



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi

DHF

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLER

2025

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam; Diş Hekimliği Fakültesi lisans programında yer alan teorik, preklinik ve klinik derslere ait müfredatın; ➤ Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ➤ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ➤ Ulusal ve uluslararası akreditasyon standartları, ➤ Mesleki yeterlilikler, ➤ İç ve dış paydaş beklentileri, ➤ Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, ➤ Toplum ağız ve diş sağlığı gereksinimleri dikkate alınarak oluşturulması, izlenmesi, güncellenmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını kapsar. Amaç; mezunların etik değerlere bağlı, kanıta dayalı, hasta güvenliğini esas alan, çağdaş klinik becerilere sahip, iletişim ve ekip çalışması yetkinliği gelişmiş diş hekimleri olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcıları (Eğitimden Sorumlu) ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Ders yürütücüleri ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları/Ders Yürütücüleri
Mevzuat	➤ Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) ➤ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ➤ KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ➤ KTÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları İşleyiş Prosedürleri ➤ YÖK Mevzuatı ➤ Akreditasyon ve Kalite Güvence Standartları ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu İşleyiş Prosedürleri
Sürecin Girdileri	➤ DUÇEP öğrenim çıktıları ➤ Program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları ➤ Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri ➤ Anket sonuçları ➤ Odak grup görüşmeleri ➤ Akademik kurul önerileri ➤ Bilimsel gelişmeler ve yeni teknolojiler ➤ Sağlık politikaları ve toplum ihtiyaçları
Sürecin Faaliyetleri	➤ Müfredat oluşturma güncelleme sürecinde müfredatın/ dersin sebep sonuç ilişkisi (gerekçeli) kanıtları, paydaş görüş ve önerilerin alınması ve değerlendirilmesi ➤ Müfredat oluşturma güncelleme çalışmalarında aynı adı taşıyan başka derslerin olup olmadığının kontrol edilmesi. ➤ Yeni müfredat oluşturma sürecinde önerilecek dersin amacı, kazanımları, hedefi, haftalık ders içerik ölçme değerlendirme yöntemi, AKTS yükleri ve dersin statüsü (zorunlu/seçmeli/isteğe bağlı seçmeli vb.) ilgili birim Eğitim Komisyonlarında belirlenir. ➤ Klinik, preklinik ve teorik derslerin yatay-dikey entegrasyonunun sağlanması. ➤ Güncelleme önerisinin Eğitim Komisyonunda karar bağlanması ve Fakülte

	Kurulu'ndan geçirilerek Senato gündemine gönderilmesi ➤ BYS üzerinden müfredat girdileri sağlanır ve TURCASOFT ve YÖDES sisteminde görünürlüğü sağlanır. ➤ Uygulama sonuçlarının izlenmesi ve performans analizlerinin yapılması. ➤ Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.
Sürecin Çıktıları	➤ Güncellenmiş müfredat, ders planları, AKTS tabloları ➤ Amaç ve hedefe ulaşılabilirliğin değerlendirilmesi ve gerekli ise iyileştirme çalışmaları ➤ Ölçme değerlendirme raporları ➤ Paydaş geri bildirimleri ➤ İyileştirme eylem planları
Sürecin Müşterisi	➤ Akademik ve İdari Personel ➤ Öğrenciler ➤ Sağlık sektörü ve toplum ➤ Dış Paydaşlar
Sürecin Tedarikçisi	➤ Akademik ve İdari Personel ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Ve Alt Kurulları ➤ Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi ➤ Dış Paydaş Kurumlar
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ DUÇEP uyum oranı ➤ Ders planları, derslerin belirlenmesi, ders içerikleri vb. ➤ Müfredat konularının görüşüldüğü dış paydaş toplantıları ➤ Müfredata eklenen yeni ders sayısı ➤ Müfredattan çıkarılan ders sayısı ➤ İçeriği güncellenen ders sayısı ➤ Öğrenci başarı ve memnuniyet oranları
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Anketler, İç ve dış paydaş toplantıları, odak grup görüşmeleri, Akademik Kurul değerlendirmeleri ➤ Yıllık değerlendirme
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	➤ Fakülte Kurulu ➤ Akredidasyon Kurulu (DEPAD)
Sürecin Riskleri	➤ Ders içerik güncelleme ya da önerilen ders tekliflerinin reddedilmesi ➤ Gereksinin analizlerinin yeterince yapılamaması ➤ Paydaş katılımının düşük olması ➤ Kaynak ve alt yapı yetersizliği ➤ Akademik iş yükü yoğunluğu ➤ Dijital sistem entegrasyon sorunları

