve program öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme kriterleri, akademik takvim, sınav programları, öğrenci listeleri, sınav ve değerlendirme araçları, ödev/proje ve diğer çalışmalar, ilgili mevzuat ve kurul kararları, önceki dönem ölçme-değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri
9. Sürecin Faaliyetleri	• Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ve başarı değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi • Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders izlencelerinde ilan edilmesi • Ara sınav, final sınavı ve ilgili diğer değerlendirme faaliyetlerinin planlanması • Sınav ve değerlendirme araçlarının hazırlanması • Sınavların ve diğer ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin uygulanması • Ödev, proje, sunum, uygulama ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesi • Sınav ve çalışmaların belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmesi ve puanlandırılması • Sınav sonuçlarının ve başarı notlarının ilgili sistemlere girilmesi ve ilan edilmesi • Öğrencilerin sınav ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazlarının ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi • Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının ders ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkisinin değerlendirilmesi • Başarı düzeylerinin ve değerlendirme sonuçlarının izlenmesi • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında adalet, şeffaflık, geçerlilik ve güvenilirliğin izlenmesi • Elde edilen sonuçların ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi • Tespit edilen sorunlara yönelik iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi • Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kayıt ve belgelerin mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmesi

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
10. Sürecin Çıktıları	Sınav programları, sınav ve değerlendirme araçları, cevap anahtarları ve değerlendirme ölçütleri, sınav/değerlendirme kayıtları, öğrenci başarı notları, not listeleri, değerlendirme sonuçları, başarı analizleri, öğrenci geri bildirimleri, itirazlara ilişkin sonuçlar ve iyileştirme önerileri
11. Sürecin Müşterisi	Öğrenciler, Bölümler, Fakülte, Üniversite yönetimi ve ilgili dış paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	YÖK, KTÜ Rektörlüğü, KTÜ Senatosu, Bölüm Başkanlıkları, öğretim elemanları, Fakülte Eğitim Komisyonu ve ilgili idari birimler
13. Sürecin Performans Göstergeleri	• Sınavların akademik takvime uygun gerçekleştirilme oranı • Notların zamanında sisteme girilme oranı • Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyum oranı • Ders izlencelerinde değerlendirme ölçütlerinin ilan edilme oranı • Farklı ve uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kullanım oranı • Sınav ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci memnuniyet düzeyi • Sınav/not itirazlarının sonuçlandırılma süresi • Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme faaliyeti sayısı • Değerlendirme sonuçlarında tespit edilen başarısızlıkların izlenme ve iyileştirilme oranı
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Performans göstergelerine ilişkin veriler; sınav ve not kayıtları, ders değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri, başarı analizleri ve ilgili raporlar üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme her akademik dönem sonunda, gerekli göstergeler için yıllık olarak yapılır. Elde edilen sonuçlar sonraki eğitim-öğretim dönemlerinin planlanması ve iyileştirilmesinde kullanılır.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Kurulu, KTÜ Rektörlüğü ve ihtiyaç halinde ilgili kalite kurulları/komisyonları
16. Sürecin Riskleri	• Sınav ve değerlendirme takviminin zamanında oluşturulamaması • Sınav programlarında ders/sınav çakışmalarının oluşması • Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin öğrencilere açık ve zamanında duyurulmaması • Ölçme araçlarının ders ve program öğrenme çıktılarıyla yeterince örtüşmemesi • Değerlendirmelerde objektiflik ve tutarlılığın sağlanamaması • Not girişlerinde hata yapılması veya notların zamanında girilmemesi • Ölçme araçlarının geçerlilik ve güvenilirliğinin yeterli olmaması • Sınav ve değerlendirme kayıtlarının eksik veya hatalı tutulması • Öğrenci itirazlarının süresi içinde sonuçlandırılmaması • Özel gereksinimli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması • Akademik etik ve sınav güvenliğiyle ilgili sorunların ortaya çıkması • Değerlendirme sonuçlarının öğrenme çıktıları açısından analiz edilmemesi • Ölçme ve değerlendirme sonuçlarından elde edilen geri bildirimlerin iyileştirme çalışmalarına yeterince yansıtılmaması

