



ECZACILIK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK ve KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz kalite politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilen fakülte [yönetişim modeli](#); [organizasyon şeması](#), [görev tanımları](#), [iş akış süreçleri](#) ve idari alanlarla ilgili [kalite politikası](#) gereği [komisyon yönergeleri](#) ile [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#) güncellenerek şeffaflık ilkesi gereği fakültemiz web sitesinde erişime sunulmuştur. Komisyonlar; paydaşlardan alınan [geri bildirimler](#), güncel gereksinimler ve personel değişimleri doğrultusunda [güncellenmektedir](#). Fakültemiz yönetim yapısında, karar alma süreçlerinde [iç](#) ve dış paydaşların [temsiliyeti sağlanmıştır](#). Fakültemiz, ECZAKDER tarafından 27 Ocak 2020 tarihi itibarıyla 6 yıl süreyle [akredite edilmiştir](#). Akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir biçimde yönetilmesi için oluşturulan Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi [üyeleri](#) ile [yönergesi](#) güncellenmiştir. Yönetişel etkinliğin düzenli biçimde [izlenmesi](#) ile yönetim kurulu ve [danışma kurulunun teşkilatlanma yapısı](#) ve [işleyişi](#), kurulların çok sesliliği önceleyen karar alma mekanizmalarına ve çok aktörlü bir yönetim modeline sahip olduğunu göstermektedir.

A.1.2. Liderlik

Fakültemiz bünyesinde oluşturulan kurul, komisyon ve çalışma gruplarında yöneticiler doğrudan [görev almakta](#), karar alma süreçlerinin şeffaf ve paydaş katılımına açık biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Düzenli olarak [dış paydaş toplantıları](#), [dış paydaş ziyaretleri](#), [akademik kurul](#) ve [odak komisyon/birim](#) değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Fakülte yönetiminin kalite güvencesi sisteminin verimli işletilmesine yönelik [Yönetim İzleme Toplantıları](#) başlatılmıştır ve alınan geri bildirimler kapsamında [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Kurumsal motivasyonun artırılması için [öğretim elemanlarına](#) teşekkür belgeleri verilmesi fakülte yönetim kurulu kararı ile sistematik bir hale getirilmiştir. Kurumsal motivasyonun güçlendirilmesi ve iş stresinin azaltılmasına katkı sağlanması amacıyla personele yönelik sürdürülebilir nitelikte [sosyal etkinlikler planlanmakta](#) ve uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda Fakültemiz PUKÖ temelli yıllık [eylem planı](#) oluşturulmuş olup iyileştirmeler izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. 2020 yılında akredite olan fakültemizde 2026 yılında tekrar başvuru yapmak için çalışmalara [başlanmıştır](#). Fakültemizin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemeye yönelik SWOT analizleri [hazırlanmaktadır](#). Fakültemizde, eğitim (yapay zekâ ve çevre sağlığına yönelik [derslerin, simülasyona dayalı eğitim modeli](#)), araştırma ([KTULABS yazılımı pilot fakülte, makale saati uyg.](#)), kaynakların artırılmasına yönelik hizmet sunma faaliyetleri ([döner sermaye](#)) ve toplumsal katkı alanlarında ([dumansız hava sahası pilot uygulama, sosyal medya kullanımı](#)) yürütülen yenilikçi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hayata geçirilmiştir. Öğretim elemanlarının faaliyetlerine ilişkin iş yükü, [kıyaslama raporları](#) aracılığıyla [izlenmeye](#) başlanmış ve insan kaynaklarının etkin kullanımına dair [önlem](#) alınmıştır. Fakültemizde kaynakların etkin kullanımı için dijital dönüşüm desteklenmiş, örnek [uygulamalar](#) kullanıma sunulmuştur. Dijital iletişim alt yapısının geliştirilmesi kapsamında [e-bülten](#) hazırlanarak kurumsal dönüşüm kapasitesine katkı sağlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizin iç kalite güvencesi sistemi, Üniversitemiz [Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#) kapsamında [yapılandırılmış olup](#), süreçlerin izlenebilirliğini ve sürekli iyileştirilmesini sağlayacak şekilde PUKÖ döngüsüne dayanmaktadır. [Organizasyon şemasında](#) yer alan tüm birimlerde [iş akış şemaları](#) oluşturulmuş, [görev tanımları](#), yetki ve sorumlulukları, ayrıca [hassas görevler](#) güncellenmiştir. Risk analizleri yapılmış ve belirlenen riskler doğrultusunda iyileştirme süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde [yürütülmüştür](#). “Kalite Güvence Sistemi Takvimi” [güncellenmiş](#), tüm kalite süreçleri bu takvim doğrultusunda planlanmakta ve [izlenmektedir](#). İç kalite sisteminin paydaş katılımı boyutunda, akademik, idari personel ve öğrenci [anketleri](#) düzenli olarak Geri Bildirim Komisyonu tarafından uygulanmakta; elde edilen analiz raporları kurul/komisyon toplantılarında [dış paydaş görüşü](#) de alınarak [değerlendirilmektedir](#). Bu [geri bildirimler değerlendirilmekte](#), somut [iyileştirme faaliyetlerine](#) dönüştürülmekte ve uygulama sonuçları, faaliyetlere ilişkin [raporlar](#) ve [e-bültenler](#) fakültemizin web sitesinden duyurulmaktadır. Fakülte stratejik amaç ve hedefleri stratejik plan birim karnesi üzerinden [izlenmekte](#), geliştirmeye açık yönler için [PUKÖ çevrimi](#) uygulanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizin yıllık faaliyetleri Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla [paylaşılmaktadır](#). FYK kararları fakültemiz web sitesinde [yayınlanmaktadır](#). Kamuoyu ile etkin iletişimi sağlamak, bilgi akışını güncel tutmak ve şeffaflık ilkesini sürdürülebilir kılmak üzere Kurumsal İletişim Komisyonu [güncellenmiştir](#). Fakültemizin faaliyetlerini düzenli olarak duyurmak üzere hazırlanan [Fakülte Bülteni](#) yılda iki kez yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [Kamuoyuna bilgi akışı fakülte web sitesi](#) ve 2025 yılı itibarıyla çeşitli fakülte [sosyal medya hesapları](#) üzerinden yapılmaktadır. Bu kapsamda “[Kamuoyunu Bilgilendirme İlkeleri ve Yöntemleri](#)” ile “[Hesap Verebilirlik İlkeleri](#)”



