

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA PROJESİ DERSLERİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– Bu Yönergenin amacı, Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programının zorunlu derslerinden dokuzuncu yarıyıldaki Araştırma Projesi Dersi-I ile onuncu yarıyıldaki Araştırma Projesi Dersi-II'nin işleyişi ve Araştırma Projesi Dersleri Komisyonu'nun görevleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43. ve 44. maddeleri ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Öğrenci:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerini,
 - b) Danışman:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerini,
 - c) İkinci Danışman:** Karadeniz Teknik Üniversitesi öğretim üyelerini,
 - ç) Fakülte:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
 - d) Dekanlık:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
 - e) Ana Bilim Dalı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde bulunan Ana Bilim Dallarını veya Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan diğer Ana Bilim Dallarını,
 - f) Jüri:** Hazırlanan Araştırma Projesini değerlendirecek en az üç öğretim üyesini,
 - g) Gelişme Raporu:** Araştırma Projesi Dersi-I için hazırlanan birinci ve ikinci gelişme raporları ile Araştırma Projesi Dersi-II için hazırlanan üçüncü gelişme raporunu,
 - ğ) Proje Sonuç Raporu:** Araştırma Projesi Dersi-II için hazırlanan sonuç raporunu,
 - h) Komisyon:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Araştırma Projesi Dersleri Komisyonunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Seçimi, Danışman ve Proje Konularının Belirlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirme

Ders Seçimi

MADDE 4– (1) Araştırma Projesi Dersi-I dokuzuncu yarıyıl ve Araştırma Projesi Dersi-II onuncu yarıyıl olmak üzere aynı eğitim-öğretim yılında açılan ve Fakülte öğretim üyeleri tarafından yürütülen zorunlu derslerdir.

(2) Öğrenciler, Araştırma Projesi Dersi-I'i en erken lisans eğitimlerine başladıkları dokuzuncu yarıyıl ve Araştırma Projesi Dersi-II'yi en erken lisans eğitimlerine başladıkları onuncu yarıyıl alabilirler. Araştırma Projesi Dersi-I'i almayan veya Araştırma Projesi Dersi-I'den başarısız olan öğrenci, Araştırma Projesi Dersi-II'yi alamaz. Araştırma Projesi Dersleri yaz döneminde ve bu Yönergede sözü geçen yarıyıllar dışında açılmaz.

(3) Araştırma Projesi Dersi-I'den başarısız olan öğrenci, dersin açıldığı bir sonraki yarıyıl ders

tekrar almakla yükümlüdür. Bu durumda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Dekanlık onayıyla öğrenciye yeni bir danışman atanabilir ve yeni bir proje konusu seçme hakkı tanınabilir. Araştırma Projesi Dersi II'den başarısız olan öğrenci ise, dersin açıldığı bir sonraki yarıyıl da danışman ve proje konusu değiştirilmeden aynı dersi tekrar almak zorundadır.

Danışman ataması, Proje konularının belirlenmesi ve yürütülmesi

MADDE 5– (1) Danışman, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde görev yapan öğretim üyesi olmak zorundadır. İkinci danışman, Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde görev yapan bir öğretim üyesi olabilir. Araştırma Projesi Dersi-I için atanan danışman, Araştırma Projesi Dersi-II'nin de danışmanıdır. Her bir öğretim üyesine araştırma projesi derslerini alacak öğrenciler komisyon tarafından dengeli bir şekilde dağıtılır. Geçerli mazeretleri (sağlık raporu, kurum dışı resmî görevlendirmeler ve benzeri nedenler) bulunan öğretim üyeleri, sekizinci yarıyılın başlamasından itibaren ilk bir ay içerisinde mazeretlerini Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Dekanlığa sunar. İlgili mazeretin Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda söz konusu öğretim elemanı, ilgili eğitim-öğretim yılı içerisinde Araştırma Projesi Dersi danışmanlığı görevini üstlenmez. Dekanlık, bu kapsamda danışmanlık yapamayacak öğretim elemanlarının bilgilerini Araştırma Projesi Komisyonu'na iletir.

