

01.09.2026

EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ULUSLARARASILAŞMA SÜRECİ

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kanuni Kampüsü
Edebiyat Fakültesi, 61080 Ortahisar / Trabzon /
TÜRKİYE
+90 462 325 5597/5572
edebiyatfak@ktu.edu.tr
<https://www.ktu.edu.tr/e-debiyat>

Adres
Telefon
E-posta
Web

5.1 ULUSLARARASILAŞMA FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI VE KOORDİNASYONU

Süreç Kartı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin Planlanması ve Koordinasyonu Alt Süreci
2. Üst Süreci	5. Uluslararasılaşma Süreci
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin, uluslararası akademik iş birliklerinin, ortak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ve diğer uluslararası faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesini kapsar. Sürecin amacı, Fakültenin uluslararası görünürlüğünü ve uluslararasılaşma kapasitesini artırmak, uluslararası paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler geliştirmek ve üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan • Dekan Yardımcıları • Fakülte Sekreteri • Uluslararasılaşma/Erasmus vb. ilgili komisyonlar • Bölüm Başkanlıkları
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Fakülte yönetimi • Bölüm Başkanlıkları • İlgili komisyon ve koordinatörlükler • Akademik ve idari personel • Uluslararası ilişkiler faaliyetlerinde görevli personel
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	• Dekanlık • Fakülte Kalite Komisyonu • Dış İlişkiler ofisi • Bölüm Başkanlıkları
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Yükseköğretim Kurumlarında Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları ve Kuruluşları ile İş Birliği Yapılmasına İlişkin mevzuat • Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı ve kararları • KTÜ Stratejik Planı • KTÜ Uluslararasılaşma Politikası • KTÜ Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına ilişkin yönerge/usul ve esaslar • KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları • İlgili ulusal ve uluslararası program kuralları
8. Sürecin Girdileri	• KTÜ stratejik planı ve uluslararasılaşma hedefleri • Fakültenin mevcut uluslararasılaşma verileri • Bölümlerin uluslararasılaşma ihtiyaç ve önerileri • Öğrenci ve akademik personel hareketlilik verileri • Uluslararası iş birliği fırsatları • Erasmus+ ve diğer değişim programlarının çağrıları • Paydaş görüşleri ve geri bildirimleri • Mevzuat ve kurum politikaları
9. Sürecin Faaliyetleri	• Fakültenin uluslararasılaşma ihtiyaçlarının ve mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi • Uluslararasılaşmaya yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi • Yıllık/ dönemsel uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanması • Uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğine yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi • Erasmus+, ikili değişim ve benzeri uluslararası programların takip edilmesi • Uluslararası üniversite ve kurumlarla iş birliği olanaklarının araştırılması • Bölümlerin uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonunun sağlanması • Uluslararası faaliyetlere ilişkin görev, sorumluluk ve takvimin belirlenmesi • İlgili komisyon ve koordinatörlüklerle bilgi ve veri paylaşımının sağlanması • Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve kayıt altına alınması • Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması
10. Sürecin Çıktıları	• Uluslararasılaşma faaliyet planları • Faaliyet takvimleri • Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin planlamalar • Uluslararası iş birliği faaliyetleri