2.4. ÖĞRENCİ DESTEK VE AKADEMİK DANIŞMANLIK ALT SÜREÇ KARTI

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Öğrenci Destek ve Akademik Danışmanlık Alt Süreci
2. Üst Süreci	Eğitim-Öğretim Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyumlarını, akademik gelişimlerini ve eğitim hayatları boyunca ihtiyaç duydukları akademik konularda desteklenmelerini kapsar. Sürecin amacı; öğrencilerin ders seçimi, eğitim-öğretim planlaması, akademik gelişim, kariyer planlaması ve üniversite yaşamına ilişkin konularda zamanında ve etkin danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak, karşılaştıkları sorunların ilgili birimlere yönlendirilmesini ve çözüm süreçlerinin izlenmesini sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Akademik Danışmanlar
5. Sürecin Uygulayıcısı	Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve Fakülte öğrenci işleri birimi
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve ilgili öğrenci/akademik danışmanlık komisyonları
7. Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yükseköğretim mevzuatı, KTÜ ön lisans ve lisans eğitim-öğretim mevzuatı, KTÜ Senato kararları, ilgili yönerge ve usul ve esaslar, akademik takvim ve Üniversitenin öğrenci danışmanlığına ilişkin düzenlemeleri
8. Sürecin Girdileri	Öğrenci bilgi ve kayıtları, müfredat ve ders planları, ders bilgi paketleri, akademik takvim, ilgili mevzuat, öğrencilerin akademik talepleri ve sorunları, öğrenci geri bildirimleri, ders başarı durumları, devam durumları, danışmanlık görüşmeleri ve ilgili birimlerden alınan bilgiler
9. Sürecin Faaliyetleri	• Öğrencilere akademik danışman atanması ve danışmanlık bilgilerinin duyurulması • Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyumlarının desteklenmesi • Öğrencilere ders seçimi, kayıt yenileme ve eğitim planlaması konularında rehberlik edilmesi • Öğrencilerin müfredat, ders yükü, mezuniyet koşulları ve akademik ilerlemeleri konusunda bilgilendirilmesi • Öğrencilerin akademik başarılarının ve gelişimlerinin izlenmesi • Akademik başarısızlık veya eğitim sürecinde yaşanan sorunların belirlenmesi • Öğrencilerin karşılaştıkları akademik sorunların değerlendirilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi • Öğrencilerin üniversite bünyesindeki akademik, sosyal, kültürel ve kariyer olanakları hakkında bilgilendirilmesi • Öğrencilerin değişim programları, çift anadal, yan dal, yatay geçiş ve benzeri eğitim olanakları hakkında bilgilendirilmesi • Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik uygun birim ve faaliyetlere yönlendirilmesi • Özel gereksinimleri bulunan öğrencilerin ihtiyaçlarının ilgili birimlere iletilmesi ve gerekli desteğin sağlanmasının izlenmesi • Öğrencilerden danışmanlık hizmetlerine ilişkin geri bildirim alınması • Danışmanlık faaliyetlerinin ve karşılaşılan sorunların izlenmesi • Çözüm gerektiren konuların Bölüm Başkanlığı, Dekanlık veya ilgili Üniversite birimlerine iletilmesi