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Ölçme ve Değerlendirme Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam; Diş Hekimliği Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan tüm teorik, prelinik ve klinik derslerde uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, analiz edilmesi ve sürekli iyileştirilmesini kapsar. Amaç; ➤ Öğrenci kazanımlarının DUÇEP, TYYÇ ve program yeterlilikleri ile uyumlu şekilde ölçülmesini sağlamak, ➤ Bilgi, beceri ve yetkinliklerin geçerli, güvenilir ve objektif yöntemlerle değerlendirilmesini temin etmek, ➤ Klinik yeterliliklerin hasta güvenliği ve etik ilkeler çerçevesinde izlenmesini sağlamak, ➤ Dijital ölçme sistemlerinin (YÖDES, TURCASOFT vb.) etkin kullanımını yaygınlaştırmak, ➤ Ölçme sonuçlarının eğitim kalitesinin geliştirilmesine veri oluşturmasını sağlamaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden sorumlu) ➤ Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu ➤ Ölçme Değerlendirme Kurulu ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu ➤ Ölçme Değerlendirme Kurulu ➤ Akademik ve İdari personel
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Fakülte Kurulu ➤ Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu ➤ Ölçme Değerlendirme Kurulu
Mevzuat	➤ KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ➤ KTÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ KTÜ Önlisans ve Lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu İşleyiş Prosedürü ➤ Ölçme Değerlendirme Kurulu İşleyiş Prosedürü ➤ YÖK Mevzuatı ➤ Akreditasyon ve Kalite Güvence Standartları
Sürecin Girdileri	➤ Ders Müfredatları ve öğrenme çıktıları ➤ Akademik Takvim ➤ Sınav Programı ve Ölçme araçları ilanı (çoktan seçmeli, OSCE, yapılandırılmış klinik sınavlar, uygulama sınavları, performans değerlendirme formları) ➤ İşleyiş Algoritmaları ➤ Sınav Soruları ve uygulama yöntemi (Dijital) ➤ Sınav Uygulama Kanıtlayıcı Belgeler (Sınav uygulama tutanağı/Yoklama Listesi/Sınav Kağıdı) ➤ Sınav Gözetmenlik Listeleri ➤ Sınav Notu İtiraz Formu ➤ Kurul/Komisyon Yıllık Toplantı Raporları
Sürecin Faaliyetleri	➤ Müfredat içeriğinde yer alan eğitim faaliyetlerinin öğrenim hedeflerine uygun ölçme- değerlendirme yöntemi ile ilişkilendirilmesinin sağlanması, bu amaçla DEPAD'ın önereceği ilişkilendirme matrisinin oluşturulması ➤ Eğitim-Öğretim yılı başında mezuniyet öncesi eğitimde uygulanacak algoritmaların Mezuniyet öncesi eğitim komisyonuna sunulması, ➤ Akademik takvime göre sınav programları yer, tarih ve zaman belirtilerek

	hazırlanır ve web sayfasında ilan edilmesi, ➤ Ara sınava mazereti bulunmayan tüm öğrenciler, final sınavına ise devamsızlıktan kalmayan tüm öğrencilerin katılımının sağlanması, ➤ Sınav esnasında en az bir gözetmen olacak şekilde gözetmenlik listelerinin oluşturulması ve kayıt altına alınması, ➤ Sınavın belirlenen kurallara uygun yönetilmesi, öğrenci sınava katıldığına dair imzalarının alınması, gözetmenlerin sınav süresince görevini gerçekleştirdiği, sınav ortamı terk edilmeden önce eksik sınav evrakı olmadığına tutanak altına alınması, ➤ Dikey koridor programlarının eğitim faaliyetlerine uygun ölçme araçlarının kullanılmasının sağlanması ve değerlendirme sürecinin takibi, ➤ Öğretim üyeleri tarafından cevap anahtarının tartışıldığı oturum dersi yapılması, ➤ Öğretim elemanı tarafından sınavın değerlendirilmesi ve sonuçların interaktif ortamda ilan edilmesi, ➤ Görüş istenen sınav ve soru itirazlarının değerlendirilmesi ve cevaplandırılması, ➤ Kurul/Komisyon Yıllık Faaliyet raporlarının hazırlanarak Dekanlığa sunulması
Sürecin Çıktıları	➤ Öğrenci sınav kağıtları ➤ Onaylı sınav tutanağı, yoklama listesi ➤ Sınav sonuçları ve not listeleri ➤ Onaylı sınav notu itiraz formu ➤ İtiraz değerlendirme kayıtları ➤ Dijital Ölçme sistem kayıtları ➤ Sınav cevap anahtarı ve sınav sonuçlarının ilanı ➤ Sınav analiz raporları
Sürecin Müşterisi	➤ Akademik Personel ➤ Öğrenciler
Sürecin Tedarikçisi	➤ Akademik ve idari personel ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ➤ Ölçme Değerlendirme Kurulu ➤ Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Ders bazında Sınav sorusu-notu İtiraz Formları ➤ Öğrenci memnuniyet anketleri ➤ Ders öğrenim çıktılarının Program Çıktılarını Karşılama Oranı ➤ Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Toplantı Karar Sayıları ➤ Sınav analizleri
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Anketler, İç ve dış paydaş toplantıları, odak grup görüşmeleri, Akademik Kurul değerlendirmeleri, ➤ Sınav analizleri Dönemlik ve Yıllık değerlendirme
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	➤ Fakülte Kurulu ➤ Akredidasyon Kurulu
Sürecin Riskleri	➤ Öğretim yöntemi-ölçme yöntemi uyumsuzluğu ➤ Öğrenim çıktıları-program çıktıları uyumsuzluğu ➤ Başarı oranlarının izlenmemesi ➤ Geri Bildirimlerin düzenli toplanmaması ➤ Bazı birimlerde gözetmen sayısı yetersizliği ➤ Dijital sistem arızaları

