

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  <b>KTÜ</b><br>1955 KARADENİZ<br>TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | <b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                         | <b>KARADENİZ<br/>TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br>Eczacılık Fakültesi <b>ECZF</b> |
|                                                                                                                                       | <b>PERSONEL GÖREV TANIM FORMU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                         |                                                                             |
| Doküman No: ECZ.01-020                                                                                                                | Yay. Tar:<br>21.03.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revizyon No: 02 | Rev. Tar:<br>21.03.2025 | Sayfa Sayısı: 02                                                            |
| <b>Birim Adı</b>                                                                                                                      | <b>Eczacılık Fakültesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                         |                                                                             |
| <b>Alt Birim Adı</b>                                                                                                                  | <b>Yazı İşleri ve Özlük İşleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                         |                                                                             |
| <b>Görev/Kadro Unvanı</b>                                                                                                             | <b>Yazı İşleri ve Özlük İşleri/Şef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                         |                                                                             |
| <b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>                                                                                                          | <b>Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                         |                                                                             |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>                                                                                                  | <b>Temel Görevleri</b><br>EBYS-BYS üzerinden gelen-giden yazışmaların yürütmek ve özlük dosyalarını düzenlenmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                         |                                                                             |
|                                                                                                                                       | <b>Sorumlulukları</b> <ol style="list-style-type: none"><li>EBYS sistemi üzerinden yazışmaları düzenlemek, süreli yazıları takip etmek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak,</li><li>Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,</li><li>Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Akademik Genel Kurul toplantı kararlarını ekleri ile birlikte ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,</li><li>Kadrolarla ilgili bilgileri tutmak, nakil, atanma ve istifa değişikliklerini izlemek,</li><li>Akademik ve İdari personelin izin/görev/rapor dönüşü göreve başlama yazılarını hazırlamak,</li><li>Kararname, ilişik kesme, kısa ve uzun süreli görevlendirme, rapor, izin alan ya da ayrılan personelle ilgili bilgi ve belgeleri zamanında ilgili yerlere bildirmek,</li><li>Akademik personelin görev süreleri, yükselme tarihleri ve askerlik işlemlerini takip etmek, gerekli yazışma ve başvuruların zamanında yapılmasını sağlamak,</li><li>Yazışmaların anlaşılır ve hatasız olarak hazırlanmasına özen göstermek,</li><li>Birimlerden gelen evrakları kontrol ederek almak, hatalı olanları geri göndermek,</li><li>Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, özlük dosyalarının ya da diğer yazıların başkaları tarafından görülüp okunması, incelenmesi ya da bunlardan belge alınmasına engel olmak,</li><li>İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmak,</li><li>Fakülte varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,</li><li>Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,</li><li>Üniversite ve Fakültenin etik kurallarına uymak,</li><li>Mesai saatlerine ve kılık kıyafet yönetmeliğine uymak,</li><li>Çalışma odasında tehlikeli olabilecek ocak, ısıtıcı, çay makinesi gibi cihazları kullanmamak, mesai bitiminde bilgisayar, yazıcı gibi elektronik aletleri kontrol etmek, kapı ve pencerelerin kapalı tutulmasını sağlamak,</li><li>Kullandığı cihaz ve makinelerin temiz ve bakımlı olmasını sağlamak,</li></ol> |                 |                         |                                                                             |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 18. Yaptığı işlerle ilgili bilgileri kontrollü bir şekilde yedeklemek, dosyalarda herhangi bir veri kaybı olmasını önlemek,<br>19. Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.                                      |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | Kanun ve mevzuatlara hâkim olmak, süreçlerin işleyişiyle ilgili temel bilgi ve beceriye sahip olmak.                                                                                                                                                                       |
| <b>Görevi İle İlgili Mevzuatlar</b>            | * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>* 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu<br>* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik<br>* 4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>               | Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanları, Rektörlüğe Bağlı Birimler                                                                                                                                                                                  |