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
	Danışmanlık faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması
10. Sürecin Çıktıları	Akademik danışman atamaları, danışmanlık faaliyetleri, öğrenci bilgilendirmeleri, akademik yönlendirmeler, öğrenci sorunlarına ilişkin çözüm/yönlendirme kayıtları, öğrenci geri bildirimleri, akademik gelişim izleme sonuçları, danışmanlık faaliyet raporları ve iyileştirme önerileri
11. Sürecin Müşterisi	Öğrenciler, Bölümler, Fakülte ve Üniversite
12. Sürecin Tedarikçisi	KTÜ Rektörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, akademik danışmanlar, ilgili komisyonlar, Kariyer Merkezi ve diğer ilgili Üniversite birimleri
13. Sürecin Performans Göstergeleri	- Akademik danışman ataması yapılan öğrenci oranı - Danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı - Danışmanlık faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilme düzeyi - Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi - Akademik sorunların yönlendirilme ve sonuçlandırılma düzeyi - Akademik başarısızlık riski bulunan öğrencilerin belirlenme ve yönlendirilme düzeyi - Öğrenci taleplerine geri dönüş süresi - Danışmanlık hizmetleri sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyeti sayısı
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Performans göstergeleri; öğrenci bilgi ve kayıtları, danışmanlık faaliyetleri, öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve ilgili birim kayıtları üzerinden değerlendirilir. Performans değerlendirmesi her akademik dönem sonunda, genel değerlendirme ise yıllık olarak yapılır. Elde edilen sonuçlar öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesinde kullanılır.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar, Fakülte Kurulu ve gerektiğinde KTÜ Rektörlüğü ve ilgili Üniversite birimleri
16. Sürecin Riskleri	- Öğrencilere zamanında akademik danışman atanmaması - Akademik danışmanlık faaliyetlerinin düzenli yürütülmemesi - Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden yeterince yararlanmaması - Öğrencilerin müfredat ve mezuniyet koşulları konusunda yanlış veya eksik bilgilendirilmesi - Öğrencilerin akademik sorunlarının zamanında tespit edilememesi - Öğrenci taleplerine zamanında cevap verilememesi - Öğrenci sorunlarının ilgili birimlere zamanında yönlendirilmemesi - Akademik başarısızlık riski bulunan öğrencilerin yeterince izlenmemesi - Danışmanlık hizmetlerinin kişisel farklılıklar nedeniyle standartlaşmaması - Öğrenci geri bildirimlerinin danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesinde yeterince kullanılmaması - Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duyduğu desteklere zamanında yönlendirilememesi - Mevzuat ve eğitim-öğretim düzenlemelerindeki değişikliklerin öğrencilere zamanında aktarılmaması - Danışman değişikliği veya görev değişiklikleri nedeniyle danışmanlık hizmetlerinde aksama yaşanması

