

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, 23 Kasım 2018 tarihli 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ve 25.12.2015 tarihli ve 268-3 sayılı Senato’da kabul edilen “Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi” hükümleri ve çerçevesinde hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyeler, Çalışma Esasları ve Görevleri

Madde 4 – (1) Birim kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturur. Bu komisyonun üyeleri olarak her Anabilim Dalını temsilen birer öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisi bulunur.

(2) Kalite Komisyonu'nun başkanlığını, Fakülte Dekanı, Dekanın bulunmadığı zamanlarda Dekan Yardımcısı yapar.

Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

Madde 5 – Komisyon üyelerinin üç yıl süreyle, öğrenci temsilcisi 1 yıl süreyle görevlendirilir. Bir üye en fazla üst üste iki dönem görev yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri

Komisyonun Karar Alma Süreci

Madde 6 – Kalite Komisyonu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Kurulda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır ve dekanlığa sunulur.

Komisyonun Toplantı Periyodu

Madde 7 – Kalite Komisyonu, güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağırısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 8 –Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır.

- a) Fakültenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans kriterlerini belirlemek,
- b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını iç değerlendirme anketi ile birlikte güz ve bahar dönemlerinde yılda iki kez ölçümlemek,
- c) Birimlerde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek,
- d) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını hep birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- e) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek,
- f) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans kriterlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
- g) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve

- performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- h) Birimin "dış değerlendirme" sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
 - i) Rektörlük ile koordineli çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Kurul ile paylaşmak,
 - j) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını akademik birimlere duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 9 – Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 10 – Bu yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu yönerge 24.12.2021 tarih ve 20 sayılı Fakülte Kurulunda kabul edilmiştir.