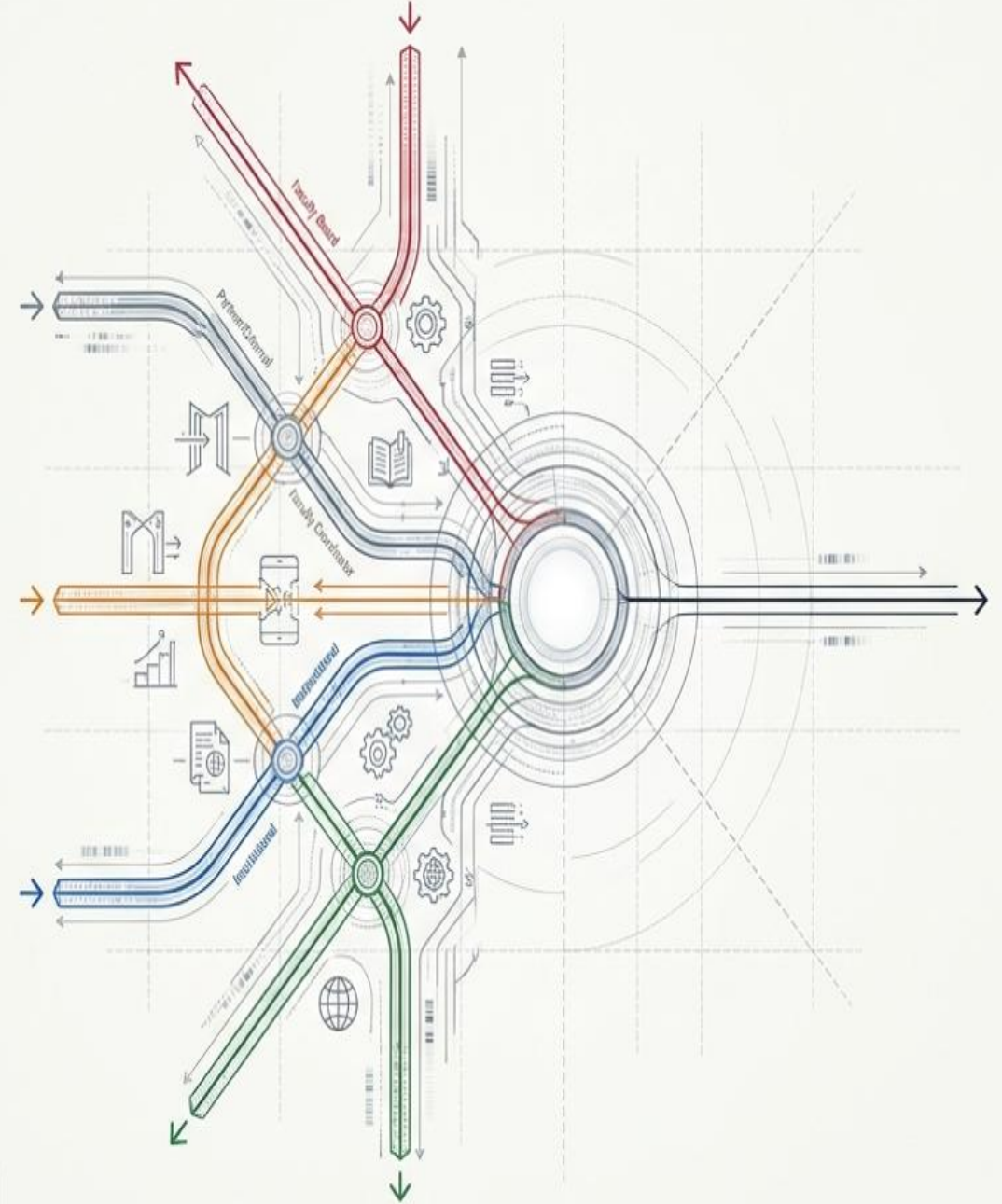


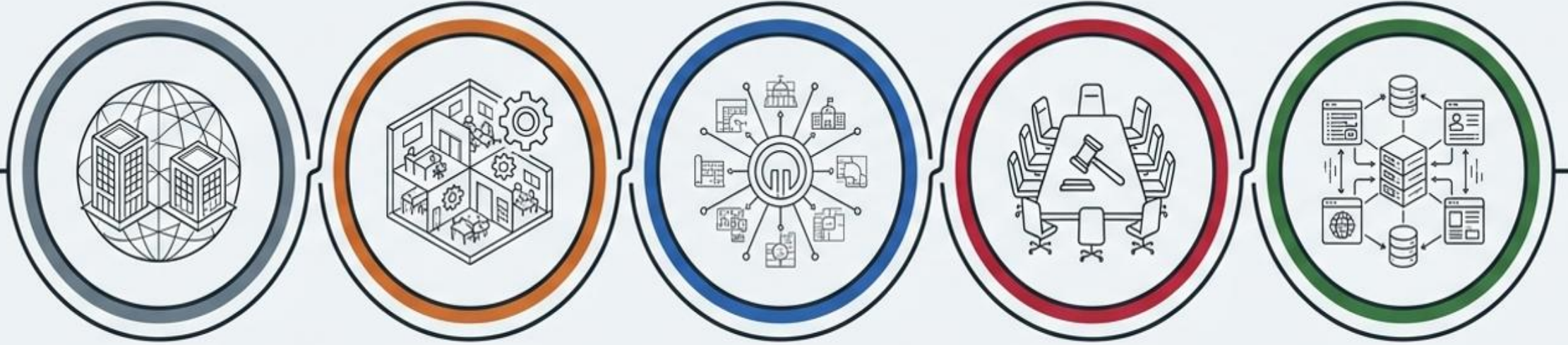
KTÜ Erasmus Gelen Öğrenci Süreci

Adaylıktan Tamamlanmaya:
Çok Birimli İş Akış Şeması



Sürecin Paydaşları ve Sistem Mimarisi

Sorunsuz bir Erasmus deneyimi, 5 temel idari ve akademik birimin kusursuz senkronizasyonu ile sağlanır.