(2) Sekizinci yarıyıl içinde yapılan bir toplantı ile öğrencilere Araştırma Projesi Komisyonu tarafından Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II derslerinin işleyişi ile ilgili genel bilgiler verilir ve “Literatür tarama, proje yazım kuralları, bilimsel etik kurallar” ve “sunum teknikleri” ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılır.

(3) Sekizinci yarıyıl içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan öğrencilerin AGNO sıralamaları temin edilir ve danışman başına düşen öğrenci sayısı hesaplanır. Sekizinci yarıyıl içerisinde, Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında dersi alacak öğrenciler, Danışman Seçim Formu'nu (AP-1) doldurarak Komisyona teslim ederler. Danışman atamaları, öncelikle proje destek başvurusu (TÜBİTAK 2209-A, TÜBİTAK 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı, BAP09-Lisans Öğrenci Projesi ve benzeri) dikkate alınmak suretiyle ve geri kalan öğrenciler için AGNO ile Danışman Seçim Formu (AP-1) esas alınarak gerçekleştirilir. Komisyon tarafından düzenlenen Danışman-Öğrenci eşleşmesine ait liste danışmanlara, öğrencilere ve Dekanlığa iletilir.

(4) Evrakların toplanması işlemini yürütmek üzere araştırma projesi dersini alacak öğrencilerden sorumlu komisyon üyeleri Komisyon tarafından belirlenir. Sorumlu Komisyon üyesi dağılım listesi öğrencilere ve danışmanlara e-posta aracılığıyla duyurulur.

(5) Araştırma Projesi konuları teorik araştırma veya uygulamalı çalışmalar şeklinde olabilir. Danışman öğretim üyesi ve öğrenci(ler) proje konusuna birlikte karar vererek “Araştırma Projesi Konu Bildirme Formu'nu (AP-2) dokuzuncu yarıyıl içerisinde doldurur ve Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında Komisyona teslim eder.

(6) Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II aynı öğretim üyesinin danışmanlığında aynı konu ile yürütülür. Her araştırma projesi, projenin konusuna ve çalışma kapsamına göre en fazla üç öğrenci ile yapılabilir. Bu şekilde yürütülecek projelerde öğrencilerin görev ve sorumlulukları danışman tarafından eşit bir şekilde dağıtılır.

(7) Proje konusunda değişiklik yapılmasının gerektiği durumlarda danışman, dokuzuncu yarıyıl ikinci gelişme raporunun son teslim tarihine kadar bu durumu Komisyona bir yazı ile bildirir.

Değerlendirme

MADDE 6– (1) Araştırma Projesini değerlendirecek jüri üyeleri, Komisyonca belirlenen tarihler arasında Danışman tarafından önerilir ve Komisyon tarafından onaylanır. Jüri, danışman/danışmanlar ile birlikte toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin en az biri farklı bir anabilim dalından olmalıdır.

(2) Araştırma Projesi Dersi-I kapsamında, öğrenciler tarafından araştırma alanına ilişkin ödev, sunum, makale çevirisi veya yürütülen çalışmaların özeti niteliğinde bir rapor (birinci gelişme raporu) hazırlanır. Hazırlanan rapor ara sınav haftası içerisinde danışmana teslim edilir ve danışman tarafından Araştırma Projesi Dersi-I ara sınavı olarak değerlendirilir. Benzer şekilde, ikinci gelişme raporu hazırlanır.

Hazırlanan rapor, yarıyıl sonu sınav haftası içerisinde danışmana teslim edilir ve danışman tarafından Araştırma Projesi Dersi-I için yarıyıl sonu sınavı olarak değerlendirilir.

(3) Araştırma Projesi Dersi-II kapsamında, öğrenciler tarafından araştırma alanına ilişkin ödev, sunum, makale çevirisi veya yürütülen çalışmaların özeti niteliğinde bir rapor (üçüncü gelişme raporu) hazırlanır. Hazırlanan rapor ara sınav haftası içerisinde danışmana teslim edilir ve danışman tarafından Araştırma Projesi Dersi-II ara sınavı olarak değerlendirilir.