ve [Etik Kod Dokümanı](#)” hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Fakültemizi ziyaret eden aday öğrencilere, eczacılık mesleği ile Fakültemiz ile ilgili [bilgilendirme](#) yapılmaktadır. Fakültenin kamuoyu bilgilendirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla planlan çalışmalar [kapsamında](#); öğretim üyelerimiz çeşitli [radyo-TV programlarına](#) katılmış, öğrencilerimiz ise ana kampüste [bilgilendirme](#) etkinlikleri yürüterek bu [iyileştirmeleri](#) uygulamaya geçirmiştir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu şekilde Fakülte [kalite güvence politikası](#), [uluslararasılaşma politikası](#), [toplumsal katkı politikası](#) ve [eylem planı oluşturulmuştur](#). Politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler yönetim izleme toplantılarında [izlenmekte](#) ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Uluslararasılaşma politikası kapsamında, yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamına yönelik TÜBİTAK 2232-A programı için tanıtım metni hazırlanarak Rektörlüğe iletilmiş; ayrıca TÜBİTAK 2221 programı kapsamında araştırmacı istihdamına yönelik girişimlerde [bulunulmuştur](#). Öğretim elemanlarının akademik performans analizleri [Akademik Kurul toplantılarında izlenmekte](#) ve stratejik plan doğrultusunda performansların artırılmasına yönelik iyileştirmeler [yapılmaktadır](#). Fakültemizin [misyon, vizyon](#), amaç ve hedefleri, paydaş geri bildirimleri alınarak [güncellenmiştir](#). Hedeflerde oluşan güncellemeler doğrultusunda [derslerde](#) ve [ders içeriklerinde](#) iyileştirmeler yapılmıştır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz, iç ve dış paydaşlar ile düzenlenen toplantılarda elde edilen [geri bildirimler](#) doğrultusunda Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde [amaç ve hedeflerini güncellemiş](#) ve bu hedefler doğrultusunda 2025 [Eylem Planı](#) oluşturmuştur. Stratejik plan göstergeleri yıllar bazında, [Yönetim İzleme Toplantılarında](#), [Ar-Ge ve Sanayi İşbirliği Komisyonu](#) ve [Kalite Komisyonu](#) tarafından izlenmekte, iyileştirmeler PUKÖ ([kanıt-1](#), [kanıt-2](#)) çevrimi içinde [gerçekleştirilmektedir](#). Stratejik plan uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması noktasında eczacılık uygulama alanlarının genişletilmesine dair geleceğe ait planlamalar [yapılmaktadır](#).

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemizde performans yönetimi, Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi (SBYS) üzerinden takip edilmekte, stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi kurumsal ve bireysel göstergeler aracılığıyla düzenli olarak [analiz edilip izlenmektedir](#). Bu amaçla araştırma [performans izleme sistemi](#) geliştirilmiştir. Fakültemizde performans değerlendirmeleri veri temelli ve paydaş katılımına açık biçimde [yürütülmektedir](#). Araştırma performansını artırmaya yönelik olarak Fakültemiz alt yapı olanakları [geliştirilmiştir](#). Akademik üretkenliği artırmak üzere kullanılan mekanizmalarda yapılan iyileştirmeler PUKÖ çevrimi kapsamında değerlendirilmektedir. Akademik personel ile yapılan performans değerlendirme toplantılarında akademik üretkenlik, araştırma projelerine katılım ve toplumsal katkı faaliyetleri analiz edilmektedir. Performansın teşvik edilmesi amacıyla ödül yönergesi mekanizması [oluşturulmuş](#) ve 2025 yılı itibarıyla uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda, TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında desteklenen öğrenciler ile yüksek akademik performans gösteren öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri [verilmiştir](#).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemleri (yönetiş faaliyetleri için [EBYS](#), eğitim-öğretim faaliyetleri için [BYS](#), araştırma-geliştirme faaliyetleri için [AVESİS](#) ve [BAPSİS](#), akademik teşvik işlemleri için [ATOSİS](#) ve kalite faaliyetleri için [SBYS](#)) Fakültemiz tarafından etkin olarak kullanılmaktadır. Fakültemizin staj başvuru, takip ve değerlendirme süreçleri ise “[KTÜ BYS Staj Yönetim Sistemi](#)” aracılığıyla yürütülmekte, ilgili veriler düzenli olarak Staj Komisyonu tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır. Üniversitemiz [Mezun Bilgi Sistemi](#) ve Fakültemiz tarafından düzenlenen [Mezun Bilgi Formu](#) ile kayıt altına alınmakta; mezun izleme ve geri bildirim mekanizmaları bu veriler doğrultusunda işletilmektedir. Üniversitemiz KVKK politikası fakülte web sayfamızda [yayımlanarak](#) tüm personel ve öğrencilerimize duyurulmuştur. Ayrıca [kişisel veri işleme envanteri](#) idari birim bazında oluşturulmuş olup ilgili personel bilgilendirilmiştir. Veri güvenliği, gizlilik ve bütünlük ilkeleri esas alınmakta; yetkilendirme, [erişim kontrolü](#) ve veri yedekleme süreçleri yürütülerek bilgi güvenliği sürdürülebilir şekilde sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi süreçleri şeffaf ve sistematik şekilde [yürütülmektedir](#). Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan [görev tanımları](#) düzenli olarak gözden geçirilmektedir. [Akademik personel iş yükü](#) dengesi, akademik iş yükü izleme tablosu ile [takip edilmektedir](#). Göreve yeni başlayan personel için uyum programı düzenlenerek [kurumsal yapı](#), [kalite güvencesi sistemi](#), [etik ilkeler](#) ve [görev tanımları](#) hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Fakültemizde, çalışan memnuniyetinin artırılması amacıyla akademik ve



idari personel memnuniyet [anketleri](#) uygulanmakta, [analiz sonuçları](#) paylaşılmakta ve [Akademik Kurul](#) ile Yönetim İzleme toplantılarında [değerlendirilmektedir](#). Elde edilen bulgular doğrultusunda, [idari personele](#) yönelik hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Akademik personel memnuniyet [anketleri sonuçlarına](#) göre, geliştirmeye açık alanlarda [iyileştirme faaliyetleri](#) yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra personelin kurumsal motivasyon ve [aidiyet duygusu](#) güçlendirilmekte, sosyal etkileşimi [sağlanmaktadır](#).