Anlaşmalı
Üniversite
ve KTÜ Dış
İlişkiler Ofisi

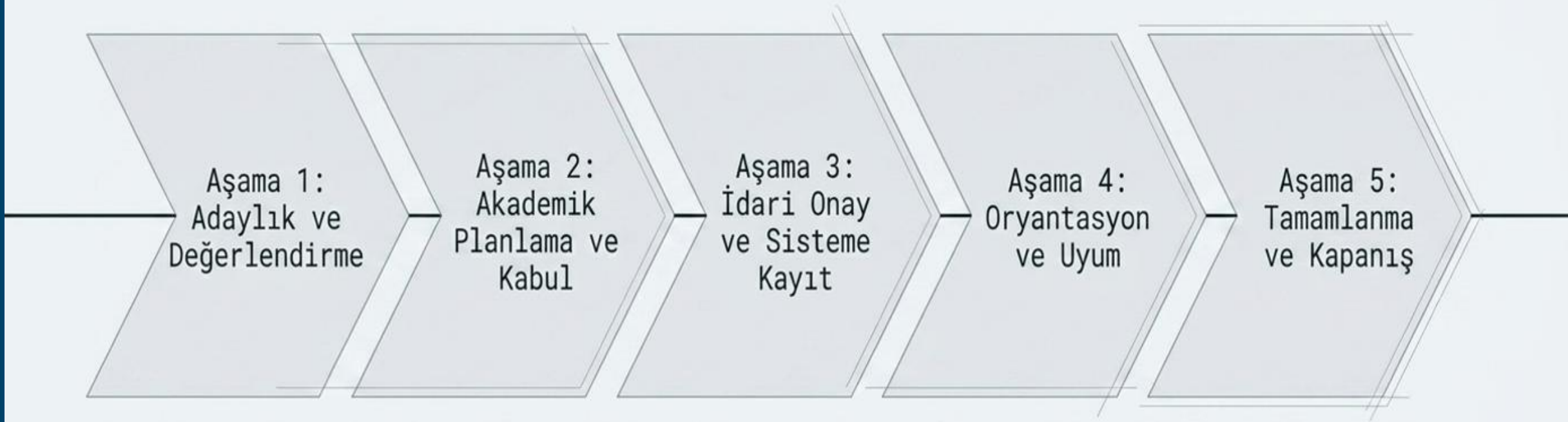
Fakülte
Erasmus
Erasmus
Koordinatörlüğü

KTÜ Erasmus
Kurum
Koordinatörlüğü

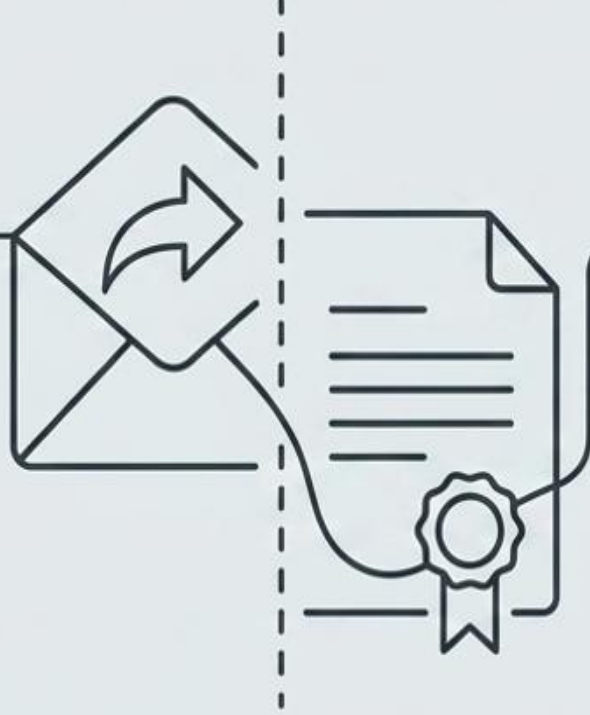
Fakülte
Yönetim
Yönetim
Kurulu

Öğrenci İşleri