Süreç Kartı	Açıklama
	• Uluslararası faaliyet raporları• Toplantı ve değerlendirme kayıtları• Performans ve izleme verileri• İyileştirme önerileri ve eylemleri
11. Sürecin Müşterisi	• Fakülte öğrencileri• Uluslararası öğrenciler• Akademik ve idari personel• Bölümler• Fakülte yönetimi• KTÜ Rektörlüğü• Uluslararası akademik ve kurumsal paydaşlar
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• KTÜ Rektörlüğü ve ilgili idari birimler• Bölüm Başkanlıkları• Akademik ve idari personel• Uluslararası üniversiteler ve kuruluşlar• Erasmus+ ve diğer uluslararası program kurumları• Kamu kurumları ve ilgili paydaşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	Uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlanan düzeyde gerçekleştirilme durumu Uluslararası öğrenci sayısı ve toplam öğrenci içindeki oranı Gerçekleştirilen öğrenci ve akademik personel hareketliliği sayısı Uluslararası iş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı Gerçekleştirilen uluslararası ortak proje ve faaliyet sayısı Uluslararasılaşma faaliyetlerine katılan öğrenci ve personel sayısı Uluslararasılaşma faaliyetlerinden memnuniyet düzeyi Uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyi
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanır ve belirlenen performans göstergeleri üzerinden değerlendirilir. Faaliyet ve hareketlilik verileri dönemsel olarak; genel performans ise yıllık olarak değerlendirilir. Sonuçlar ilgili komisyonlar ve Fakülte yönetimi tarafından incelenerek gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• KTÜ Rektörlüğü• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• Fakülte yönetimi • Bölüm Başkanlıkları• Fakülte Kalite Komisyonu• İlgili kurul ve komisyonlar • Gerekliğinde ilgili ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar
16. Sürecin Riskleri	• Uluslararasılaşma hedeflerinin yeterince planlanamaması • Uluslararası faaliyetlerin stratejik hedeflerle uyumlu olmaması • Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin düşük olması • Uluslararası iş birliği fırsatlarının yeterince değerlendirilememesi • Bölümler arasında uluslararasılaşma faaliyetlerinin koordinasyonunda yetersizlik yaşanması • Uluslararası paydaşlarla iletişim ve koordinasyon sorunları • Uluslararası program ve çağrılarının zamanında takip edilememesi • Faaliyetler için yeterli mali ve insan kaynağının bulunmaması • Uluslararası faaliyetlere öğrenci ve personel katılımının düşük olması • Dil ve iletişim sorunları • Uluslararası faaliyetlere ilişkin verilerin düzenli ve doğru tutulmaması • Faaliyet sonuçlarının yeterince izlenmemesi ve değerlendirilmemesi • Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması • Uluslararası öğrencilerin uyum ve destek ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması • Uluslararasılaşma performans göstergelerinin hedeflenen düzeyde gerçekleşmemesi

5.2 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ VE ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ

Süreç Kartı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Uluslararası Öğrenci Faaliyetleri ve Öğrenci Hareketliliği Alt Süreci
2. Üst Süreci	5. Uluslararasılaşma Süreci
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakülteye gelen uluslararası öğrenciler ile yurt dışına öğrenim veya staj amacıyla hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin süreçlerinin koordinasyonunu, bilgilendirilmesini, akademik uyumlarının desteklenmesini ve hareketlilik faaliyetlerinin izlenmesini kapsar. Sürecin amacı, öğrencilerin uluslararası hareketlilik olanaklarından etkin biçimde yararlanmasını sağlamak, uluslararası öğrencilerin Fakülteye akademik ve sosyal uyumlarını desteklemek ve öğrenci hareketliliğinin niteliğini ve sürdürülebilirliğini artırmaktır.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan • İlgili Dekan Yardımcısı • Bölüm Başkanlıkları • Erasmus/Uluslararası Değişim Programları Koordinatörleri • İlgili komisyonlar
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Bölüm Başkanlıkları • Erasmus/Bölüm Koordinatörleri • Fakülte ilgili komisyonları • Akademik danışmanlar • İlgili akademik ve idari personel
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	• Dekanlık • İlgili komisyon ve koordinatörlükler • Bölüm Başkanlıkları • Fakülte Kalite Komisyonu
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı ve kararları • Erasmus+ Programı kuralları ve ilgili uygulama esasları • KTÜ Erasmus+ ve uluslararası öğrenci hareketliliğine ilişkin yönerge/usul ve esaslar • KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları • İlgili ulusal ve uluslararası mevzuat
8. Sürecin Girdileri	• Uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt bilgileri • Öğrenci hareketliliği kontenjanları • Erasmus+ ve diğer değişim programlarının ilanları • Öğrenci başvuruları • Akademik takvimler • İkili anlaşmalar ve hareketlilik kontenjanları • Ders içerikleri ve ders bilgi paketleri • Öğrenci akademik durum bilgileri • Öğrenci talepleri ve geri bildirimleri
9. Sürecin Faaliyetleri	• Uluslararası öğrenci ve öğrenci hareketliliği olanaklarının duyurulması • Hareketlilik programlarına ilişkin öğrenci başvurularının alınması ve ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması • Öğrencilerin başvuru, seçim ve hareketlilik süreçleri hakkında bilgilendirilmesi • Giden öğrencilerin akademik süreçlerinin planlanması ve ilgili belgelerin koordinasyonunun sağlanması • Gelen uluslararası öğrencilerin Fakülteye ve bölüme uyum süreçlerinin desteklenmesi • Gelen öğrencilerin ders seçimi ve akademik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesinin sağlanması • Ders eşleştirme, öğrenim anlaşması ve değişikliklerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi • Öğrencilerin hareketlilik sürecinde karşılaşılabileceği akademik ve idari sorunların ilgili birimlerle koordineli şekilde çözülmesi • Hareketlilik sonrasında öğrencilerin akademik tanınma ve ilgili işlemlerinin takip edilmesi • Uluslararası öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlere katılımının desteklenmesi

