

SIRA NO	DOKÜMAN ADI
1	<a href="#">AKADEMİK VE İDARİ PERSONELE AİT SAĞLIK RAPORUNUN İZNE ÇEVİRİLMESİ İŞ AKIŞI</a>
2	<a href="#">GELEN EVRAK İŞ AKIŞI</a>
3	<a href="#">YILLIK İZİN ALMA İŞ AKIŞI</a>
4	<a href="#">SATIN ALMA YOLU İLE ELDE EDİLEN TAŞINIRIN GİRİŞİ İŞ AKIŞI</a>
5	<a href="#">ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI</a>
6	<a href="#">TAŞINIR MAL SAYIMI İŞ AKIŞI</a>
7	<a href="#">HURDAYA AYIRMA NEDENİYLE TAŞINIR KAYITLARININ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI</a>
8	<a href="#">AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE MAL VEYA HİZMET ALIM İŞ AKIŞI</a>
9	<a href="#">DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA MAL ALIM İŞ AKIŞI</a>
10	<a href="#">ANABİLİM DALI KLİNİKLERİ SATINALMA TALEP DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞI</a>
11	<a href="#">ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI</a>
12	<a href="#">ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA DOSYASININ DİSİPLİN AMİRİ TARAFINDAN SONUÇLANDIRILMASI İŞ AKIŞI</a>
13	<a href="#">ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI</a>
14	<a href="#">KLİNİK UYGULAMA DERSİ İZİN İŞ AKIŞI</a>