&
Bilgi İşlem
Daire Başkanlığı

5 Aşamalı Öğrenci Yaşam Döngüsü



Aşama 1: Adaylığın Resmen Bildirilmesi

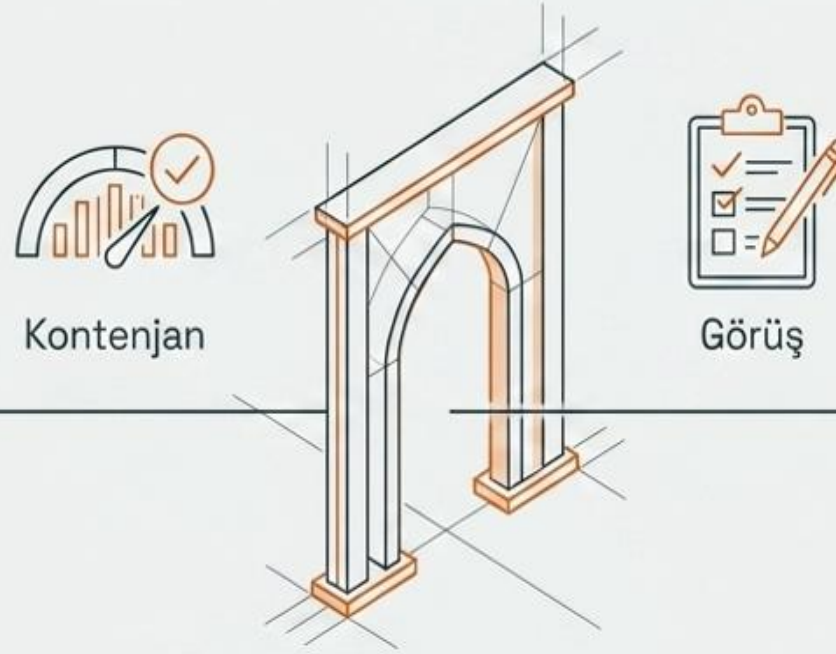


Aday oğrencinin karşı kurum tarafından seçilme yazısının veya e-postasının KTÜ'ye iletilmesi.



