

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ

BURS KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 – Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonunun amacı; öğrencilerin üniversite veya diğer kuruluşlardan burs alabilmeleri için gerekli olan tüm çalışmaları yürütmek ve burs imkânlarından yararlanabilmeleri adına öğrencilere her türlü desteği sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge; Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri Komisyonun Karar Alma Süreci

Üyeler

Madde 4– (1) Komisyon üyeleri Eczacılık Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerde görev yapan en az üç öğretim elemanı ve idari personel temsilcisinden oluşur.

(2) Burs Komisyonu başkanı ve üyeleri, Dekanlık tarafından görevlendirilir.

Çalışma Esasları

Madde 5 – Burs Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Komisyon kararları yazılı olarak tutanak altına alınır. Kurulda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır.

Madde 6 – (1) Burs Komisyonu, yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili uzmanları da toplantılara çağırabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar.

Madde 7- Komisyon üyeleri, görevlerini objektiflik ve gizlilik ilkelerine uygun olarak yürütmekle yükümlüdür.

Görevleri

Madde 8 – Eczacılık Fakültesi Burs Komisyonu’nun görevleri şunlardır;

- a) Öğrenciler için farklı burs imkânlarını araştırmak, kişi veya kuruluşlarca verilen bursları öğrencilere duyurmak,
- b) Burs başvuru koşullarını belirlemek ve güncellemek,
- c) Öğrencilerden burs başvuru taleplerini toplamak,
- d) Burs desteği almaya hak kazanan öğrencileri belirlemek ve fakülte yönetimine sunmak,
- e) Öğrencilere kurum/kuruluşlardan alabilecekleri burslar hakkında danışmanlık yapmak,
- f) Bursların dağıtımını ile ilgili işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,
- g) Fakülte yönetimine yeni burs olanakları yaratılması için önerilerde bulunmak,
- h) Burs ihtiyaçlarını ve burs programlarının etkinliğini düzenli olarak raporlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük-Yürütme

Yürürlük

Madde 9 – Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – Bu yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.