

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIM KILAVUZU**



**Trabzon, 2016**

**Not: Bu kılavuz, KTÜ Sosyal Bilimleri Enstitüsüne ait “Yüksek Lisans / Doktora Tez yazım kılavuzu” esas alınarak hazırlanmıştır. Bölümümüzde Sosyal Bilimler temelli yapılacak olan öğrenci bitirme tezlerinde bu kılavuz kullanılacaktır.**

## **1. GİRİŞ**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ), Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği'ne teslim edilecek bitirme çalışmalarında, bir standardı sağlamak amacıyla, bilimsel sunumla ilgili genel kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir. KTÜ Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri, bitirme çalışmalarını hazırlayıp teslim etmede, bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadır.

## **2. GENEL YAZIM PLANI**

KTÜ Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği'ne teslim edilecek bitirme çalışmalarına ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

### **2.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi**

Çalışmalar DIN-A4 normuna uygun (210x297) birinci hamur beyaz kağıtların (en az 80, en çok 90 g/m<sup>2</sup>) sadece bir yüzüne yazılır. Yazılar siyah renkte olmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kağıda yapılır. Çoğaltılan nüshalarda yazı ve şekiller net ve okunaklı olmalıdır. Çalışma, ciltlenip kesildikten (tırışlandıktan) sonra 295 x 208 mm boyutunu korumalıdır.

### **2.2. Yazım Yöntemi**

Çalışma, bilgisayarla yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**12 punto**" olmalıdır. Çalışmada özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda istenirse italik yazı şekli (özellikle lâtince isimler için) kullanılabilir. Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez. Bütün sembol ve özel işaretler bilgisayar veya şablonla yazılmalıdır. Silinti kazıntı vb. düzeltmeler özenle ve kopyalarda görülmeyecek şekilde yapılmalıdır.

### **2.3. Sayfa Düzeni**

Kağıdın üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmez. Alt bölüm başlıkları, alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üste ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır. Önsöz, İçindekiler, Özet, Genel Bilgiler, Bulgular gibi ana bölüm başlıkları, yeni bir sayfadan başlamak üzere, üst kenardan 4 cm aşağıya yazıldıktan sonra 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilir.

## **2.4. Anlatım**

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Çalışmada SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.

## **2.5. Satır Aralıkları**

Bütün metin 1,5 satır aralıkla yazılır (bir sayfada 33 - 37 satır). Tablo ve Şekil başlıkları ile Dipnotlar, Kaynaklar ve Ekler tek satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve Şekil başlıkları ile Tablo ve Şekiller arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılır. Paragrafa 1cm boşluk (sekme) bırakılarak başlanır.

## **2.6. Tez Düzeni ve Bölüm Başlıkları**

Tez düzeni bir sonraki sayfadaki gibi hazırlanmalıdır.

Dış Kapak  
İç Kapak Sayfası

**Ön Sayfalar:**

ÖNSÖZ  
İÇİNDEKİLER  
ÖZET ve ANAHTAR SÖZCÜKLER  
ABSTRACT ve KEY WORDS  
TABLOLAR LİSTESİ  
ŞEKİLLER LİSTESİ  
GRAFİKLER LİSTESİ  
KISALTMALAR LİSTESİ

**Tez Metni:**

**GİRİŞ**

**Ana Bölümler:**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**1. SİGORTA KAVRAMI VE TÜRLERİ**

- 1.1. ....  
1.2. ....

**İKİNCİ BÖLÜM**

**2. TEKNE SİGORTA PRİMİNİN BELİRLENMESİ**

- 2.1. ....  
2.2. ....

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**3. TEKNE SİGORTA PRİMİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER**

- 3.1. ....  
3.2. ....

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**4. BULGULAR VE TARTIŞMA**

**Son Sayfalar:**

SONUÇ VE ÖNERİLER  
YARARLANILAN KAYNAKLAR  
EKLER  
ÖZGEÇMİŞ

## **2.6.1. Ön Sayfalar**

Tezin ön kısmı olarak ifade edilen ve sırasıyla “önsöz, içindekiler, özet, abstract, tablo, şekil, grafik ve kısaltmalar listesi”nden oluşan bölümlerden oluşmaktadır. Liste adları sayfanın ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır. Sözkonusu liste adlarının tümü büyük harfle ve kodlanmadan gösterilmelidir.