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizin mali kaynak yönetimi; şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkin kaynak kullanımı ilkeleri çerçevesinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) ve Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden yürütülmektedir. Fakültemiz yıllık faaliyetleri doğrultusunda bütçe planı hazırlanmakta ve yıl sonunda [raporlanmaktadır](#). Finansal kaynaklarının [iyileştirilmesi](#) için döner sermaye hizmetlerine ilişkin fiyat listesi ve başvuru formları oluşturularak [Fakülte Yönetim Kurulu](#) onayının ardından web sitesinde kamuoyuyla [paylaşmıştır](#). Bu kapsamda, [gelir](#) elde edilerek eğitim-araştırma kalitesinin artırılması için kaynak sağlanmıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev tanımları ve [iş akışları](#) hazırlanmış, ilgili personele tebliğ edilmiş ve fakülte web sitesinde kamuya açık biçimde yayımlanmıştır. Fakülte kurul ve komisyonlarında dış [paydaş katılımına](#) önem verilmektedir. Faaliyetlere ilişkin süreçler; [Yönetim İzleme Toplantıları](#) ve Fakülte Komisyonları aracılığıyla belirlenmekte, [izlenmekte](#) ve [paydaş görüşleri](#) ile [iyileştirilmektedir](#). Süreç, [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#) ile entegre ve [PUKÖ](#) döngüsüne dayalı olarak sürekli iyileştirme esasına göre yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde [yönergesi](#) güncellenen [FÖDEK](#), akreditasyon başvuru sürecini [yürütmektedir](#). Ayrıca, üniversitemiz dumansız hava sahası yönergesi kapsamında yerleşkemizde pilot uygulamaya geçilerek bütün ürünü kullanılmamasına yönelik örnek bir süreç [yürütülmektedir](#).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemiz iç ve dış paydaşları belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin [analiz](#) yapılmıştır. Paydaş katılımı kurumsal bir anlayış olarak benimsenmiştir. Paydaş etkileşimleri, [paydaş katılım politikası](#) doğrultusunda [‘Paydaş İletişim ve Yönetişim İş Akışı’](#) kapsamında yürütülmektedir. Fakültemiz komisyonlarında iç ve dış paydaş temsilcilerine yer verilmiş, katkı sunmaları sağlanmıştır. Ayrıca fakültemiz web sitesinde bulunan [‘Bize Yazın’](#) modülü, paydaş katılımında aktif [kullanılmaktadır](#). İç ve dış paydaş geri bildirimleri toplanmakta, analiz raporları [Komisyonlar](#) ve Fakülte Yönetimi tarafından değerlendirilerek [iyileştirme](#) eylem planlarına dönüştürülmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri sistematik biçimde [toplanmakta](#) ve [analiz edilmektedir](#). 2025 yılı itibarıyla öğrenci [genel memnuniyet anketi](#) uygulanmaya [başlanmıştır](#). Öğrenci Kalite Komisyonu kapsamında [Sınıf Öğrenci Temsilciliği Seçimi Prosedürü tanımlanmış](#) olup, her sınıf düzeyinde öğrenci temsilcisi seçimi yapılmakta ve temsilciler düzenli aralıklarla dekanlık tarafından gerçekleştirilen Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantısına [davet edilmektedir](#). Ayrıca öğrencilerin [Üniversite](#) ve [Fakülte komisyonlarında](#) temsiliyeti sağlanmaktadır. Öğrenci-Akademik Danışman toplantı çıktıları Birim Öğrenci İşleri tarafından [raporlanmakta](#), ilgili [Komisyonlara](#) [sunularak](#) karar alma süreçlerine [yansıtılmakta](#) ve [iyileştirmeler](#) gerçekleştirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

KTÜ Mezun Bilgi Sistemi [bulunmaktadır](#). Bunun yanında Fakültemiz mezunlarına yönelik [Mezun Bilgi Formu](#) oluşturulmuştur. Bu form, her yıl fakültemizden mezun olan öğrenciler tarafından doldurularak arşivlenmektedir. Mezunların sahip olduğu mesleki bilgi ve deneyimlerinin paylaşımı için Fakültemizde Dekanlık, Mezunlarla İletişim Komisyonu ve KTUEFMED iş birliği ile [mezun buluşmaları](#) ve [kariyer günleri](#) düzenlenmiştir. Mezunlarla buluşma programlarında toplanan geri bildirimler doğrultusunda, Fakültemiz eğitim programında [iyileştirmeler yapıldı](#). Mezunlarımızın staj sözlü sınavlarında jüri üyesi olarak katılımının ilk defa sağlanması, Fakültemizin geliştirdiği özgün yaklaşımlara [örnek gösterilebilir](#).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda Fakültemizin [uluslararasılaşma politikası](#) düzenlenmiş ve [Değişim Programları Komisyonu](#) güncellenmiştir. Komisyon; [öğrenci](#) ve [personel](#) hareketliliklerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini [planlamakta](#), Dış İlişkiler Ofisi ile koordinasyonu [sağlamakta](#), başvuru ve seçim süreçleri kalite takvimi doğrultusunda [izlenmekte](#) ve [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Her akademik yıl başındaki öğrenci [uyum programında](#) [değişim olanakları](#) hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Fakültemizde yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjan [Fakülte Yönetim Kurulu](#) tarafından belirlenmektedir.



A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma hedefine yönelik düzenlenen uluslararası faaliyetlerde kaynak olarak öncelikle Üniversitemiz ana bütçesi kullanılmaktadır. İdari süreçler KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü ve Fakülte Değişim Programları Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Düşük kullanım oranlarına yönelik bilgilendirme çalışmaları ile bağış yoluyla fon bulma gibi iyileştirici önlemler devreye [alınmış](#) ve [yararlanma şartları](#) belirlenmiştir. COST aksiyonlarına katılım koşulları ile ilgili seminer verilerek uluslararası fon kaynakları konusunda farkındalık oluşturulmuş, seminerin ardından COST aksiyonlarına başvuru ve kabul oranlarında artış [gözlenmiştir](#).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2024-2025 döneminde Erasmus+ değişim programı kapsamında Fakültemizde staj yapan GD Goenka Üniversitesi öğrencileri, klinik [vaka sunumları gerçekleştirdiler](#). Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında değişim programları aracılığıyla [giden öğretim üyesi](#), [öğrenci sayısı](#) ve ayrıca uluslararası [iş birlikleri](#) ile [ortaklı yayınlar](#) izlenmektedir. Yönetim İzleme toplantısında uluslararasılaşma performansı gündeme [alınmış](#), tespit edilen iyileştirme alanları için [PUKÖ](#) döngüsü başlatılmıştır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizin eğitim programı, eczacılık alanındaki güncel ulusal ve uluslararası standartlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) esas alınarak yapılandırılmış, Program Yeterlilikleri–TYYÇ Eşleştirme Matrisi [oluşturulmuştur](#). Öğrenme çıktıları ve program tasarımı süreci, iç ve [dış](#) paydaşların [katkılarıyla](#) Fakülte [Eğitim Komisyonu](#) ve [Staj Komisyonu'na](#) [yürütülmektedir](#). Paydaş görüşleri, yılda en az bir kez yapılan toplantılar ve çevrim içi anketlerle toplanmakta; elde edilen geri bildirimler anabilim dalları, [Eğitim](#) ve [Staj Komisyonu](#) tarafından analiz edilerek [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri ve öğretim planında ÇEP ilkelerine uygun [güncellemeler](#) [yapılmaktadır](#). Dersler geri bildirimler doğrultusunda dönem başında yapılandırılmakta ve [ilan edilmektedir](#). Öğrenci talepleri ve güncel mesleki gereksinimler doğrultusunda seçmeli dersler [açılmakta ve sürdürülmektedir](#). Eğitimde [erişilebilirlik](#) ve [teknik altyapı yeterliliği](#) dönem boyunca [değerlendirilerek iyileştirilmektedir](#).