Süreç Kartı	Açıklama
	• Öğrenci hareketliliğine ilişkin verilerin kayıt altına alınması ve izlenmesi • Öğrenci memnuniyet ve geri bildirimlerinin değerlendirilmesi
10. Sürecin Çıktıları	• Uluslararası öğrenci hareketliliği kayıtları• Gelen ve giden öğrenci listeleri • Öğrenci başvuru ve değerlendirme kayıtları• Öğrenim anlaşmaları ve ilgili belgeler• Akademik tanınma kayıtları• Uluslararası öğrenciler için bilgilendirme ve uyum faaliyetleri• Öğrenci hareketliliği raporları• Öğrenci geri bildirimleri • İyileştirme önerileri ve faaliyetleri
11. Sürecin Müşterisi	• Uluslararası öğrenciler• Yurt dışına hareketlilik gerçekleştiren KTÜ öğrencileri• Fakülte öğrencileri• Bölümler• Akademik danışmanlar• Fakülte yönetimi• Partner yükseköğretim kurumları
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı• Bölüm Başkanlıkları• Erasmus/Bölüm Koordinatörleri• Partner üniversiteler• YÖK ve ilgili kurumlar• Erasmus+ programı kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlar
13. Sürecin Performans Göstergeleri	Gelen uluslararası öğrenci sayısı Yurt dışına hareketlilik gerçekleştiren öğrenci sayısı Öğrenci hareketliliğine yapılan başvuru ve kabul sayısı Öğrenci hareketliliğinin yıllık değişim düzeyi Uluslararası öğrencilerin uyum faaliyetlerine katılım düzeyi Hareketlilik sonrası akademik tanınma işlemlerinin zamanında tamamlanma düzeyi Öğrenci hareketliliğinden ve uluslararası öğrencilere sunulan destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyi Öğrenci hareketliliği hedeflerinin gerçekleşme düzeyi
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Öğrenci hareketliliğine ilişkin başvuru, kabul, hareketlilik ve akademik tanınma verileri ilgili kayıt sistemleri ve birimlerden alınarak değerlendirilir. Performans göstergeleri dönemsel ve yıllık olarak izlenir. Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Fakülte yönetimi• Bölüm Başkanlıkları• Fakülte Kalite Komisyonu• İlgili komisyon ve koordinatörlükler• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• KTÜ Rektörlüğü• Gerekliğinde ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar
16. Sürecin Riskleri	• Uluslararası öğrencilerin yeterli sayıda başvurmaması • Öğrenci hareketliliğine katılımın düşük olması • Öğrencilerin hareketlilik olanakları hakkında yeterince bilgilendirilmemesi • Başvuru ve değerlendirme süreçlerinde gecikme yaşanması • Başvuru ve hareketlilik belgelerinde eksiklik veya hata bulunması • Ders eşleştirme ve akademik tanınma süreçlerinde sorun yaşanması • Gelen uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyum sorunları yaşaması • Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yetersiz kalması • Partner kurumlarla iletişim ve koordinasyon sorunları • Hareketlilik kontenjanlarının etkin kullanılamaması • Öğrenci hareketliliğine ilişkin verilerin eksik veya hatalı tutulması • Uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının düşük olması • Dil ve iletişim sorunları • Öğrenci memnuniyetinin düşük olması • Hareketlilik faaliyetlerinin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememesi

5.3 ULUSLARARASI AKADEMİK PERSONEL VE AKADEMİK HAREKETLİLİK SÜRECİ

Süreç Kartı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Uluslararası Akademik Personel ve Akademik Hareketlilik Alt Süreci
2. Üst Süreci	5. Uluslararasılaşma Süreci
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin akademik personelinin uluslararası hareketlilik programlarından yararlanmasına, yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma kuruluşlarından akademik personelin Fakülteye davet edilmesine ve uluslararası akademik etkileşimin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsar. Sürecin amacı, akademik personelin uluslararası deneyim ve iş birliği olanaklarını artırmak, bilgi ve deneyim paylaşımını desteklemek ve Fakültenin uluslararası akademik görünürlüğüne katkı sağlamaktır.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan • İlgili Dekan Yardımcısı • Bölüm Başkanlıkları • Erasmus/Bölüm Koordinatörleri • İlgili komisyon ve koordinatörlükler
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Bölüm Başkanlıkları • Erasmus/Bölüm Koordinatörleri • Akademik personel • İlgili komisyon ve koordinatörlükler • İlgili idari personel
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	• Dekanlık • Bölüm Başkanlıkları • İlgili komisyon ve koordinatörlükler • Fakülte Kalite Komisyonu
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı ve kararları • Erasmus+ Programı kuralları ve ilgili uygulama esasları • KTÜ Erasmus+ ve uluslararası hareketliliklere ilişkin yönerge/usul ve esaslar • KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları • İlgili ulusal ve uluslararası mevzuat
8. Sürecin Girdileri	• Akademik personel hareketlilik talepleri • Erasmus+ ve diğer uluslararası hareketlilik programları • Uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen davetler • İkili anlaşmalar ve iş birliği protokolleri • Akademik personelin uzmanlık alanları • Uluslararası etkinlik ve program duyuruları • Fakültenin uluslararasılaşma hedefleri • Önceki dönem hareketlilik verileri ve değerlendirme sonuçları
9. Sürecin Faaliyetleri	• Akademik personelin uluslararası hareketlilik olanakları hakkında bilgilendirilmesi • Erasmus+ ve diğer akademik hareketlilik programlarının takip edilmesi • Akademik personel hareketliliğine ilişkin başvuru süreçlerinin koordine edilmesi • Hareketlilik faaliyetlerinin bölüm ve Fakülte düzeyinde planlanması • Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma kuruluşlarıyla akademik iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi • Uluslararası akademik personelin Fakülteye davet edilmesi ve ziyaretlerinin koordine edilmesi • Misafir akademisyenlerin ders, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetlere katılımının sağlanması • Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi • Hareketlilik sürecine ilişkin gerekli akademik ve idari işlemlerin ilgili birimlerle koordineli yürütülmesi • Gerçekleştirilen hareketlilik ve ziyaretlerin kayıt altına alınması

Süreç Kartı	Açıklama
10. Sürecin Çıktıları	• Akademik personel hareketlilik kayıtları• Gelen ve giden akademik personel listeleri• Hareketlilik başvuru ve değerlendirme kayıtları• Davet ve ziyaret kayıtları• Uluslararası seminer, konferans ve akademik etkinlikler• Uluslararası akademik iş birliği faaliyetleri• Hareketlilik sonuç raporları• Akademik personel geri bildirimleri• İyileştirme önerileri ve faaliyetleri
11. Sürecin Müşterisi	• Fakülte akademik personeli• Uluslararası akademik personel• Bölümler• Fakülte öğrencileri• Fakülte yönetimi• Uluslararası partner kurumlar
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• KTÜ Rektörlüğü ve ilgili idari birimler• Bölüm Başkanlıkları• Uluslararası yükseköğretim kurumları• Araştırma kuruluşları • Erasmus+ ve diğer uluslararası program kurumları• Akademik personel
13. Sürecin Performans Göstergeleri	Yurt dışına akademik hareketlilik gerçekleştiren personel sayısı Fakülteye gelen uluslararası akademik personel sayısı Akademik personel hareketliliğine yapılan başvuru ve kabul sayısı Uluslararası akademik etkinliklere katılan personel sayısı Uluslararası misafir akademisyenlerle gerçekleştirilen faaliyet sayısı Akademik personel hareketliliğinin önceki dönemlere göre değişim düzeyi Akademik personel hareketlilik hedeflerinin gerçekleşme düzeyi Akademik personelin hareketlilik faaliyetlerinden memnuniyet düzeyi
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Akademik personel hareketliliği, gelen uluslararası akademik personel ve gerçekleştirilen uluslararası akademik faaliyetlere ilişkin veriler ilgili kayıtlar üzerinden izlenir. Performans göstergeleri dönemsel ve yıllık olarak değerlendirilir. Hareketlilik sonuçları ve akademik personel geri bildirimleri dikkate alınarak gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Fakülte yönetimi• Bölüm Başkanlıkları• Fakülte Kalite Komisyonu• İlgili komisyon ve koordinatörlükler• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü • KTÜ Rektörlüğü• Gerektiğinde ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar
16. Sürecin Riskleri	• Akademik personelin uluslararası hareketlilik programlarına katılımının düşük olması • Hareketlilik olanaklarının akademik personele yeterince duyurulmaması • Uluslararası hareketlilik başvuru süreçlerinde gecikme yaşanması • Başvuru ve hareketlilik belgelerinde eksiklik veya hata bulunması • Uluslararası partner kurumlarla iletişim ve koordinasyon sorunları • Uluslararası akademik personel ziyaretlerinin yeterince planlanamaması • Misafir akademisyenlerin faaliyetlere katılımının düşük olması • Akademik personelin ders ve idari yükleri nedeniyle hareketlilik gerçekleştirememesi • Mali kaynak ve desteklerin yetersiz olması • Dil ve iletişim sorunları • Uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin akademik hedeflerle yeterince ilişkilendirilememesi • Gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıt ve raporlamasının eksik yapılması • Hareketlilik faaliyetlerinden elde edilen kazanımların yeterince yaygınlaştırılamaması • Uluslararası akademik ilişkilerin sürdürülebilir olmaması • Akademik hareketlilik performans hedeflerinin gerçekleştirilememesi