### **2.6.1.1. Önsöz**

Önsözde, tezin konusu ve amacına yönelik genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Ayrıca, eğer tez herhangi bir kurum ve kuruluştan (örneğin KTÜ Araştırma Fonu, TÜBİTAK vb.) desteklenmiş ise, önsözde bu duruma ilişkin kısa bilgi (destekleyen kurumun adı, proje numarası vb.) yer almalıdır. Önsöz, bir sayfayı geçmemelidir. Önsöz, metnin sonunda; öğrencinin adı ve soyadı (sağa dayalı) ile tarih (ay, yıl biçiminde ve sola dayalı olarak) bilgileri yazılır.

### **2.6.1.2. İçindekiler**

Tezin “içindekiler” kısmı bölüm numara ve başlıkları büyük harfle ve diğer başlıklar ise ilk harfi büyük ve koyu olacak şekilde, başlıktan önce ve sonra 1 satır boşluk bırakılarak yazılır.

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	IV
İÇİNDEKİLER.....	V
ÖZET.....	IX
ABSTRACT.....	X
TABLolar LİSTESİ.....	XI
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	XIII
KISALTMALAR LİSTESİ.....	XIV
GİRİŞ.....	1-3

### BİRİNCİ BÖLÜM

1. ARAŞTIRMAYLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	4-39
--	------

### İKİNCİ BÖLÜM

2. LİTERATÜR İNCELEMESİ.....	40-65
------------------------------	-------

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. YÖNTEM.....	66-86
----------------	-------

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. BULGULAR VE TARTIŞMA.....	87- 101
------------------------------	---------

SONUÇ VE ÖNERİLER.....	102-180
------------------------	---------

YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	181-189
-----------------------------	---------

EKLER.....	190
------------	-----

ÖZGEÇMİŞ.....	195
---------------	-----

#### 2.6.1.3. Özet

Özet, okurun kısa bir göz atma ile fazla zaman harcamadan, yapılan çalışma hakkında hızla fikir sahibi olmasını sağlayacak içerikte olmalı ve yalnızca tezin ana hatları hakkında bilgi vermelidir. Yazar, özet yazımında öncelikle okurun ne tür bilgileri arayacağını dikkatle düşünmeli ve bu bilgileri içerecek biçimde özeti kaleme almalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık, öz olarak belirtilmeli; bunlar yapılırken edilgen kip kullanılmalıdır. Özet yazımında 'amaç', 'kapsam', 'yöntem', 'sonuç', gibi alt başlıklar kullanılmamalı, başka çalışmalara değinilmemeli ve kaynak verilmemelidir. Tüm bu unsurlara göre hazırlanacak özet bir sayfayı geçmemelidir. Ayrıca özetin altında anahtar

sözcükler, (iki nokta üst üste konularak) verilmelidir. Anahtar sözcükler, en fazla beş tane olmalı ve tezin içeriğini en iyi yansıtan sözcüklerden seçilmelidir.

#### **2.6.1.4. Absract**

Tez çalışmasında yazılan Türkçe özetin İngilizceye tercümesinden ibarettir. Bir sayfayı geçmemelidir. Özet (abstract) yazılırken anahtar sözcük karşılığı olarak “key words” ifadesi kullanılmalıdır.

#### **2.6.1.5. Tablo, Şekil, Grafik ve Kısaltmalar Listeleri**

Metin içinde kısaltma, tablo, şekil ve grafik kullanılmışsa, ilgili listeler EK-5“deki gibi oluşturulmalıdır. Söz konusu liste adları, sayfanın üstünden 5 cm aşağıya, sayfanın ortasına gelecek şekilde ve tamamı büyük harfle yazılmalıdır. Listelerin her biri ayrı sayfalara yazılmalıdır.