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Öğretim Elamanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam: Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen teorik, preklinik ve klinik eğitim faaliyetleri kapsamında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri, klinik sorumlulukları, araştırma ve idari görevleri dikkate alınarak ders görevlendirmelerinin yapılmasını ve ders yüklerinin adil, dengeli, mevzuata uygun ve sürdürülebilir biçimde planlanmasını kapsar. Amaç: ➤ Eğitim kalitesini artıracak şekilde doğru öğretim elemanının doğru derse görevlendirilmesini sağlamak, ➤ Klinik uygulamalarda hasta güvenliği ve eğitim etkinliğini korumak, ➤ Öğretim elemanları arasında iş yükü dengesini sağlamak, ➤ Yasal ders yükü zorunluluklarına uyumu güvence altına almak, ➤ Öğrenci memnuniyetini ve öğrenme çıktılarına erişimi artırmaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden Sorumlu) ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden Sorumlu) ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Dönem Koordinatörleri ➤ Fakülte Sekreteri Ve İlgili İdari Birimler
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Fakülte Yönetim Kurulu ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Dersin Yürütücüleri
Mevzuat	➤ KTÜ Ders Görevlendirilmesine İlişkin Yönerge ➤ Yükseköğretim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler ➤ KTÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ YÖK Mevzuatı ➤ Akreditasyon Standartları
Sürecin Girdileri	➤ Ders Bilgi Paketi ve Müfredat Planları ➤ Akademik Takvim ➤ Öğrenci Sayıları ve Grup Dağılımları ➤ Klinik Ve Laboratuvar Kapasite Bilgileri ➤ Öğretim Üyelerinin Ders Talepleri ➤ Önceki Dönem Ders Değerlendirme Anket Sonuçları ➤ Yasal Zorunlu Ders Yükü Bilgileri ➤ Derslik, Laboratuvar ve Klinik Alt Yapı Verileri
Sürecin Faaliyetleri	➤ Akademik takvime uygun olarak ders görevlendirmelerinin kurul toplantılarında görüşülmesi ve belirlenmesi ➤ Akademik takvim doğrultusunda derslerin ve öğrenci gruplarının planlanması. ➤ Anabilim dallarından öğretim üyelerinin taleplerinin ve uygunluk bilgilerinin toplanması ➤ Önceki dönem öğrenci geri bildirimlerinin ve performans göstergelerinin analiz edilmesi. ➤ Klinik, preklinik ve teorik derslerin iş yükü analizlerinin yapılması. ➤ Ders görevlendirme taslaklarının hazırlanması. ➤ Taslakların Anabilim Dalı Kurullarında görüşülmesi. ➤ Görevlendirmelerin Fakülte Kurulu onayına sunulması. ➤ Haftalık ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi ➤ Onaylanan haftalık ders programlarının akademik takvime uygun olarak web

	sayfamızda yayınlanması ➤ Onaylanan ders yüklerinin F1 formlarına işlenmesi ve resmi kayıtlara alınması. ➤ Ders yüklerinin dönem içerisinde izlenmesi ve gerekli durumlarda revize edilmesi
Sürecin Çıktıları	➤ Onaylı ders görevlendirme kararları ➤ F1 Formları ➤ Haftalık ders programları ➤ Öğretim üyelerinin ders yükü dağılım tablosu ➤ Derslik ve klinik kullanım planları
Sürecin Müşterisi	➤ Fakülte Yönetim Kurulu ➤ Akademik Personel ➤ Öğrenciler
Sürecin Tedarikçisi	➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Akademik ve İdari personel ➤ Personel Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi ➤ Fakültemiz Maaş ve Tahakkuk Birimi
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Akademik Personel memnuniyet Oranı ➤ Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ➤ Haftalık ders yükü dağılım dengesi ➤ Ders çıkışma oranı ➤ Klinik eğitim sürekliliği ➤ Üniversite dışından yapılan ders sorumlusu görevlendirme sayısı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Öğrenci ve akademik personel anketleri, ➤ Akademik kurul değerlendirmeleri, ➤ Ders programı analizleri ➤ Her akademik dönem sonunda değerlendirme
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	➤ Fakülte Yönetim Kurulu ➤ Rektörlük
Sürecin Riskleri	➤ Dengesiz ders yükleri ➤ Derslerin çakışması ➤ Öğrenci ve öğretim üyesi isteklerinin beklenen düzeyde karşılanmaması ➤ Yeterli sayı bve kapasitede dersliğin var olmayışı ➤ Beklenmeyen izin ve görevlendirmeler