2.5. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ ALT SÜREÇ KARTI

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Eğitim-Öğretim Süreçlerinin İzlenmesi ve İyileştirilmesi Alt Süreci
2. Üst Süreci	Eğitim-Öğretim Süreçleri
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanan amaç, hedef ve öğrenme çıktıları doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini kapsar. Sürecin amacı; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini düzenli olarak değerlendirmek, öğrenci ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimleri süreçlere yansıtmak, tespit edilen sorunlara yönelik düzeltici ve iyileştirici faaliyetler gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Eğitim Komisyonu ve ilgili kalite komisyonları
5. Sürecin Uygulayıcısı	Bölüm Başkanlıkları, öğretim elemanları, Fakülte Eğitim Komisyonu, kalite komisyonları ve ilgili idari birimler
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Dekanlık, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları
7. Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yükseköğretim mevzuatı, KTÜ ön lisans ve lisans eğitim-öğretim mevzuatı, KTÜ Senato kararları, KTÜ stratejik planı, ilgili yönerge ve usul ve esaslar, akademik takvim, kalite güvence sistemi düzenlemeleri ve ilgili kurul/komisyon kararları
8. Sürecin Girdileri	Eğitim-öğretim planları, ders bilgi paketleri ve izlenceler, program amaçları ve öğrenme çıktıları, öğrenci başarı verileri, mezuniyet verileri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik danışmanlık verileri, paydaş görüşleri, kalite göstergeleri, iç ve dış değerlendirme sonuçları, önceki dönem iyileştirme faaliyetleri ve ilgili mevzuat
9. Sürecin Faaliyetleri	- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi ve izlenmesi - Ders ve program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin değerlendirilmesi - Öğrenci başarı ve başarısızlık durumlarının analiz edilmesi - Öğrenci memnuniyet ve geri bildirimlerinin değerlendirilmesi - Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması - Ders değerlendirme sonuçlarının incelenmesi - Eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların ve aksaklıkların belirlenmesi - Programların eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve müfredatlarının değerlendirilmesi - Eğitim-öğretim süreçlerinin ilgili kalite ölçütleri ve akreditasyon kriterleri açısından değerlendirilmesi - İç ve dış değerlendirme, izleme ve denetim sonuçlarının incelenmesi - Paydaş görüş ve önerilerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması - Tespit edilen sorunlara yönelik düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesi - İyileştirme faaliyetleri için sorumlu, süre ve izleme yöntemlerinin belirlenmesi - Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
	- İyileştirme sonuçlarının ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi - Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin raporların hazırlanması - Elde edilen sonuçların sonraki eğitim-öğretim planlama süreçlerine aktarılması - Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda gerekli güncelleme ve düzenlemelerin yapılması
10. Sürecin Çıktıları	Eğitim-öğretim izleme sonuçları, başarı analizleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, değerlendirme raporları, tespit edilen sorunlar, düzeltici/iyileştirici faaliyetler, iyileştirme eylem planları, güncellenen eğitim-öğretim uygulamaları, kurul ve komisyon kararları ve iyileştirme sonuç raporları
11. Sürecin Müşterisi	Öğrenciler, öğretim elemanları, Bölümler, Fakülte, Üniversite, mezunlar ve ilgili iç/dış paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	KTÜ Rektörlüğü, ilgili Üniversite birimleri, Bölüm Başkanlıkları, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar, işverenler ve diğer iç/dış paydaşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin performans göstergelerinin izlenme oranı - Program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi - Öğrenci başarı ve başarısızlık oranları - Öğrenci memnuniyet düzeyi - Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilme oranı - Tespit edilen sorunların çözülme oranı - Belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı - İyileştirme faaliyetlerinin zamanında tamamlanma oranı - Gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkinlik düzeyi - Paydaş görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılma oranı - Ders ve program değerlendirmeleri sonucunda gerçekleştirilen güncelleme sayısı - Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet ve kalite göstergelerinde yıllık değişim
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Performans göstergeleri; öğrenci başarı verileri, ders ve program değerlendirmeleri, memnuniyet anketleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, bölüm raporları, kurul/komisyon kararları ve kalite izleme sonuçları üzerinden değerlendirilir. Süreç her akademik dönem sonunda izlenir, sonuçlar yıllık olarak değerlendirilir ve gerekli görülen durumlarda ara değerlendirmeler yapılır. Değerlendirme sonuçları bir sonraki eğitim-öğretim döneminin planlama ve iyileştirme çalışmalarına girdi olarak kullanılır.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Eğitim Komisyonu, Fakülte Kalite Komisyonu, Fakülte Kurulu, KTÜ Rektörlüğü, ilgili kalite birimleri ve gerekli durumlarda ilgili dış paydaşlar
16. Sürecin Riskleri	- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yeterli düzeyde izlenmemesi - Performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli ve doğru toplanmaması - Öğrenci başarı ve başarısızlık verilerinin yeterince analiz edilmemesi - Öğrenci, öğretim elemanı ve paydaş geri bildirimlerinin yeterince alınmaması - Geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılmaması - Tespit edilen sorunlara yönelik iyileştirme faaliyetlerinin zamanında başlatılmaması - İyileştirme faaliyetlerinin sorumlularının ve sürelerinin net olarak belirlenmemesi - Gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkinliğinin izlenmemesi

Süreç Kartı Alanı	Açıklama
	• Program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin düzenli olarak değerlendirilmemesi • Eğitim-öğretim süreçlerindeki değişikliklerin izleme sonuçlarına yeterince yansıtılmaması • Kalite ve akreditasyon ölçütlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yeterince yansıtılmaması • İç ve dış değerlendirme sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında yeterince kullanılmaması • Birimler ve komisyonlar arasında koordinasyon eksikliği • İyileştirme çalışmalarının süreklilik göstermemesi • Elde edilen sonuçların sonraki eğitim-öğretim planlama süreçlerine aktarılmaması