

PAYDAŞ İLETİŞİM VE YÖNETİŞİM İŞ AKIŞI

Amaç: Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve karar süreçlerine dahil edilmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukları tanımlamaktır.

Kapsam: Fakülte yönetimi, akademik-idari personel, öğrenciler, dış paydaş kurum ve kuruluşlar.

Tanımlar

İç Paydaş: Fakülte bünyesindeki öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler.

Dış Paydaş: Fakülte dışındaki kurum, kuruluş, mezun ve sektör temsilcileri.

Uygulama Adımları:

1. Paydaşların belirlenmesi ve yıllık olarak güncellenmesi.
2. Paydaş görüşlerinin alınması (anket, toplantı, “Bize Yazın” formu, e-posta).
3. Gelen görüşlerin Geri Bildirim ve Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmesi.
4. Görüş ve önerilerin Yönetim İzleme Toplantısı gündemine taşınması.
5. Karar alınan iyileştirme faaliyetlerinin ilgili birimlere bildirilmesi.
6. Uygulamaların izlenmesi ve sonuçların paydaşlarla geri bildirilmesi.

Sorumlular:

- Geri Bildirim ve Kalite Komisyonları: Görüşlerin analizi ve raporlanması.
- Kurumsal İletişim Komisyonu: Bilgilendirme, paylaşım ve iletişim yönetimi
- Fakülte Yönetimi: Nihai karar alma ve iyileştirme süreci

Bu iş akışı, fakültemizin şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileşen bir yönetim kültürü oluşturmasını destekler.