5.4 ULUSLARARASI İŞ BİRLİKLERİ VE ORTAK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Süreç Kartı	Açıklama
1. Sürecin Adı	Uluslararası İş Birlikleri ve Ortak Faaliyetlerin Geliştirilmesi Alt Süreci
2. Üst Süreci	5. Uluslararasılaşma Süreci
3. Sürecin Kapsamı ve Amacı	Fakültenin yurt dışındaki yükseköğretim kurumları, araştırma kuruluşları, kültür ve sanat kurumları, meslek kuruluşları ve diğer uluslararası paydaşlarla akademik ve kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesini ve ortak faaliyetlerin yürütülmesini kapsar. Sürecin amacı, uluslararası akademik ve kurumsal ağları genişletmek, ortak eğitim-öğretim, araştırma, kültür-sanat ve bilimsel faaliyetleri artırmak ve Fakültenin uluslararası görünürlüğünü ve iş birliği kapasitesini geliştirmektir.
4. Sürecin Sorumluları	• Dekan• Dekan Yardımcıları• Bölüm Başkanlıkları• İlgili komisyon ve koordinatörlükler• Uluslararası iş birliklerinden sorumlu akademik personel
5. Sürecin Uygulayıcısı	• Bölüm Başkanlıkları• Akademik personel• İlgili komisyon ve koordinatörlükler• Fakülte yönetimi• İlgili idari personel
6. Sürecin İzlemesini Yapan Birim	• Dekanlık• Fakülte Kalite Komisyonu• İlgili komisyon ve koordinatörlükler• Bölüm Başkanlıkları
7. Mevzuat	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu• Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı ve kararları• Erasmus+ Programı kuralları ve ilgili uygulama esasları• KTÜ uluslararasılaşma, Erasmus+ ve iş birliği süreçlerine ilişkin yönerge/usul ve esaslar• KTÜ Stratejik Planı• KTÜ Senato ve Yönetim Kurulu kararları• İlgili ulusal ve uluslararası mevzuat
8. Sürecin Girdileri	• Fakültenin uluslararasılaşma hedefleri• Bölümlerin akademik uzmanlık ve iş birliği alanları• Mevcut uluslararası anlaşmalar ve iş birlikleri• Potansiyel partner kurum bilgileri• Uluslararası proje ve program çağrıları• Akademik personelin iş birliği önerileri• Öğrenci ve akademik personel hareketlilik ihtiyaçları• Uluslararası etkinlik ve proje fırsatları• Önceki iş birliklerine ilişkin değerlendirme sonuçları
9. Sürecin Faaliyetleri	• Fakültenin uluslararası iş birliği alanlarının belirlenmesi • Potansiyel uluslararası partner kurumların araştırılması ve değerlendirilmesi • Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma kuruluşlarıyla iletişim kurulması • Uluslararası iş birliği fırsatlarının bölümlere ve akademik personele duyurulması • İkili anlaşma, protokol ve benzeri iş birliği süreçlerinin ilgili birimlerle koordineli yürütülmesi • Ortak bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal faaliyetlerin planlanması • Uluslararası ortak proje ve etkinliklerin geliştirilmesi • Ortak konferans, panel, seminer, çalıştay ve benzeri akademik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Uluslararası paydaşlarla bilgi ve deneyim paylaşımının sağlanması • Gerçekleştirilen iş birliklerinin ve ortak faaliyetlerin kayıt altına alınması • İş birliklerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin değerlendirilmesi • Başarılı iş birliklerinin geliştirilmesi ve yeni ortaklık alanlarının belirlenmesi
10. Sürecin Çıktıları	• Uluslararası iş birliği ve ortaklıklar