B.1.2 Programın ders dağılımı dengesi

[Fakülte müfredatı](#), teorik dersler, laboratuvar çalışmaları, zorunlu staj, sosyal/kültürel ve farklı disiplinleri içerecek şekilde EczÇEP ve StajÇEP kılavuzlarına uygun olarak [yapılandırılmıştır](#). Ders dağılımı planlamasında, öğretim üyelerimizin görüş, fikir ve önerileri alınarak Ana Bilim Dalı Kurul kararı ve ardından [FYZ](#) kararı ile [onaylanmaktadır](#). Fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda ana bilim dalı ders dağılım dengesinin iyileştirilmesine yönelik [özgün bir planlama](#) yapılarak “asgari–azami ders yükü aralıkları” belirlenmiştir. Ayrıca ders dağılım dengesinin öğretim üyesi sayısı bakımından iyileştirilmesi için [planlama](#) yapılarak öğretim üyesi olmayan ana bilim dalında 2025 yılında eksiklik [giderilmiştir](#).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizin eğitim programında yer alan tüm dersler için belirlenen kazanımlar, programın genel öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş olup bu ilişki “[Ders–Program Çıktıları Eşleştirme Matrisi](#)” aracılığıyla her dönem güncellenmektedir. [Ders Bilgi Paketleri'nde](#) her dersin öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve program çıktıları [açıkça belirtilmiştir](#). Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, Ders ve Öğretim Üyesi Değerlendirme [Anketleri](#) ve kurul toplantıları aracılığıyla [izlenmekte](#), ders içerikleri [güncellenmektedir](#). Özellikle [iletişim becerileri](#), [etik sorumluluk](#), [yaşam boyu öğrenme](#), [takım çalışması](#) gibi kazanımlara yönelik örnek gösterilebilir [uygulamalar](#) bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

[Müfredatımızdaki](#) derslerin iş yükü ve buna bağlı olarak AKTS değerleri [Ders Bilgi Paketleri](#) üzerinden her dönem başında izlenmekte ve güncellenmektedir. Öğrenci katılımı iş yükü [hesaplamalarında](#) dikkate alınmaktadır. Fakültemizde zorunlu [staj dersleri](#) ve uygulama temelli [seçmeli dersler](#) bulunmaktadır. Staj süreçleri, Staj Komisyonu tarafından [yürütülmekte](#), alınan [geri bildirimler](#) doğrultusunda [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Ayrıca, bazı derslerde, öğrenci merkezli [uygulamalı etkinlikler yürütülmektedir](#) ve iş yükü dağılımı, öğrencilerin proje ve [saha uygulamalarına](#) katılım oranlarına göre [düzenlenmektedir](#). [Diploma Eki](#) ile mezunların derslerine ait AKTS ve iş yükü bilgileri uluslararası tanınırlık esaslarına uygun olarak sunulmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemiz ECZAKDER tarafından 27 Ocak 2020 tarihi itibarıyla 6 yıl süreyle akredite edilmiş olup akreditasyon sürecinin sürdürülebilirliği için FÖDEK tarafından yeniden akreditasyon süreci [başlatılmıştır](#). Programın izlenmesi ve güncellenmesindeki süreçler misyon–vizyon doğrultusunda [Eğitim Komisyonu](#), [Birim Danışma Kurulu](#) ve [Fakülte Kurulu](#) tarafından yürütülmektedir. Programların amaç ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, her akademik yıl sonunda Akademik Kurulda [değerlendirilmekte](#); [öğrenci](#), [mezun](#) ve [dış paydaşlardan](#) gelen geri bildirimlerle öğrenme çıktıları [güncellenmektedir](#). Eğitim Komisyonu tarafından [gerçekleştirilen](#) ÇEP matrisi