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Akademik Danışmanlık Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam; Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin akademik, klinik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerinin sistematik olarak izlenmesini, desteklenmesini ve yönlendirilmesini kapsar. Akademik danışmanlık; öğrencilerin müfredat uyumu, ders seçimi, akademik başarı, klinik yeterlilik gelişimi, etik ve mesleki tutum, kariyer planlaması ve mezuniyete hazırlık süreçlerinde rehberlik edilmesini kapsar. Amaç; ➤ Öğrencilerin DUÇEP ve program öğrenme çıktıları doğrultusunda gelişimini izlemek, ➤ Klinik ve preklinik uygulamalarda akademik başarı ve hasta güvenliği bilincini desteklemek, ➤ Akademik risk altındaki öğrencilerin erken dönemde tespit edilmesini sağlamak, ➤ Öğrencilerin mesleki yönelimlerini ve kariyer planlarını desteklemek, ➤ Psikososyal destek gereksinimi olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak,

	➤ Öğrenci memnuniyetini ve kurum aidiyeti artırmaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden Sorumlu) ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Akademik ve İdari Personel
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Akademik Danışmanlar ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimleri (Gerektiğinde)
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Fakülte Yönetim Kurulu ➤ Akademik Danışmanlar ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları
Mevzuat	➤ KTÜ Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi ➤ KTÜ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ➤ Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü Prosedürü
Sürecin Girdileri	➤ Öğrenci sayıları ve kayıt bilgileri ➤ Akademik Takvim ➤ Danışman-öğrenci eşleştirme listeleri ➤ Danışman Öğrenci İzleme Formu ➤ Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri
Sürecin Faaliyetleri	➤ Öğrencilerin kayıt işlemlerinin tamamlanması ➤ Öğrencilere akademik danışman atanması ve resmi duyuruların yapılması. ➤ Akademik Takvimde yer alan Akademik Danışmanlık haftasının duyurulması ➤ Danışmanların uygun görüşme saatlerinin öğrencilere bildirilmesi. ➤ Danışmanı olduğu öğrencilerin sosyal, kültürel, psikolojik ve akademik durum ve faaliyetlerini değerlendirerek gerekli durumlarda yönlendirmeler yapmak. ➤ Danışman görüşmelerinin kayıt altına alınması ve izleme formlarının doldurulması. ➤ Yıllık çalışma planı ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak. ➤ Süreç performansının değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
Sürecin Çıktıları	➤ Danışman Öğrenci Listeleri ➤ Danışman Öğrenci Sayıları ➤ Doldurulan Akademik Danışmanlık Formları ➤ Danışmanlık Raporları
Sürecin Müşterisi	➤ Öğrenciler
Sürecin Tedarikçisi	➤ Akademik Danışmanlar ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Bilgi İşlem Birimi
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Danışman başına düşen öğrenci sayısı ➤ Gerçekleştirilen danışman görüşme sayısı ➤ Doldurulan danışmanlık formu sayısı ➤ Öğrenci memnuniyet oranı ➤ Danışman öğrenci geri bildirimleri
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Öğrenci ve danışman anketleri ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları değerlendirmeleri ➤ Yıllık faaliyet raporları ➤ Akademik Takvim Yılı
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	----
Sürecin Riskleri	➤ Danışman başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması ➤ Zaman yönetimi sorunları

	➤ Öğrenci-danışman iletişim kopukluğu ➤ Veri kayıtlarının eksik tutulması ➤ Geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanılmaması ➤ Akademik danışmanlık raporlarının analizlerinin yapılmaması
--	--