(4) Proje Sonuç Raporu, “Proje Sonuç Raporu Yazım Kılavuzu” ve “Proje Sonuç Raporu Yazım Şablonu”nda belirtilen içerik ve biçim ilkelerine uygun olarak öğrenciler tarafından hazırlanır ve Komisyonun belirlediği tarih ile yerde jüri üyeleri huzurunda sunulur. Hazırlanan proje sonuç raporu, sözlü sunum ve poster çalışması jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde, araştırma projesine ilişkin raporun katkı oranı %40, sözlü sunumun katkı oranı %40 ve poster sunumunun katkı oranı %20 olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin bu üç etkinliği eksiksiz yerine getirmesi zorunludur. Söz konusu değerlendirme sonucunda, Araştırma Projesi Dersi-II için yarıyıl sonu sınav notu belirlenir.

(5) Proje sonuç raporunun intihal içermesi, sözlü ve poster sunumunun yapılmaması gibi durumlarda öğrenci başarısız sayılır. Danışman, başarısız olan öğrencileri Komisyona bildirir. Başarısız olan öğrenci bütünleme döneminde Komisyon tarafından belirlenen tarih ve yerde aynı jüri tarafından tekrar değerlendirilir.

(6) Yalnızca Araştırma Projesi Dersi-II dersinden başarısız olan öğrencilere tek ders sınavı hakkı tanınabilir. Tek ders sınavı kapsamında öğrenci, aynı jüri önünde proje sunumunu gerçekleştirir.

(7) Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II kapsamında gerçekleştirilen ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına ilişkin tüm belgeler danışman tarafından arşivlenir.

(8) Proje sonuç raporu, Fakülte web sayfasından bulunan “Proje Sonuç Raporu Yazım Kılavuzu”nda belirtildiği gibi “Giriş” kısmından itibaren “Kaynaklar” ve “proje ekleri” hariç en az 30 sayfa olacak şekilde hazırlanır ve sunum tarihinden en az iki hafta önce e-posta ile jüri üyelerine iletilir.

(9) Proje intihal kontrolü yapılarak benzerlik oranını gösteren rapor, proje sunum tarihinden iki hafta önce Komisyona teslim edilir. Benzerlik oranı, “Kaynaklar” ve “proje ekleri” hariç %20’yi geçmemelidir.

(10) Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II’de, birden fazla öğrencinin ortak olarak yaptığı proje çalışmalarında birinci, ikinci ve üçüncü gelişme raporları ve proje sonuç raporu ortak hazırlanır. Ortak proje hazırlayan öğrenciler, proje sunumunu bireysel olarak yaparlar.

(11) Poster sunumları, Komisyon tarafından belirlenen tarih ve yerde toplu olarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin sözlü ve poster sunumları Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerine ve öğrencilerine açık olarak yapılır.

(12) Zamanında teslim edilmeyen proje sonuç raporu için öğrenciler yarıyıl sonu sınavı değerlendirmesine alınmaz ve bütünleme sınavı hakkı verilmez.

Proje Sonuç Raporunu Teslimi

MADDE-7 (1) Proje sonuç raporu, varsa jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda düzeltmeler yapıldıktan sonra, yarıyıl sonu sınav haftası içinde e-posta ile Komisyona teslim edilir. Teslim edilecek projelerde, öğrenci/öğrenciler ve jüri üyeleri tarafından Onay Sayfasının imzalanmış ve Dekanlık tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Onay sayfası imzalandıktan sonra taranıp Proje Sonuç Raporuna eklenmiş olmalıdır. Sonuç raporu, Komisyon tarafından belirlenen tarihte teslim edilmelidir.

(2) Öğrenciler tarafından teslim edilen Proje Sonuç Raporları esas alınarak Komisyon tarafından bir “Proje Sonuç Raporu Özet Kitapçığı” hazırlanır. Hazırlanan kitapçık Dekanlığa sunulur ve Dekanlık tarafından fakültenin web sayfasında ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 8– (1) Bu Yönergede yer almayan diğer hususlarda, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.