



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Dış Hekimliği Fakültesi

DHF

SÜRELİ YAZILAR, İŞLER TAKİP FORMU

Doküman No	İK.FR.101
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00
Sayfa No	1/2

Tarih	Yapılacak Çalışmanın Adı	Hazırlayacak Birimler/Sorumluları	Gönderileceği Yer	Bilgi Kaynağı
İlgili Ay	Akademik personelin süre	Fakülte Sekreteri, Yazı İşleri	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	Özlük Dosyaları, Süre Uzatımı Takip Çizelgeleri
Her Ay	Emekli keseneklerinin hazırlanması	Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş Bordroları, Özlük Dosyaları
Her Ay	Doğrudan teminle yapılan alımların bildirilmesi	Fakülte Sekreteri, Satın Alma Birimi	Kamu İhale Kurumu Başkanlığı	Bütçe Dosyası, Taşınır Kayıtları
Her Ay	Hakediş ödemelerinin hazırlanması	Fakülte Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İhale Dosyası
Ocak	ÖSYM kontenjanlarının bildirilmesi	Bölüm Başkanları, Dekan, Dekan Yrd. Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM, Bölümlerden Gelen Teklifler, Öğrenci Sayılar
Ocak	Faaliyet raporunun hazırlanması	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri	Rektörlük	İlgili Yönetmelikler, ÖİDB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, Stratejik Plan, Bütçe Dosyası
Mart-Haziran-Eylül-Aralık	Sarf Malzeme Çıktılarının Gönderilmesi	Dekan, Fakülte Sekreteri, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yönetmelik, Taşınır Kayıtları, Defterler
Mayıs	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	Dekan, Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetmelik, ÖSYM, Bölümlerden Gelen Teklifler, Öğrenci Sayıları
Haziran Eylül Aralık	Stratejik Plan Veri Girişi	Dekan, dekan Yardımcıları, fakülte Sekreteri	KTÜ Bilgi Yönetimi Sistemi / Stratejik Plan Veri Girişi	Anketler / Kurul - Komisyon Toplantıları / Yapılan Diğer Faaliyetler
Haziran Temmuz	Güz ve Bahar Dönemleri Açılacak Dersler	Bölüm Başkanlığı, İlgili Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanlıkları,	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Temmuz	Bütçenin hazırlanarak sunulması	Fakülte Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci Sayıları, Planlanan Harcamalar, Yatırım Projeleri, Personel Giderleri

Temmuz	Akademik personel performans raporlarının hazırlanması	Dekan, Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	İlgili Yönetmelik
Ağustos	Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	Rektörlük İşleri Başkanlığı Öğrenci Daire	Başvuru Evrakları, İlgili Yönetmelikler