çalışmaları sonucunda PUKÖ çevrimi işletilerek programda [iyileştirmeler yapılmıştır](#). Açılan ders sayıları, öğrenci sayıları, başarı oranları ve [memnuniyet anketleri](#) vb. veriler analiz edilmekte ve [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Her yarıyıl başında [Ders Bilgi Paketleri](#) güncellenmekte ve paylaşılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlar [bilgilendirilmektedir](#). Bu düzenli güncelleme, programın TYYÇ ve Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı (EczÇEP) ile uyumunun sürdürülmesini sağlamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri Eğitim Komisyonu, Staj Komisyonu, Araştırma Projesi Dersi Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu önerileriyle, [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerdeki görev ve sorumluluklar komisyonların [yönergelerinde](#) belirtilmiştir. [Staj İş Akış Şeması](#), [Araştırma Projesi İşleyiş Takvimi](#) güncellenmiş ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında 2025 yılında [eğitim süreçlerine](#) ilişkin [iş akış şemaları](#) oluşturulmuştur. Her anabilim dalı kurulundan gelen [anket sonuç değerlendirmeleri](#) doğrultusunda [iyileştirme önerileri](#) hazırlanmıştır. Bu kapsamda, 2025 yılında [seçmeli ders yükünün Ana Bilim Dalları arasında dengeli dağılımının sağlanması](#), [sürdürülebilir kalkınma hedefleri](#) ve [ÇEP çalışmaları](#) doğrultusunda [ders açılması](#) çalışmaları tamamlanmıştır. İyileştirilen eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesinde [Eğitim Komisyonu](#), [Akademik Kurul](#) ve [Birim Danışma Kurulu](#)'ndan alınan görüş ve öneriler periyodik toplantılarda [değerlendirilmektedir](#). Lisans eğitiminde Farmasötik Bakım-2 Uygulamaları klinik ortam eğitim süreci [protokol](#) ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca Klinik Eczacılık Uzmanlık Eğitimi [protokolü](#) imzalanarak süreç tanımlanmış ve Fakültemizde Klinik Eczacılık Uzmanlık Eğitimi verilmeye [başlanmıştır](#).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğrenim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde eğitim-öğretim süreci öğrenciyi merkeze alan, etkileşimli ve aktif öğrenme odaklı bir anlayışla yürütülmekte; [proje](#), [seminer](#), [ödev](#), [teknik gezi](#), [saha gözlemi](#), [laboratuvar uygulamaları](#), [staj](#), [sunum](#), [yarışma](#), [simülasyon](#), [atölye](#) gibi öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin öğrenci geri bildirim [anketleri değerlendirilmekte](#) ve [güncellemeler](#) yapılmaktadır. Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda teknik geziler [düzenlenmiştir](#). Bitirme Stajı derslerinde farklı sektörlerde çalışan eczacılar derslere davet edilmiş ve [tecrübe paylaşımı yapılmıştır](#). Öğrencilerimiz Tübitak-2209 ve BAP09 [projelerine](#) dahil olmaları konusunda [teşvik](#) edilmekte ve [iyileştirme](#) çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın eğitim ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerine yönelik eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım durumları takip edilerek sertifikası olmayanların eğitime [katılması teşvik edilmiştir](#). Eğitimcilerin Eğitimi Programı'na katılan öğretim elemanlarımız, öğrendikleri [yöntemleri](#) derslerine [adapte etmektedirler](#).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının [ders kazanımları](#) ve program yeterlilikleriyle [ilişkilendirildiğini](#), öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren [ders bilgi paketleri](#) Fakültemiz web sitesinde bulunmaktadır. Fakültemizde ölçme-değerlendirme süreçlerinde [KTÜ Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ve [yönerge](#) hükümleri uygulanmaktadır. Her ders için ders kazanımlarına ve eğitim türüne uygun [çoktan seçmeli testler](#), [yazılı sınavlar](#), [ödev](#), [proje](#), [sunum](#), [laboratuvar uygulamaları](#) ve [klinik/sözlü sınavlar](#) gibi farklı araçlar kullanılmaktadır. Sınav güvenliği sınav belgelerinin arşivlenmesi ve gözetmenlik prosedürleri ilgili yönetmelik çerçevesinde [uygulanmaktadır](#). Öğrencinin öğrenme sürecindeki gelişimini takip etmeye yönelik süreç odaklı (formatif) değerlendirmeler [yapılmaktadır](#). Yaz stajı sözlü sınavları iç ve dış paydaşların jüri olarak katılımıyla şeffaf ve süreç odaklı [değerlendirilmektedir](#). Dezavantajlı öğrencilerle [toplantı](#) yapılarak erişilebilir sınav düzenlemeleri konusunda görüş alınmıştır. Erasmus Öğrenci Hareketliliği ile yurtdışında bulunan öğrencilere [cevrimiçi](#) ortamda sınav imkanı sunulmakta, sınav görüntü ve ses kaydı ile kayıt altına alınarak sınav güvenliği sağlanmaktadır. Fakültemiz ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının uygulanışı, geri bildirim anketleri ile [izlenmekte](#), [iyileştirmeler gerçekleştirilmekte](#) ve sonuçlar [takip edilmektedir](#).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemizde öğrenci kabulüne ilişkin kurallar [ders bilgi paketinde](#) yer almakta ve [KTÜ Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) hükümleri uygulanmaktadır. Süreçlere ilişkin [bilgiler](#), fakülte web sitesinde paylaşılmıştır. Fakültemizde yatay geçiş uyum işlemlerine ilişkin süreçler, [KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi](#)'ne göre Fakültemiz Yatay Geçiş, Uyum ve Denklik Değerlendirme Komisyonu tarafından [yürütülmektedir](#). Fakültemizde serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması uygulamalarına ilişkin süreçler geri bildirim [anketleri](#) yoluyla izlenmiş, sürecin etkinleştirilmesi amacıyla gerekli formlar oluşturularak [web sitesine](#) eklenmiştir. [Uluslararası öğrenci hareketliliğine](#) katılan öğrencilerin iş yükü ve kredileri KTÜ Değişim Programları [Koordinatörlüğü](#) ve Fakültemiz [Değişim Programları Komisyonu](#) tarafından [Learning Agreement](#) belgeleri üzerinden değerlendirilerek AKTS sistemine göre birebir tanınmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri belirli koşullara [bağlanmış](#) olup ilgili [yönetmelik](#) ve [yönerge](#) doğrultusunda yürütülmekte, mezuniyet kararları [FYG onayı](#) ile kesinleştirilmektedir. [Diploma eki](#) ve



diğer sertifikalandırma belgeleri, KTÜ Diploma Yönergesi esaslarına göre [düzenlenmektedir](#). Fakültemizde 2023 yılı itibarıyla tüm mezun diploma eklerinde TYÇ ve TYYÇ logoları [kullanılmaktadır](#). Yatay geçiş öğrenci [kabullerinde](#) uygulanacak kriterler ilgili [komisyonlarca](#) [tanımlanmış](#), fakülte internet sayfasında duyurulmuş ve [uygulamaya](#) konulmuştur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademi k Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz, eczacılık eğitiminin gerektirdiği teorik bilgi ve [uygulama becerilerini](#) [destekleyecek](#) şekilde güncel, erişilebilir ve öğrenci merkezli öğrenme ortamlarına sahiptir. Öğrenme kaynakları öğretim üyeleri tarafından AVESİS üzerinden erişime [sunulmaktadır](#). Fakültemizde öğrenme ortam ve kaynakları dengeli biçimde kullanılmakta, laboratuvar uygulamaları için gerekli malzeme ve ekipman talepleri her dönem [Deneysel Malzeme Talep Formu](#) ile anabilim dallarından [alınmaktadır](#). Seçmeli derslerin [uygulamaları](#), staj sözlü sınavları ve [Hasta Bilgilendirme Yarışması](#); sistematik, sürdürülebilir ve ulusal düzeyde örnek teşkil eden Uygulama Eczanesi'nde [yürütülmektedir](#). 2025 yılında oluşturulan öğrenci genel memnuniyet anketleri ile memnuniyet düzeyleri [izlenmiş](#), öğrenme ortamlarının aktif ve verimli kullanımına yönelik laboratuvar havalandırma sistemi, barkovizyon konularında [iyileştirmeler](#) yapılmış, bağımsız kimyasal depo talebinde bulunulmuştur. Yapılan iyileştirmelere yönelik geri bildirimler ana bilim dalı toplantılarıyla [izlenmiştir](#). Öğrenci geri bildirimleri ile ders [işleyişleri](#) [çeşitlendirilmiş](#), derslere alanında [uzman](#) kişiler davet edilerek tecrübe paylaşımı ile [PUKÖ döngüsü](#) tamamlanmıştır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

KTÜ Eczacılık Fakültesinde öğrencilerine akademik danışman atanmakta, gelişimlerinin desteklenmesi, yönlendirilmesi ve kariyer planlamalarının yapılması amacıyla [yapılandırılmış](#), [izlenebilir](#) bir akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir. [Form](#) aracılığıyla her dönem başında [izlenmekte](#) ve [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Öğrenciler ile Öğrenci Kalite Komisyonu toplantısı periyodik olarak [yapılmakta](#); dile getirilen konular değerlendirilmekte ve sonuçlar [paylaşılmaktadır](#). Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği [yapılmakta](#); Staj Komisyonu Başkanı, Staj 2 ve Staj 3 Koordinatörü öğretim üyeleri [kariyer temsilcisi](#) olarak görev almaktadır. Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmak amacıyla etkinlikler [düzenlenmektedir](#). Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda fakültemizde yapılan seminer programı çerçevesinde öğrencilerimizin kariyer planlamasına ilişkin farklı sektörlerde çalışan mezun-öğrenci buluşmaları [yapılmıştır](#). Fakültemizde öğrencilerin araştırma kültürünü öğrenmeleri ve proje ekosisteminde yer alabilmeleri kurum içi ve kurum dışı [projelerde](#) yer almaları sağlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapı

Fakültemizde tesis ve altyapı planlaması, kurumsal gelişim hedefleri ve öğrenci sayılarındaki değişimler dikkate alınarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve fiziki imkânların etkin kullanımının sağlanması amacıyla, öğrenci kontenjanı %50 oranında [azaltılmıştır](#). Fakülteye yeni katılan öğrencilere yönelik [düzenlenen oryantasyon programında](#), fiziki altyapısı ve bilişim hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerini sürdürebilmek için ihtiyaç duydukları ortam, donanım ve teknik destek fakülte yönetimi tarafından [sağlanmaktadır](#). Öğrenci anket [değerlendirme sonuçları](#) doğrultusunda sınıf ve laboratuvarlarda teknik altyapı eksiklikleri [izlenerek](#) teknik ve fiziki [iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir](#). [Öğrenci-danışman toplantılarında](#) bildirilen öğrenci dolaplarındaki arızalar giderilerek altyapı olanakları iyileştirilmiş, dolapların kullanımına ilişkin [ilke ve kurallar belirlenmiştir](#).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarının ve ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik [komisyon geri bildirimi](#) ile 2025 yılından itibaren fakülteye başlayan öğrencilere oryantasyon programı sırasında [anket uygulanarak](#) dezavantajlı öğrenci grupları tespit edilmeye başlanmıştır. Dezavantajlı öğrencilerle [toplantı yapılmış](#) ve [belirlenen](#) ihtiyaçlara yönelik [iyileştirmeler](#) yapılmıştır. Fakülte yönetimi, KTÜ Dezavantajlı Gruplar Birimi ile fakültenin görevlendirdiği [öğretim elemanları](#) aracılığıyla sürekli iletişim halindedir. Öğrenci Kalite Komisyonunda dezavantajlı öğrenci temsiliyeti [sağlanmaktadır](#). 2025 yılı içerisinde dezavantajları sebebi ile fakültemize gelen öğrencilerin eğitim görme talepleri [uygun görülmüştür](#). Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin desteklenebilmesi için fakültemizde Burs Komisyonu bulunmakta ve öğrencilerin olanaklara erişimi maddi açıdan [desteklenmektedir](#).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Personel memnuniyetinin ve kurumsal aidiyetin artırılması kapsamında, 2025 yılı itibarıyla akademik ve idari personele yönelik [sosyal etkinlikler çeşitlendirilmiş](#) ve yaygınlaştırılmış, [doğum günü tebriklerine](#) ilişkin uygulamalar planlı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmeye başlanmıştır. Fakültemiz Öğrenci Topluluğu KTUPSA tarafından gerçekleştirilen sosyal ve etkinliklerde mekan ve rehberlik desteği [sağlanmaktadır](#). Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk proje [talepleri sistematik](#) şekilde toplanmakta ve Fakülte yönetimi tarafından desteklenmektedir. Fakültemiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde öğrencilerin [sosyal](#), [kültürel](#) ve [sportif](#)



[gelişimlerini](#) desteklemek amacıyla çeşitli [etkinlikler](#) gerçekleştirilmiştir. Birim danışma kurulu önerileri ve öğrenci talepleri doğrultusunda [çeşitli teknik geziler](#) ve [etkinlikler düzenlenmiştir](#). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dair [izleme raporları değerlendirilerek](#) 2026 yılına ait hedefler planlanmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat, yönetmelik ve üniversite yönergeleri doğrultusunda [yürütülmektedir](#). Fakültemiz, kadro genişletme faaliyetlerini planlı biçimde sürdürmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda [öğretim elemanı ilanı](#) açılmasına yönelik talepler [Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla](#) Rektörlüğe sunulmakta ve kadrolar kamuoyuna açık şekilde [ilan edilmektedir](#). Öğretim elemanı ders yükü her dönem başında Akademik kurul toplantılarında görüşülmekte; [akademik personel iş yükü](#) dengesi, akademik iş yükü izleme tablosu ile [takip edilmektedir](#). 2025 yılında seçmeli ders yükünün Ana Bilim Dalları arasında dengeli dağılımının sağlanması için [iyileştirme çalışmaları](#) yapılmıştır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler ve akreditasyon başvuru şartları [değerlendirilerek](#) Farmasötik Teknoloji Ana Bilim Dalı için uzmanlık alanı ile uyumlu bir [öğretim üyesi](#) kadro [talebi](#) yapılarak ataması [gerçekleştirilmiştir](#).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanlarının “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” başvuruları teşvik edilmekte, katılım bilgileri düzenli olarak Üniversitemiz Rektörlüğüne [bildirilmektedir](#). Öğretim elamanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek için KTÜ Ö-MER’den eğiticilerin eğitimi programı talebinde [bulunulmuştur](#). Öğretim elemanları akademik ve pedagojik yetkinliklerini güçlendirmek için çeşitli [eğitilmelere katılmakta](#) ve edinilen becerilerin eğitim etkinliklerinde [kullanıldığı](#) izlenmektedir. Fakültemiz, öğretim elemanlarının yetkinliğini arttırma faaliyetleri [izleme, değerlendirme](#) ve sürekli iyileştirme mekanizmalarıyla sistematik biçimde sürdürmektedir. Alınan geri bildirim ve talepler doğrultusunda, akademik personelin yetkinliğini arttırmaya yönelik ‘[Temel İlk Yardım Eğitimi](#)’ gerçekleştirilmiştir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik katkılarını görünür kılmak, yenilikçi uygulamaları teşvik etmek ve kurumsal motivasyonu artırmak amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizması [oluşturulmuştur](#). Fakülte hedeflerine ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlayan öğretim elemanları teşekkür belgesi veya başarı takdiri ile [ödüllendirilmektedir](#). Araştırma görevlilerinden alınan [geri bildirim](#) doğrultusunda eğitim faaliyetlerini iyileştirmek üzere uluslararası bilimsel faaliyetlerine katılımını arttırmaya yönelik [burs uygulaması](#) 2025 yılı içerisinde başlatılmıştır. Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik başarıları fakültemiz [web sitesi](#) ve [sosyal medya hesaplarından](#) duyurularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetimi, KTÜ Stratejik Planı ve Fakülte Stratejik Hedefleri doğrultusunda hazırlanan [araştırma amaç ve hedeflerine](#) göre yürütülmekte ve yönetim izleme toplantılarında faaliyetler [planlanmaktadır](#). Araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla fakülte komisyonları güncellenerek [Ar-Ge ve Sanayi İşbirliği Komisyonu oluşturulmuştur](#). Öğretim elemanlarımızın yürüttüğü [araştırma faaliyetlerine](#) lisans ve lisansüstü öğrencilerin aktif olarak katılımı sağlanmaktadır. Fakülte genelinde yürütülen tüm projeler komisyon tarafından [takip edilmekte](#), dönemsel analiz tabloları ve [raporlar hazırlanarak değerlendirilmektedir](#). 2025 yılında araştırma süreçlerinin [iyileştirilmesi](#) için Fakülte yönetim kurulunda alınan [kararlarla](#) araştırma faaliyetlerinde üstün başarı gösteren öğretim elemanlarının desteklenmesinde sistematik olarak teşekkür belgeleri verilmeye [başlanmıştır](#).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde kurum içi ve kurum dışı kaynaklarca desteklenen çok sayıda bilimsel araştırma [yürütülmekte](#) ve [izlenmektedir](#). Öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının alt yapısı [izlenmiş](#), kaynak çeşitliliği ve yeterliliği açısından geliştirilmesine [karar verilmiştir](#). 2024 yılında Fakültemizde alt yapı proje desteği alınmamışken 2025 yılında BAP proje kaynakları kullanılarak 4,5 milyon TL tutarında alt yapı proje desteği [sağlanmıştır](#). Bu iyileştirme faaliyeti, Fakültemizin araştırma alt yapısının güçlendirildiğini ve Üniversite için mali kaynakların misyon ve hedeflerle uyumlu biçimde etkin kullanıldığını göstermektedir. Cihazların düzenli bakımı ve onarımı yapılarak iyileştirmeler planlı biçimde [gerçekleştirilmektedir](#). Araştırmacılarımızın [kongre katılımları](#) ve [bilimsel seyahatleri](#) için dış kaynaklardan destek alınmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelmeyi desteklemek amacıyla bilgilendirme seminerleri düzenlenmiş, ilgili duyurular fakülte web sitesi üzerinden [paylaşılmıştır](#). Araştırma görevlilerinden alınan geri bildirim doğrultusunda uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımı arttırmaya yönelik [burs uygulaması](#) 2025 yılı içerisinde başlatılmıştır. Fakültemiz, ulusal ve uluslararası kurumlarla stratejik iş birliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar [yapmaktadır](#). 2025 yılında Döner Sermaye analiz/fiyat listesi