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Klinik Uygulama Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam: klinik uygulama yapılacak anabilim dallarının planlanması, öğrenci gruplarının oluşturulması, yerleştirme işlemleri, sigorta süreçleri, klinik uygulamaların yürütülmesi ve izlenmesi, performans değerlendirmesi, hasta memnuniyetinin ölçülmesi ve raporlanması kapsar. Amaç: Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin klinik ortamda mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamak, hasta güvenliği, etik ilkeler ve kalite standartları çerçevesinde uygulama yapmalarını temin etmek, teorik eğitimi uygulama ile bütünleştirerek mezuniyet yeterliliklerini kazandırmaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden Sorumlu) ➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Klinik Sorumlu Öğretim Üyeleri ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Bilgi İşlem Birimi ➤ Maaş ve Tahakkuk Birimi
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Klinik Uygulama Sonrası Odak Grup Görüşmeleri ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Bilgi İşlem Birimi ➤ Maaş ve Tahakkuk Birimi
Mevzuat	➤ Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı ➤ KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ➤ KTÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları İşleyiş Prosedürü ➤ Akreditasyon Standartları ➤ İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
Sürecin Girdileri	➤ Klinik Uygulama yapılacak Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Klinik Uygulama Tabloları ➤ Klinik Uygulama Çizelge ve Algoritmaları ➤ Klinik Uygulama sonrası odak grup görüşmesi yapacak öğretim üyesi tablosu ➤ Sigorta ve resmi evraklar
Sürecin Faaliyetleri	➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından öğrenci sayıları dikkate alınarak grupların oluşturulması ➤ Klinik uygulama tablolarının Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanması ➤ Onaylı listelerin web sayfası üzerinden ilan edilmesi ➤ Klinik uygulamaların yürütülmesi ve kayıt altına alınması ➤ Devam ve performans takibi ➤ Hasta memnuniyet anketlerinin uygulanması ➤ Odak grup görüşmelerinin gerçekleştirilmesi ➤ Verilerin analiz edilmesi ve raporlanması
Sürecin Çıktıları	➤ Klinik uygulama öğrenci listeleri ➤ Öğrenci performans değerlendirme raporları ➤ Odak grup görüşme raporları ➤ Hasta memnuniyet anket sonuçları

	➤ İş sağlığı ve güvenliği belgeleri ➤ İyileştirme önerileri ve faaliyet planları
Sürecin Müşterisi	➤ Öğrenciler ➤ Hastalar
Sürecin Tedarikçisi	➤ Anabilim Dalı Başkanlıkları ➤ Klinik altyapı ve destek birimler
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Tamamlanan vaka sayısı ➤ Öğrenci klinik başarı oranı ➤ Hasta memnuniyet düzeyi ➤ Devamsızlık oranı ➤ Klinik uygulama kotalarının gerçekleşme düzeyi
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Dönemlik izleme ve değerlendirme ➤ Komisyon raporları ve istatistiksel analizler
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	---
Sürecin Riskleri	➤ Hasta yetersizliği ➤ Öğrenci yoğunluğu ➤ Kliniklerde teknik malzeme yetersizliği ➤ Mevzuat değişiklikleri ➤ Resmi tatillerin uzaması ➤ Hasta güvenliğini tehdit eden ciddi tıbbi komplikasyonlar (hayati risk oluşturabilecek durumlar)

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Değişim Programları Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam; değişim programlarına ilişkin protokollerin yürütülmesi, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri, başvuru süreçlerinin yönetilmesi, adayların değerlendirilmesi, gelen ve giden öğrenci/personelin akademik ve klinik uyumunun sağlanması, hareketliliklerin izlenmesi ve raporlanmasını kapsar. Amaç; KTÜ Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin ve akademik/idari personelinin ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus+, Farabi, Mevlana vb.) kapsamında eğitim, öğretim, araştırma ve klinik uygulama deneyimi kazanmalarını sağlamak, kurumsal iş birliklerini geliştirmek, eğitim kalitesini ve uluslararasılaşma düzeyini artırmaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden sorumlu) ➤ Değişim Programları Fakülte Koordinatörleri
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Dekan yardımcısı (Eğitimden sorumlu) ➤ Fakültemiz Değişim programı Koordinatörlüğü ➤ KTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ➤ Öğrenci İşleri Birimi
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Fakültemiz Değişim Programları Koordinatörlüğü ➤ KTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Mevzuat	➤ KTÜ Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi ➤ KTÜ Erasmus+ K1 Yönergesi ➤ KTÜ Erasmus+ Süreç Rehberleri
Sürecin Girdileri	➤ İlgili Mevzuat ve Yönergeler ➤ Ulusal ve uluslararası protokoller / ikili anlaşmalar ➤ Başvuru kılavuzları ve takvimler