Süreç Kartı	Açıklama
	• İkili anlaşma/protokol süreçleri • Ortak proje ve faaliyetler • Uluslararası konferans, panel, seminer ve çalıştaylar • Uluslararası akademik ağlar • Ortak yayın ve araştırma faaliyetleri • Uluslararası etkinlik kayıtları • İş birliği değerlendirme raporları • Yeni iş birliği önerileri ve geliştirme faaliyetleri
11. Sürecin Müşterisi	• Fakülte öğrencileri• Akademik personel• Bölümler• Fakülte yönetimi • Uluslararası partner kurumlar• KTÜ Rektörlüğü ve ilgili birimler
12. Sürecin Tedarikçisi	• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• KTÜ Rektörlüğü ve ilgili birimler • Bölüm Başkanlıkları• Akademik personel• Yurt dışındaki üniversiteler • Araştırma ve kültür kuruluşları• Uluslararası program ve proje kurumları
13. Sürecin Performans Göstergeleri	• Aktif uluslararası iş birliği yapılan kurum sayısı• Yeni oluşturulan uluslararası iş birliği sayısı• İmzalanan ikili anlaşma/protokol sayısı• Uluslararası ortak proje sayısı• Uluslararası ortak etkinlik sayısı• Uluslararası ortak yayın/araştırma faaliyetlerinin sayısı• Uluslararası partner kurum çeşitliliği• Uluslararası iş birliklerinden yararlanan öğrenci ve akademik personel sayısı• Sürdürülen aktif iş birliklerinin oranı• Uluslararası iş birliği hedeflerinin gerçekleşme oranı
14. Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Uluslararası iş birlikleri, anlaşmalar, ortak projeler ve faaliyetlere ilişkin veriler ilgili birim ve bölüm kayıtlarından derlenerek değerlendirilir. Performans göstergeleri dönemsel ve yıllık olarak izlenir. İş birliklerinin etkinliği; faaliyet sayısı, katılım düzeyi, elde edilen çıktılar ve sürdürülebilirlik açısından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına göre yeni iş birliği alanları ve iyileştirme faaliyetleri belirlenir.
15. Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	• Fakülte yönetimi• Bölüm Başkanlıkları• Fakülte Kalite Komisyonu• İlgili komisyon ve koordinatörlükler• KTÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü• KTÜ Rektörlüğü• Gerekliğinde ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar
16. Sürecin Riskleri	• Uygun uluslararası partner kurumların belirlenememesi • Uluslararası iş birliği fırsatlarının yeterince değerlendirilememesi • Partner kurumlarla iletişim ve koordinasyon sorunları • İş birliği süreçlerinin uzun sürmesi veya sonuçlandırılmaması • Anlaşmaların imzalanmasına rağmen etkin biçimde uygulanmaması • Uluslararası ortak projelere yeterli katılım sağlanamaması • Akademik personelin iş birliği faaliyetlerine katılımının düşük olması • Mali ve insan kaynaklarının yetersiz olması • Ortak faaliyetlerin planlanan zamanda gerçekleştirilememesi • Uluslararası partner çeşitliliğinin sınırlı kalması • İş birliklerinin belirli ülke veya kurumlarla sınırlı kalması • Ortak faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması • Gerçekleştirilen faaliyetlerin yeterince kayıt altına alınmaması • İş birliklerinin çıktı ve etkilerinin yeterince ölçülememesi • Uluslararası iş birliği hedeflerinin gerçekleştirilememesi