oluşturularak Fakültenin araştırma faaliyetlerine yönelik kaynakların artırılması yönünde önemli bir iyileşme sağlanmıştır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemizde KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile iş birliği çerçevesinde aktif olarak yürütülen doktora programları bulunmaktadır. Bu programların başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları, mezun durumları, tamamlanan tezler ve yıllar içindeki gelişim eğilimleri düzenli olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile birlikte izlenmektedir. Fakültemizde yürümekte olan Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi kapsamında Fitofarmasi programının yanında bölgemizde ilk defa Klinik Eczacılık Uzmanlık Eğitimi Programı açılmış ve iki adet uzmanlık öğrencisine istihdam sağlanmıştır. Fitofarmasi programından mezun olan iki araştırmacı fakültemizde öğretim üyesi olarak görev yapmaya devam etmektedir. Fakültemizde doktora sonrası araştırma imkanları mevcut olup 2 adet doktora sonrası araştırmacıya 2025 yılı içerisinde öğretim üyesi kadrosu sağlanmıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde doktora derecesine sahip akademik personel oranı ile doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı yıllık olarak izlenmektedir. Fakültemizde öğretim üyelerinin bireysel araştırma performansları yıllık faaliyet raporları aracılığıyla toplanmakta, Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve eylem planlarına yansıtılmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak amacıyla TTM ile birlikte proje bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir. Araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde planlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurulan Ar-Ge ve Sanayi İş Birliği Komisyonu tarafından 2025 Eylem Planı'na uygun olarak COST aksiyonlarına katılım oranlarını artırmak için PUKÖ döngüsü işletilmiş, farkındalık artırıcı eğitimler verilmiş ve kısa süre içinde başvuru ile kabul oranlarında artış sağlanmıştır. Komisyon ayrıca, araştırma görevlilerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik burs uygulaması sistemini 2025 yılında hayat geçirmiştir. Standart uygulamaların haricinde Fakültemiz ana bilim dalları arasındaki bilimsel etkileşimi artırmak ve ortak çalışma ekosistemi geliştirmek amacıyla örnek bir uygulama olarak 2025 yılında 'Makale Saati' uygulaması başlatılmıştır. Araştırmacıların kariyer gelişimini desteklemek ve fakülteye yeni bilgi birikimleri kazandırmak amacıyla, öğretim elemanları ulusal/uluslararası kurumlarda doktora/doktora sonrası çalışmalar yürütmelerine olanak sağlanmakta ve teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde disiplinler arası yürütülen Doğal ve Bitkisel Ürünler Kozmetik Ürünler Programı devam etmektedir. Ayrıca, Fitofarmasi programının yanında 2025 yılında KTÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Farabi Hastanesi arasında imzalanan protokole uygun olarak Klinik Eczacılık Uzmanlık Eğitimi Programı yürütülmeye başlanmıştır. Fakültemiz öğretim üyelerinden ikisi, üniversitemiz bünyesindeki İLAFAR'da görevlendirilmiştir. Fakültemiz uluslararası alanda yürütülen değişim programları kapsamında çeşitli ülkelerle ikili anlaşmalara sahiptir. Akademik personel hareketliliği ve uluslararası iş birliği faaliyetleri Fakülte Değişim Programları Komisyonu ve KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası düzeyde çok sayıda iş birliği projesinde görev almakta; bu projeler aracılığıyla personel hareketliliği faaliyetleri ortak yayınlar, patentler ve bilimsel çıktılar üretilmektedir. Ayrıca, araştırma kültürünü desteklemek amacıyla fakülte içinde çok disiplinli araştırma grupları oluşturulmuştur; bu gruplar, fakültenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü güçlendiren ortak çalışmalar yürütmektedir. 2025 yılında COST üyelikleri bulunan araştırmacılarla uygulanmalı eğitimler düzenlenmiş ve Fakültenin hedefleri ile uyumlu olarak kurumlararası iş birliği sayıları artırılmıştır. Bu uygulamalar, disiplinler arası girişimleri ve ortak araştırma ağlarını güçlendiren özgün mekanizmaların kanıtını oluşturmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı, fakülte stratejik planında yer alan hedeflerle uyumlu olarak Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SBYS) üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme mekanizmasının kapsamlı ve çok yönlü hale getirilerek sürecin etkin yönetimini sağlamak üzere 2025 yılında Fakültemizde 'Araştırma Performansı İzleme Prosedürü' geliştirilmiştir. Bu prosedür kapsamında elde edilen veriler, dış paydaş görüşleri de alınarak yönetim izleme toplantılarında Fakülte amaç ve hedefleri doğrultusunda değerlendirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak raporlanmakta ve fakülte web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültemiz, standart uygulamalar ve mevzuatın ötesine geçen, kendi ihtiyaçları doğrultusunda 2025 yılında geliştirdiği özgün ve karşılaştırmalı analiz yaklaşımıyla; eczacılık fakültesi bulunan diğer üniversitelerle kıyaslama yaparak araştırma performansını kalite odaklı ve sistematik biçimde izlemektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanlarının akademik ve araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve şeffaf biçimde paylaşılması amacıyla 2025 yılında sistematik süreçler oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının faaliyet bilgileri alınarak yıllık faaliyet raporları oluşturularak fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin paylaşımlar fakültenin web sitesinde



