

SIRA NO	DOKÜMAN ADI
1	<u>AKADEMİK VE İDARİ PERSONELE AİT SAĞLIK RAPORUNUN İZNE ÇEVİRİLMESİ İŞ AKIŞI</u>
2	<u>GELEN EVRAK İŞ AKIŞI</u>
3	<u>YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞI</u>
4	<u>SATIN ALMA YOLU İLE ELDE EDİLEN TAŞINIRIN GİRİŞİ İŞ AKIŞI</u>
5	<u>ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI</u>
6	<u>TAŞINIR MAL SAYIMI İŞ AKIŞI</u>
7	<u>HURDAYA AYIRMA NEDENİYLE TAŞINIR KAYITLARININ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI</u>
8	<u>ACIK İHALE YÖNTEMİYLE MAL VEYA HİZMET ALIM İŞ AKIŞI</u>
9	<u>DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA MAL ALIM İŞ AKIŞI</u>
10	<u>ANABİLİM DALI KLİNİKLERİ SATINALMA TALEP DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞI</u>
11	<u>ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI</u>
12	<u>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA DOSYASININ DİSİPLİN AMİRİ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMASI İŞ AKIŞI</u>
13	<u>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI</u>