

 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi ECZF
	PERSONEL GÖREV TANIM FORMU			
Doküman No: ECZ.01-006	Yay. Tar: 21.03.2025	Revizyon No: 02	Rev. Tar: 21.03.2025	Sayfa Sayısı: 02
Birim Adı	Eczacılık Fakültesi			
Alt Birim Adı	Dekanlık			
Görev/Kadro Unvanı	Dekan-Profesör			
Bağlı Olduğu Yönetici	Rektör/Rektör Yardımcıları			
Temel Görev ve Sorumlulukları	Temel Görevleri Fakülte ve birimlerinin en yetkili temsilcisi olan Dekan, kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim çalışmalarının ve idari-mali işlerinin düzenli yürütülmesini sağlar. Sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, - Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek, - Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, - Stratejik plan, faaliyet raporu, iç kontrol, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak, - Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanmasını, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, - Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmesini sağlamak, - Fakülte birimleri ve bu birimlerin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, - Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak başarıyı arttırıcı önlemleri almak, - Fakülte kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak, - Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak, - Üniversite ve Fakültenin etik kurallarına uymak, - Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek. - Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisi			

Görevi İle İlgili Mevzuatlar	* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * 483 Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Diğer Görevlerle İlişkisi	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Fakülte Sekreteri, Dekan Sekreteri