düzenli olarak şeffaf biçimde sunulmaktadır. 2025 yılında araştırma süreçlerinin [iyileştirilmesine](#) yönelik olarak, [somut kanıtlarla](#) teşvik ve takdir mekanizmalarını destekleyen performans temelli ve sistematik bir şekilde teşekkür belgeleri verilmeye başlanmıştır. Fakülte genelinde yürütülen tüm araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarının araştırma performansı odağında izlenmekte; bu kapsamda hazırlanan dönemsel [analiz tabloları](#) [akademik kurullarda](#) değerlendirilerek geri bildirim ve [iyileştirme süreçleri](#) yürütülmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2025 yılı içerisinde Fakültemizin [toplumsal katkı politikası](#) belirlenmiştir. Fakültemiz, KTÜ Stratejik Plan toplumsal katkı ilkelerini [benimsemekte](#), [faaliyetler](#) Stratejik Plan Bilgi Sistemi ile kayıt altına alınmakta ve yönetim tarafından [izlenmektedir](#). İyileştirme faaliyetleri kapsamında, fakültemizde sosyal sorumluluk faaliyeti yürütmek isteyen öğrencilerimiz için “sosyal sorumluluk projesi başvuru formu” [hazırlanmıştır](#). Form kullanılarak yapılan başvurular dekanlık tarafından değerlendirilmekte ve süreç [yönetilmektedir](#). Gönüllülük projeleri ayrıca [seçmeli ders](#) kapsamında [yürütülmektedir](#). Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin Stratejik Amaç/Hedef ve performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek kayıt altına alınması için 2025 yılında örnek gösterilebilir bir [uygulama](#) hayata geçirilmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı projelerinde [görev alan](#) Fakültemiz personeli ve öğrencileri insan gücü kaynağımızı oluşturmaktadır. Ayrıca mali kaynak için sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği yapılmaktadır. Fakültemiz eczacılık mesleğine ilgi duyan öğrencilere yönelik [tanıtım faaliyetleri](#), fakülte [fiziki imkanları](#) kullanılarak fakülte personelinin desteğiyle [yürütülmektedir](#).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz, halk sağlığına yönelik yerel ve ulusal işbirliklerimizle [çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir](#). Fakültemiz yerleşkesinde “[Dumansız Kampüs](#)” [uygulaması başlatılmıştır](#). Öğrencilerimizin mesleki eğitiminin yanı sıra sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması için fakültemiz müfredatında yer alan seçmeli dersler kapsamında öğrenciler gönüllü olarak [sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmiştir](#). 2025 yılında müfredat dışında da sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirmek isteyebilecek öğrencilere [imkan sağlanmıştır](#). Öğrencilerimizin halk sağlığına yönelik toplumsal katkı sunabileceği [projeler](#) yürütülmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz botanik bilgilerini sanatsal anlayışla topluma aktarmak üzere, AKM’de “Botanikten Sanata” resim sergisini [gerçekleştirmiştir](#). Fakültemiz eczacılık mesleğine ilgi duyan öğrencilerin meslek seçimi sürecine [aktif olarak dahil olmaktadır](#). [TRT Radyo](#) ve [KTÜ Radyo TV](#) Programı ile öğretim elemanları çeşitli konularda halkı bilgilendirmektedir. Fakültemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla yılda iki defa Fakülte [Bülteni](#) [yayımlanmaktadır](#). Fakültemiz TEBGK temsilcisi öğrencilerimiz tarafından toplumsal sorunlara yönelik farkındalık faaliyetleri [yürütülmüştür](#). İŞKUR Gençlik Programı kapsamında bahar döneminde 15, güz döneminde 21 öğrenciye istihdam sağlanmıştır. Toplumsal katkı performansı, [Toplumsal Kaki İlişkilendirme Formu](#) ve stratejik planda bulunan toplumsal katkı performans [göstergeleriyle izlenmektedir](#). Fakültemiz iç ve dış paydaşlarla birlikte toplumsal katkı performansını [kurul toplantıları](#) gündemine alarak değerlendirmekte, çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilerek [Fakülte bülteni](#) ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, fakültemizin liderlik, yönetim ve kalite güvencesi başta olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında güçlü, sistematik ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır. PUKÖ temelli iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesi, paydaş katılımının karar alma süreçlerine yansıtılması, akreditasyon kültürünün kurumsallaşmış olması ve yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesi fakültemizin öne çıkan güçlü yönleri arasındadır. Eğitim programlarının güncel ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik son dönemde sağlanan önemli kaynak artışı ve toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek izlenmesi kurumsal olgunluğun göstergeleridir. Bununla birlikte, uluslararasılaşma faaliyetlerinin nicelik ve çeşitlilik açısından artırılması, araştırma çıktılarının etki düzeyinin daha da yükseltilmesi ve bazı alanlarda insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi geliştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir. Fakültemiz, mevcut güçlü yönlerini koruyarak ve belirlenen gelişim alanlarına yönelik planlı iyileştirme adımlarını sürdürerek, kalite kültürünü daha ileri bir düzeye taşımayı ve kurumsal sürdürülebilirliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir.



Tablo 1. Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			x			
A.1.2.				x		
A.1.3.				x		
A.1.4.				x		
A.1.5.				x		
A.2.1.				x		
A.2.2.				x		
A.2.3.				x		
A.3.1.			x			
A.3.2.				x		
A.3.3.				x		
A.3.4.				x		
A.4.1.				x		
A.4.2.				x		
A.4.3.				x		
A.5.1.			x			
A.5.2.			x			
A.5.3.			x			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						67
B.1.1.				x		
B.1.2.				x		
B.1.3.				x		
B.1.4.				x		
B.1.5.				x		
B.1.6.				x		
B.2.1.				x		
B.2.2.				x		
B.2.3.			x			
B.2.4.			x			
B.3.1.				x		
B.3.2.				x		
B.3.3.				x		
B.3.4.			x			
B.3.5.				x		
B.4.1.				x		
B.4.2.			x			
B.4.3.				x		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						68
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			x			
C.1.2.				x		
C.1.3.				x		
C.2.1.				x		
C.2.2.				x		
C.3.1.			x			
C.3.2.				x		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI:						26
D.1.1.				x		
D.1.2.			x			
D.2.1.				x		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI:						11
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						172