#### **2.6.2. Metin kısmı**

Metin kısmı giriş, ana bölümler, sonuç ve önerilerden oluşur ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

##### **2.6.2.1. Giriş Bölümü**

“Giriş” bölümü, tezin metin kısmının ilk ögesidir ve bölüm numarası verilmez. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, “Giriş” bölümünden başlayarak Arap rakamlarıyla numaralandırılır. Ancak ilk sayfanın numarası gizlenir. “Giriş” bölümünde, önsöz ve özetle yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalarla tezin içeriği özetlenmelidir. Ayrıca tezin bölümlerine yönelik kısa açıklamalar yapılmalıdır. Giriş hiçbir tezde, birinci bölüm yerine yazılmamalıdır. Bir başka ifadeyle, tüm tezlerde ana bölümlerden bağımsız olarak ve sayfa sayısı tezin kapsamına göre değişecek bir “Giriş” bölümüne yer verilmelidir.

##### **2.6.2.2. Ana Bölümler**

Ana Bölümler Ana bölümler kısmı, tezin içerisindeki bölümler ve onların alt bölümlerinden oluşan bir plan içerisinde sunulmalıdır. Bölümlerin sayısı, tezin kapsamına göre değişmekle birlikte 6’yı aşmaması önerilir. Gerekliliğine göre ve aşama aşama her bölüm kesimlere, her kesim ayrımlara, her ayırım ayrıntılara ve her ayrıntı da daha alt ayrıntılara ayrılabilir. Bölüm başlıkları, büyük harflerle, 12 punto ve Bold/Koyu olarak yazılmalıdır. Tezi bölümlere ayırmada rakam sistemi kullanılmalı ve her bölüme, bölüm numarası verilmelidir (Birinci Bölüm, İkinci Bölüm vb.). Araştırmada, olmadıkça, bölümler arası sayfa farkının çok fazla olmaması gerekir. Bu durum hem bölümlerde anlatılan konuların dengeli dağılmasına hem de çalışmanın daha etkin bir şekilde sunulmasına katkı sağlayacaktır. Tezin başlangıcı, devamı ve sonucu arasındaki bütünlüğe dikkat edilmelidir.

Metin kısmının son bölümü, “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” başlıklarını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği ve sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu açıklamalar, gerek durulması halinde, daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de verilmelidir. “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” kısmı; tezin devam eden bir bölümü olarak kabul edilmemeli, numaralandırılmamalı ve de alt başlıklara ayrılmamalıdır.

## 2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında çalışmanın bütün sayfaları numaralandırılır. Çalışmanın Ön sayfaları Romen rakamları ile (I,II,III,IV...) sayfanın **alt orta** kısmında numaralanır. İç kapağa numara konmaz. Numaralama "Önsöz" sayfasının altına yazılan (II) sayısı ile başlar. Çalışmanın, **1. GENEL BİLGİLER** ile başlayan metin kısmı, sayfanın **üst orta** kısmında yer alacak şekilde Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralanır. Sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır. Ana başlıkların (**GENELBİLGİLER, BULGULAR vb**) bulunduğu sayfalar numaralandırmada dikkate alınır ancak bu sayfalara sayfa numarası yazılmaz. Örneğin; "**1. GENEL BİLGİLER**" sayfasına numara konulmayacağı için, numaralandırma, "**1. GENEL BİLGİLER**" bölümünün ikinci sayfasının üst ortasına yazılan 2 ile başlar.

## 3. ÇALIŞMANIN DIŞ YAPISI

### 3.1. Dış Kapak

Çalışmanın dış kapağı 200-300 gr beyaz krome karton olmalıdır. Dış kapak, **Örnek 1**'de belirtildiği gibi ve aşağıdaki kurallara uyularak yazılmalıdır. Yazarın adı küçük soyadı büyük harflerle yazılmalıdır. Çalışmanın adı yazı alanına ortalanacak şekilde büyük harflerle yazılır. Eğer çalışmanın ismi uzunsa satırlar iki uçtan eşit boşluklar kalacak biçimde yerleştirilir. 4 satır ve daha uzun çalışma isimleri 1,5 aralıkla diğerleri 2 aralıkla yazılabilir.