Anlaşmalı Üniversite ve
KTÜ Diř İlişkiler Ofisi

Aşama 1: Kontenjan ve Uygunluk Kontrolü

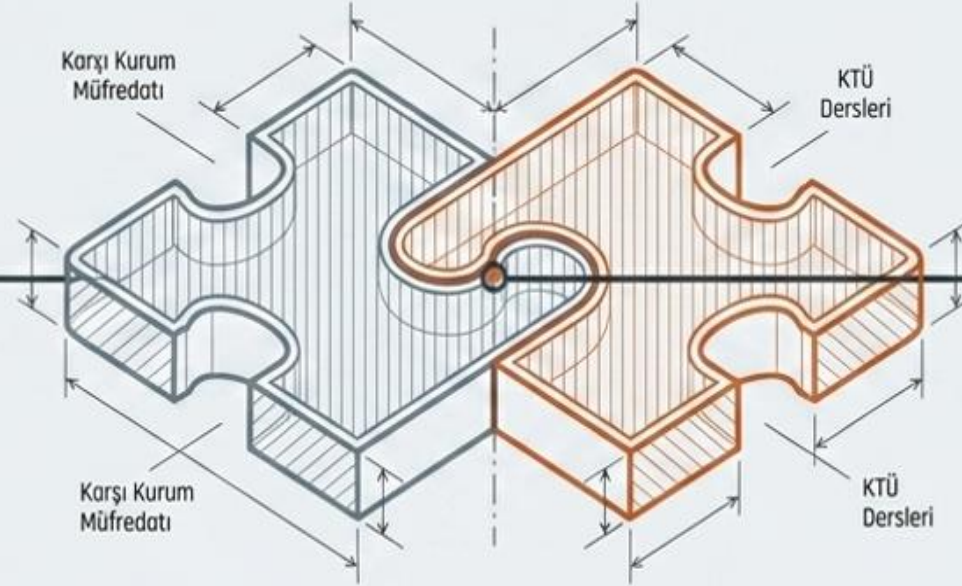


Öğrenci kabulüne dair görüş alınması ve fakülte kontenjan uygunluğunun kontrol edilmesi.



**Fakülte Erasmus
Koordinatörlüğü**

Aşama 2: Akademik Uyum ve Öğrenim Anlaşması



Gelen öğrenci ile birlikte ders eşleşmelerini içeren Öğrenim Anlaşmasının (Learning Agreement) hazırlanması.



Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü

Aşama 2: Bilgilendirme ve Kabul Mektubu İletimi



Olumlu görüş halinde gelecek olan öğrencilere bilgilendirme e-postasının gönderilmesi.



Kurum Koordinatörlüğü tarafından Kabul Mektubu (Acceptance Letter) hazırlanıp karşı kuruma iletilmesi.