	➤ Öğrenci ve personel başvuru belgeleri ➤ Kontenjan bilgileri ➤ Dil yeterlilik belgeleri
Sürecin Faaliyetleri	➤ Fakültemiz ile yurt dışı ve yurt içi eğitim kurumları arasında düzenlenen değişim programlarının tanıtımı amacıyla, KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü ile birlikte toplantılar organize etmek ➤ Toplantı takviminin öğrencilere duyurulması ➤ Değişim programlarına başvuru süreçleri ile ilgili duyuruların yapılması ➤ Öğrenci değişim programları kapsamında hazırlanan belgelerin değerlendirilmesi ➤ Öğrenci Değişim Programlarına öğrenci başvurularının teşvik edilmesi ve artırılması yönünde çalışmalar yapmak ➤ Değişim programları kapsamında yurt dışı ve içi eğitim kurumlarından Fakültemize gelen öğrencilerin uyumu için gerekli çalışmaları yapmak
Sürecin Çıktıları	➤ Giden ve gelen öğrenci listeleri ➤ Giden ve gelen akademik/idari personel listeleri ➤ İlgili sözleşmeler, protokoller ve resmi evraklar ➤ Katılım sertifikaları ➤ Tanıtım materyalleri ve duyuru afişleri ➤ Yıllık faaliyet ve değerlendirme raporları
Sürecin Müşterisi	➤ Akademik ve idari personel ➤ Öğrenciler ➤ Ulusal ve Uluslararası paydaş kurumlar
Sürecin Tedarikçisi	➤ KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü ➤ Fakültemiz Değişim Programları Koordinatörlüğü ➤ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ➤ Anlaşmalı üniversiteler ve kurumlar
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayısı ➤ Değişim Programı kapsamında gelen-giden öğretim üyesi sayısı ➤ Değişim Programları kapsamında ilgili yıl içerisinde geçerli olan protokol sayısı ➤ Değişim programlarından faydalanan idari personel sayısı ➤ Fakültemiz tarafından düzenlenen tanıtım toplantıları sayısı ➤ Memnuniyet anket sonuçları
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ İstatistiksel analizler ve faaliyet raporları ➤ Yıllık
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	-
Sürecin Riskleri	➤ Bütçe yetersizliği ➤ Uluslararası krizler ve seyahat kısıtlamaları ➤ Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğinin yetersiz olması ➤ Salgın hastalıklar ➤ Katılımın düşük olması ➤ Klinik uygulama uyumsuzlukları (ders eşdeğerliği)

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Memnuniyet Anketleri Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam: Anket planlaması, soru hazırlama, dijital ortama aktarım, duyuru, veri toplama, analiz, raporlama ve iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesini kapsar. Amacı: Fakültemizin 2024-2025 Stratejik Planında yer alan hedeflere ulaşılmasını desteklemek, kalite güvence sisteminin etkin ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla öğrencilerin, akademik ve idari personelin, mezunların ve hastaların görüş, öneri ve memnuniyet düzeylerini sistematik olarak ölçmek, analiz etmek ve elde edilen

	sonuçlara dayalı sürekli iyileştirme faaliyetlerini planlamaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcıları
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Sağlıkta Kalite Birimi ➤ İç Kontrol ve Stratejik Plan Birimi ➤ Birim Kalite Komisyonu ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Sağlıkta Kalite Birimi ➤ İç Kontrol ve Stratejik Plan Birimi ➤ Birim Kalite Komisyonu ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Bilgi İşlem Birimi
Mevzuat	➤ KTÜ Kalite Güvence Sistemi ➤ Fakültemiz İşleyiş Prosedürleri ➤ Kurumsal Stratejik Plan
Sürecin Girdileri	➤ Anket uygulama takvimi ➤ Anket soru havuzu ➤ Dijital anket yazılımları (Google Forms, YÖDES, KTÜ WEB vb.) ➤ Katılımcı listeleri ➤ Önceki dönem analiz raporları
Sürecin Faaliyetleri	➤ Ölçülmesi planlanan memnuniyet alanlarının ilgili kurul ve komisyonlarda belirlenmesi ➤ Anket sorularının hazırlanması ve onaylanması ➤ Anketlerin dijital platformlara aktarılması ➤ Öğrenci, personel, mezun ve hasta gruplarına duyurulması ➤ Verilerin toplanması ➤ İstatistiksel analizlerin yapılması ➤ Analiz raporlarının hazırlanması ➤ Sonuçların ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi ➤ İyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması ➤ İyileştirme sonuçlarının izlenmesi
Sürecin Çıktıları	➤ Memnuniyet anketi analiz raporları ➤ İyileştirme faaliyet planları ➤ Uygulama ve izleme raporları ➤ Yönetim bilgilendirme dokümanları
Sürecin Müşterisi	➤ Öğrenciler ➤ Akademik ve idari personel ➤ Mezunlar ➤ Hastalar
Sürecin Tedarikçisi	➤ Akademik ve idari personel ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Bilgi İşlem Birimi
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Memnuniyet düzeyi ortalamaları ➤ Anketlere katılım oranı ➤ Analiz sonuçlarına bağlı gerçekleştirilen iyileştirme faaliyet sayısı ➤ Bir önceki döneme göre memnuniyet artış oranı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Dönemlik izleme ➤ Yıllık değerlendirme ve faaliyet raporu
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	---
Sürecin Riskleri	➤ Anketlere katılımın düşük olması ➤ Veri güvenliği ve gizlilik ihlali riski