### 3.2. Sırt yapısı

**Örnek 2**'de görüldüğü gibi hazırlanmalıdır. Çalışmanın sırtına, çalışmayı hazırlayanın ismi, çalışmanın adı ve hazırlandığı yıl yazılır.

### 3.3. İç Kapak

Çalışmanın ilk sayfasıdır. **Örnek 3**'de görüldüğü gibi hazırlanır.



**Örnek 1. Dış Kapak Örneği**

**4cm**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**8cm**

**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**11cm**

**ÇALIŞMANIN ADI**

**18cm**

**BİTİRME ÇALIŞMASI**

**21cm**

**Adı SOYADI**

**25cm**

**HAZİRAN 2016  
TRABZON**

## Örnek 2. Sirt yapısı örneği

Adı SOYADI

7 cm →

BİTİRME ÇALIŞMASININ ADI

26 cm →

Haziran/2009

**Örnek 3. İç Kapak örneği**

**3cm**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**5cm**

**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**7cm**

**ÇALIŞMANIN ADI**

**13cm**

**Adı SOYADI**

**20 cm**

**Danışmanı : Doç. Dr. Adı SOYADI  
Jüri Üyesi : Prof. Dr. Adı SOYADI  
Jüri Üyesi : Yrd. Doç. Dr. Adı SOYADI**

**25 cm**

**Bölüm Başkanı : Prof. Dr. Adı SOYADI**

**27 cm**

**Trabzon 2016**

#### Örnek 4. Önsöz örneği

### ÖNSÖZ

.....  
.....  
.....

Adı SOYADI  
Trabzon 2009

#### Örnek 5. Çalışma Özeti Örneği

----- Sayfa üst kenarı -----

4 cm

### ÖZET

.....  
.....  
.....

} 1.5 satır aralığı 2  
boşluk

**Anahtar Kelimeler:** Deniz Kirliliği, Oşinografi, Seyir

## Örnek 6. İngilizce Çalışma Özeti Örneği

-----Sayfa üst kenarı-----

4 cm

### SUMMARY The Name of the Thesis

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**Key Words:** Marine Pollution, Oceanography, Navigation

## Örnek 7. Şekiller Dizini Düzenleme Örneği

-----Sayfa üst kenarı-----

4 cm

### ŞEKİLLER DİZİNİ

	<u>Sayfa No</u>
Şekil 1. İki boyutlu durum için kontrol hacmi.....	17
Şekil 2. Bitişik durum için, L/H=5 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	98

## Örnek 8. Tablolar Dizini Düzenleme Örneği

-----Sayfa üst kenarı-----  
4 cm

### TABLULAR DİZİNİ

	<u>Sayfa No</u>
Tablo 1. Salix triandra L. subsp. triandra odununun anatomik özellikleri.....	17
Tablo 2. Salix triandra L. subsp. bornmuelleri (Hauskn) a.Skv. Odununun anatomik özellikleri.....	98
Tablo 48. Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait duncan testi sonuçları.....	112

## 4. KAYNAK GÖSTERİMİ

### 4.1. Metin İçinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi

Çalışma içinde kaynakların gösteriminde tercihe bağlı olarak rakam veya soyadı ve tarih sistemi olmak üzere iki farklı yöntem uygulanabilir. Bütünlük açısından çalışma içerisinde sadece seçilen yöntem kullanılır.

#### 1. Rakam Sistemi

Metin içerisinde atıf yapılan kaynaklara, ilk verilenden başlayarak birbirini izleyen numaralar verilir.

Kaynak numaraları metin içinde atıf yapılan yerde köşeli parantez içine alınarak [1], [2,4], [1, 5, 7] şeklinde gösterilmelidir.

#### ÖRNEKLER :

- 1) Viskoz yayılım ısı transferi üzerinde önemli bir etkiye sahiptir[1].
- 2) Barletta [2], dairesel kesitli kanalda ısı transferini incelemiştir.

#### 2. Soyadı ve Tarih Sistemi

Bu sistemde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar "Yazar (lar) ın Soyad (lar)ı ve Yıl " sistemine göre yapılır. Kaynak eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın tarihi yazılmalı, yazar soyadından sonra virgül konulmalıdır. Aynı satırda birkaç yazar adı yer alacaksa tarihlerden sonra noktalı virgül konulmalıdır.