KTÜ Erasmus Kurum
Koordinatörlüğü

Aşama 3: Evrak İncelecesi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

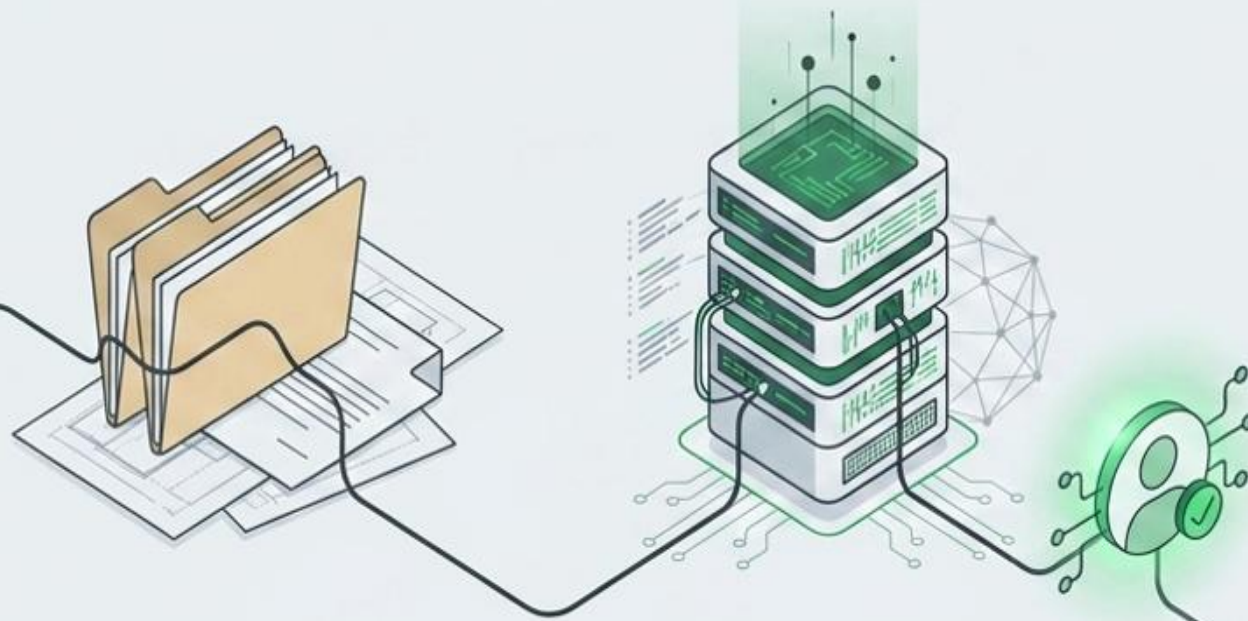


Kabul edilen öğrencilerin evraklarının incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınması ve rektörlüğe iletilmesi.

 Fakülte Yönetim Kurulu

 KTÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

Aşama 3: BYS Kaydının Ağılması ve Dijital Entegrasyon



Koordinatörlük aracılığıyla gelen öğrencinin KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) kaydının ağılması.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı & Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Aşama 4: Kampüse Merhaba ve Oryantasyon



Gelen öğrencilere yönelik, fakólteye uyumlarını kolaylaştıracak oryantasyon programı düzenlenmesi.



Fakólte Erasmus
Koordinatörlüğü

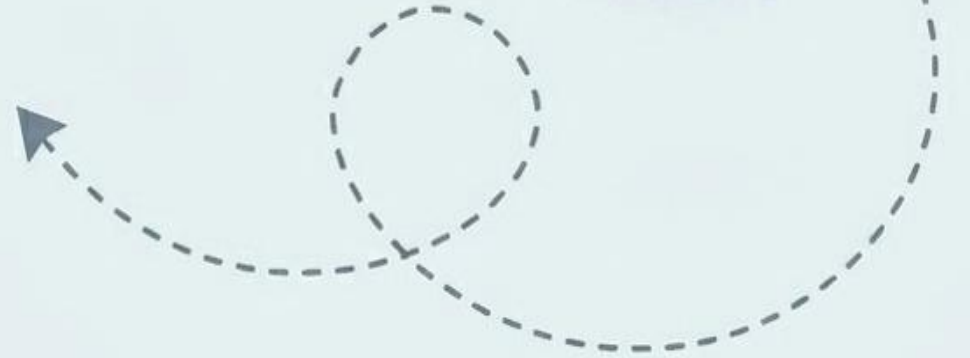
Aşama 5: Sürecin Tamamlanması ve Belgelendirme



Süreci tamamlanan öğrencilere **Katılım Belgesi ve Not Belgesi (Transkript)** düzenlenerek karşı kuruma iletilmesi.



KTÜ Erasmus Kurum
Koordinatörlüğü



İş Akışı Sorumluluk Matrisi

	Dış İlişkiler	Fakólte Koord.	Kurum Koord.	Yönetim Kurulu	ÖİB/BİB
Adaylık İletimi	<input checked="" type="checkbox"/>				
Kontenjan Kontrolü		<input checked="" type="checkbox"/>			
Öğrenim Anlaşması		<input checked="" type="checkbox"/>			
Bilgilendirme & Kabul Mektubu			<input checked="" type="checkbox"/>		
Yönetim Kurulu Kararı			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BYS Kaydı					<input checked="" type="checkbox"/>
Oryantasyon		<input checked="" type="checkbox"/>			
Transkript & Katılım Belgesi			<input checked="" type="checkbox"/>		

Uçtan Uca KTÜ Erasmus İş Akışı