	➤ Yanlı veya eksik veri toplanması ➤ İyileştirme faaliyetlerinin uygulanmaması
--	---

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Eğiticilerin Eğitimi Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam; Eğitici eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, programların planlanması, eğitimlerin yürütülmesi, katılımın izlenmesi, değerlendirme ve geri bildirimlerin alınması ile sürekli iyileştirme faaliyetlerini kapsar. Amaç; Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapan akademik personelin ölçme-değerlendirme becerilerini, klinik eğitimde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını, iletişim ve geri bildirim yetkinliklerini geliştirmek; eğitim kalitesini yükselterek mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitiminin ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumunu sağlamaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan ➤ Dekan Yardımcıları
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ➤ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ➤ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ İç Kontrol ve Stratejik Plan Birimi ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu
Mevzuat	➤ Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Standartları ➤ KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ➤ KTÜ Memur Akademisi Yönergesi ➤ KTÜ Tıp Fakültesi Eğitici Eğitimleri Yönergesi ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları İşleyiş Prosedürü
Sürecin Girdileri	➤ Akademik personelin eğitim talepleri ➤ Temel Eğitici Eğitimi program içerikleri ➤ Eğitim takvimi ➤ Önceki dönem değerlendirme rapor ➤ KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
Sürecin Faaliyetleri	➤ Fakülte genelinde eğitici eğitimi ihtiyaç analizlerinin yapılması ➤ Mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitimi hedefleri doğrultusunda eğitim programlarının hazırlanması ➤ Eğitim programı ve takviminin ilan edilmesi ➤ Eğitime katılacak akademik personelin görevlendirilmesi ➤ Katılım listelerinin ve imza föylerinin oluşturulması ➤ Eğitimlerin yüz yüze ve/veya uzaktan yürütülmesi ➤ Sertifikaların düzenlenmesi ➤ Eğitim değerlendirme anketlerinin uygulanması ➤ Anket sonuçlarının analiz edilmesi ➤ Geri bildirimlerin öğretmenlerle paylaşılması ➤ İyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
Sürecin Çıktıları	➤ Temel Eğitici Eğitimi program çıktıları ➤ Katılım imza listeleri ve kayıtları ➤ Eğiticilerin Eğitimi sertifikaları ➤ Değerlendirme ve analiz raporları ➤ İyileştirme faaliyet dokümanları
Sürecin Müşterisi	➤ Akademik personel ➤ Öğrenciler (dolaylı paydaş)
Sürecin Tedarikçisi	➤ Tıp Eğitimi Anabilim Dalı

	➤ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ➤ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Eğitimcilerin eğitime katılan akademik personel sayısı ➤ Eğitim sonrası alınan geri bildirim sayısı ➤ Geri bildirimlere dayalı gerçekleştirilen iyileştirme sayısı ➤ Yıl içerisinde düzenlenen Temel Eğitici Eğitimi programı sayısı ➤ Eğitim memnuniyet ortalamaları
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Komisyon raporları ve istatistiksel analizler ➤ Yıllık değerlendirme
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	----
Sürecin Riskleri	➤ Talep yetersizliği ➤ Eğitimci sayısının yetersizliği ➤ Zaman planlaması uyumsuzluğu ➤ Katılım sürekliliğinin sağlanamaması

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Program Akreditasyonları Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam: Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri, öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, akreditasyon başvurularının yapılması, saha ziyaretlerinin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) bildirimler ve ara raporlamaları kapsar. Amaç: Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde akredite olmayan programların akreditasyon sürecine hazırlanmasını teşvik etmek, akredite programların sürdürülebilirliğini desteklemek ve fakülte genelinde akredite program sayısını artırarak eğitim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunu sağlamak.
Sürecin Sorumluları	➤ Dekan
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Dekan ➤ Dekan yardımcısı ➤ Öz değerlendirme Kurulu ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları ➤ İç ve dış paydaşlar
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	➤ Dekan ➤ Dekan yardımcısı ➤ Öz değerlendirme Kurulu ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları
Mevzuat	➤ Dış Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) Standartları ve Kılavuzları ➤ KTÜ Kalite Güvence Sistemi ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Alt Kurulları işleyiş prosedürleri
Sürecin Girdileri	➤ DEPAD Öz Değerlendirme Raporu formatları ve kılavuzları ➤ Akreditasyon başvuru dokümanları ➤ Program çıktılarına ilişkin veriler ➤ İç ve dış paydaş geri bildirimleri ➤ Önceki akreditasyon raporları
Sürecin Faaliyetleri	➤ Fakülte genelinde akreditasyon farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi ➤ Program öz değerlendirme raporunun hazırlanması ➤ Akreditasyon başvurularının yapılması ➤ Saha ziyaretleri için hazırlıkların tamamlanması ➤ Değerlendirme ekiplerinin atlanması ve sürecin yürütülmesi

