

 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi ECZF
	PERSONEL GÖREV TANIM FORMU			
Doküman No: ECZ.01-017	Yay. Tar: 21.03.2025	Revizyon No: 02	Rev. Tar: 21.03.2025	Sayfa Sayısı: 01
Birim Adı	Eczacılık Fakültesi			
Alt Birim Adı	Teknik İşler Birimi			
Görev/Kadro Unvanı	Laboratuvar Görevlisi (Tekniker)			
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	Temel Görevleri - Öğrenci laboratuvarlarının ders öncesi ve sonrası düzenini sağlar. - Öğrenci laboratuvarlarında bulunan cihazların ders öncesi ve sonrası kontrollerini sağlar. Sorumlulukları - Öğrenci laboratuvarlarında yapılacak uygulamalı eğitim öncesi laboratuvar düzenini sağlamak, - Laboratuvarda bulunan cihazların deney öncesi kullanıma hazır olarak bulundurulmasını sağlamak, - Laboratuvarların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, - Laboratuvar ortam şartları ile ilgili kontrolleri yapmak, - Deneylerde kullanılacak eksik sarf malzemeleri laboratuvar görevlisine (Kimyager) bildirmek, - Deneylerden sonra laboratuvarlarda bulunan cihazların kapalı olmasını sağlamak, su ve gaz vanalarının kontrolünü yapmak, - Deneylerde kullanılacak saf suların hazır olmasını sağlamak, - Mesai saatlerine ve kılık kıyafet kurallarına uymak, - Üniversite ve Fakültenin etik kurallarına uymak, - Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	* Görev yaptığı alana hâkim olma, çözüm üretebilme, laboratuvarda kullanılan cihazları ve sarf malzemeleri tanıma becerisi			
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	* 657 Sayılı Devlet Memurluğu Kanunu			
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekan, Dekan yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlıkları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Laboratuvardan sorumlu öğretim üyeleri ve elamanları			