

 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Dış Hekimliği Fakültesi
GÖREV DEVİR TESLİM FORMU				
Dok. Kodu: İK.FR.25	Yayın Tarihi: 26.01.2024	Revizyon No: 0	Rev. Tarihi:0	Sayfa Sayısı: 1
Birimi				
Alt Birim				
Görevinden Ayrılan Personelin Adı Soyadı				
Görevin Adı				
Görev Devir Tarihi				
Görevin Devir Sebebi	<input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> Tayin <input type="checkbox"/> Kurum İçi Nakil <input type="checkbox"/> Diğer (İstifa, İş Değişikliği vb.) <input type="checkbox"/> Geçici Görevlendirmeler <input type="checkbox"/> Kurum İçi Görev Devri (kurul-komisyon-iş değişikliği) <input type="checkbox"/> DIĞER-Doğum İzni			
Devredilen Görevdeki Yetki Sınırı (Görevin özelliğine göre birden fazla seçenek işaretlenebilir.)	<input type="checkbox"/> Paraf Yetkisi <input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama Yetkisi <input type="checkbox"/> Diğer			
Şifre Verilen Kurumsal Sistemler (EBYS vb.) (Sistemden personel adına açılan kullanıcı adı ve şifre iptal edilerek bu alan doldurulacaktır.)				
Gerçekleştirilen Hizmet ve Faaliyetler (Üzerine havale edilip çözüme kavuşturulan işlemler burada belirtilecek)				
Tamamlanamayan Hizmet ve Faaliyetler (Üzerine havale edildiği halde, henüz başlanmamış veya çözüm bekleyen işlemler burada belirtilecek)				
Öneriler				
	<u>Görevi Devreden</u>	<u>Görevi Devralan</u>	<u>Onaylayan (Birim Amiri)</u>	
Adı Soyadı :				
Unvanı :				
Tarih :				
İmza :				