



DEKANLIK MAKAMINA

Eczacılık Fakültesinde okutmuş olduğum derslerden yapmış olduğum yazılı sınavlarına ait sınav kâğıtlarının teslim alınması için;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../.../2024

.....  
Dersin Sorumlu Öğretim Üyesi

| DERSİN           |                      |            |            |            |
|------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| EĞİTİM-ÖĞR. YILI | DÖNEMİ<br>GÜZ/ BAHAR | SINAV TÜRÜ | KODU - ADI | ZARF ADEDİ |
| 2023-2024        | BAHAR                |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |
|                  |                      |            |            |            |

...../...../2024

Teslim Eden

.....  
Öğretim Elemanı

...../...../2024

Teslim Alan

.....  
Görevli İdari Personel

\*Tutanak 2 (iki) adet olacak şekilde hazırlanmalıdır. 1 (bir) tanesi teslim eden öğretim elemanında bir tanesi arşiv sorumlusunda kalacaktır.

\*Arşiv sorumlumuz Bilgisayar İşletmeni Murat AYDIN'a 8825 nolu iç hattan veya 0536 353 38 41 numaralı cep telefonundan ulaşabilirsiniz.

Teslim edilen dosyaların üzerinde aşağıda belirtilen bilgiler doldurulmalıdır.

|  |  |
|--|--|
| DERSİN KODU ADI  |  |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI                                      |  |
| DÖNEMİ   |  |
| SINAV TÜRÜ<br>(Arasınav, Mazeret, Final, Bütünleme v.b.) |  |
| DERSİN SORUMLU ÖĞRETİM ELAMANI                           |  |