	➤ Akreditasyon sonuçlarının ilan edilmesi ➤ Akredite programların YÖKAK'a bildirilmesi ➤ Yıllık ara raporların hazırlanması ve sunulması ➤ Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
Sürecin Çıktıları	➤ Akreditasyon belgesi ➤ Öz değerlendirme ve saha değerlendirme raporları ➤ Ara raporlar ➤ İyileştirme planları ➤ Resmî bildirim yazıları
Sürecin Müşterisi	➤ Ktü Dış Hekimliği Fakültesi ➤ Öğrenciler ➤ Akademik ve idari personel ➤ Mezunlar ➤ Hastalar ➤ Toplum
Sürecin Tedarikçisi	➤ Dış Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) ➤ İç ve dış paydaşlar
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Hazırlanan öz değerlendirme raporu sayısı ve niteliği ➤ Akreditasyon hazırlık sürecinde düzenlenen toplantı ve eğitim sayısı ➤ Akredite edilen program sayısı ➤ Sürdürme ve izleme raporlarının zamanında tamamlanma oranı ➤ Paydaş memnuniyet düzeyi
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Komisyon raporları ve yönetim gözden geçirme toplantıları ➤ Yıllık izleme ve değerlendirme
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	➤ Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ➤ Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ➤ Üniversite üst yönetimi
Sürecin Riskleri	➤ Bazı akademik personelin akreditasyon sürecine karşı direnç göstermesi ➤ Dokümantasyon yükünün artması ➤ Zaman yönetimi sorunları ➤ Standart değişikliklerin takibinde gecikme

Sürecin Adı Stratejik Planlama ve İzleme Alt Süreci	Önceki Öğrenmenin Tanınması Alt Süreci
Üst Süreci	Eğitim ve öğretim süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Kapsam: Başvuru alınması, akademik değerlendirme, ölçme ve belgelendirme, kredilendirme, intibak işlemleri ve izleme faaliyetlerini kapsar. Amacı: Öğrencilerin yükseköğretim kurumu dışında veya farklı yükseköğretim kurumlarında edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması, kredilendirilmesi ve intibakının sağlanması yoluyla öğrenme sürekliliğini desteklemek, eğitim tekrarı ve zaman kaybını önlemek, öğrenme maliyetlerini azaltmak, öğrencilerin motivasyon ve özgüvenini artırmak ve mezuniyet süresini kısaltarak mesleki gelişim ile iş gücü piyasasındaki hareketliliği artırmaktır.
Sürecin Sorumluları	➤ Fakülte Yönetim Kurulu ➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden sorumlu)
Sürecin Uygulayıcısı	➤ Fakülte Yönetim Kurulu ➤ Dekan Yardımcısı (Eğitimden sorumlu) ➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sürecin İzlemesini	➤ Öğretme ve Öğrenme Merkezi

Yapan Birim	
Mevzuat	➤ Ktü Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
Sürecin Girdileri	➤ Önceden kazanılmış yeterlilikleri gösteren belgeler (sertifikalar, transkriptler, kurs katılım belgeleri vb.) ➤ Başvuru formları ➤ Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları
Sürecin Faaliyetleri	➤ Akademik takvim doğrultusunda tanınmaya açılacak derslerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesi ➤ Tanınmaya açılan derslerin ilan edilmesi ➤ Sınav ve değerlendirme takviminin ilan edilmesi ➤ Öğrenci başvurularının alınması ➤ Başvuruların Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından akademik açıdan değerlendirilmesi ➤ Uygun bulunan başvuruların Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanması ➤ Sonuçların ilan edilmesi ➤ Kredilendirme ve intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi ➤ Sürecin kayıt altına alınması ve raporlanması
Sürecin Çıktıları	➤ Edinilen kazanımların tanınması sonucunda kredilendirilen dersler ➤ Mesleki gelişim ve işgücü piyasasında hareketliliğin artması ➤ Eğitim tekrarı ve zaman israfı ➤ Öğrenmenin maliyetinin azaltılması ➤ Öğrenmenin teşvik edilmesi
Sürecin Müşterisi	Öğrenciler
Sürecin Tedarikçisi	➤ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ➤ Öğrenci İşleri Birimi ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Öğretme ve Öğrenme Merkezi
Sürecin Performans Göstergeleri	➤ Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında başvuru yapan öğrenci sayısı ➤ Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında başvuru yapılan ders sayısı ➤ Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında başvuru kredilendirilen ders sayısı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	➤ Yıllık
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	--
Sürecin Riskleri	➤ Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında akademik kurullar tarafından ders/derslerin belirlenememesi. ➤ Belgelerin yetersiz veya doğrulanamaması ➤ Başvuru yoğunluğu nedeniyle değerlendirme sürecinin uzaması