#### ÖRNEKLER :

- 1) Viskoz yayılım ısı transferi üzerinde önemli bir etkiye sahiptir(Barletta, 1996).

2) Barletta (1996), dairesel kesitli kanalda ısı transferini incelemiştir.

Kaynak eser başka bir yayın içinde değinme şeklindeyse; önce ilk yayına değinme yapılır; sonra, parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilir.

**Örnek :**

Eibeck'e (1990) göre, pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein,1992).

Eğer ilk yayın bilinmiyorsa, değinme bir sonraki yayından aşağıdaki örneğe uygun biçimde yapılmalıdır :

**Örnek :**

Eibeck pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonunun mümkün olduğunu belirtmiştir (Stein,1992).

İki yazarlı eserler kaynak gösterilirken; Türkçe ve yabancı dildeki kaynaklarda yazar soyadları arasına ve bağlacı kullanılmalıdır.

**Örnek :**

(Akkurt ve Bayrak, 1993)

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde ilk yazarın soyadından sonra Türkçe kaynaklarda ve yabancı kaynaklarda " ve diğerleri " anlamına gelen "vd", kısaltması kullanılmalıdır.

**Örnek :**

(Barış vd., 1997)

Metin içerisindeki bütün formül veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3),.. şeklinde, ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3),... şeklinde sırasıyla numaralanmalıdır.

Bütün şekil ve tablolar birbirini izleyen numaralar verilir. Metin içerisindeki şekiller Şekil 1., Şekil 2., Şekil 3.,..., Ekteki şekiller ise, Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., Ek Şekil 3.,.. şeklinde sırasıyla numaralanır.

## **4.2. Kaynakların Yazılması**

Kaynaklar bir satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında **tek** satır aralığı boşluk bırakılır. Kaynaklar çalışma içerisinde tercih edilen sisteme göre yazılır.

### **1. Kaynakların Rakam Sistemine Göre Yazılması;**

**A) Dergilerdeki Makalelerde:** a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, **b)** Makalenin adı, **c)** Derginin adı veya varsa uluslararası yayınlarda kullanılan kısaltılmış şekli, altı çizili olarak **d)** cilt no (varsa sayı no) **e)** yayınlandığı yıl, **f)** Makalenin başlangıç ve bitiş sayfa

numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır (Örnek 10).

### Örnek 9.

----- Sayfa üst kenarı -----  
4 cm

1. Ertepinar, A. ve Evirgen, H., Stabilité and Vibrations of Layered Spherical Shell Made of Hyperelastic Materials, International Journal of Engineering Science, 27,6 (1989) 623-632.
2. Kehr, E., Riehl, G., Roffael, E. ve Dix, B., Moisture and Hydrolysis Resistance of Particleboards, bonded with unmodified Low Formaldehde UF-Resins Using Different Catalyst Systems. Part 2: Preparation and Properties of Particleboardds Bonded with Unmodified Low Formaldehyde Resins, Holz als-Roh und Wekstoff, 51 (1993) 365-372.

**B) Bildiriler:** a) Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) bildirinin adı, c) - kongrenin adı, tarihi ve yeri, d) bildiriler kitabının cilt ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

### Örnek 10.

- 
3. Savaşkan, T., Torul, O., Çuvalcı ve H., Çinko- Alüminyum Alaşımının Yapı ve Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi, 5. Metalurji Kongresi, Kasım 1988, Ankara, Bildiriler Kitabı, Cilt II, 784 - 799.
  4. Umut, B., Kızılcım Doğal Gençliklerinin Bakımı Üzerine Araştırmalar, Uluslararası Kızılcım Sempozyumu, Ekim 1993, Marmaris, Bildiriler Kitabı, 205 - 213.
- 

**C) Kitaplar:** a) Yazar (/lar) ın soyad (/lar) ı, ve ad (/lar) ının ilk harfi, b) Kitabın adı, c) varsa editör yada çevirenin adı, d) Cilt numarası ve kaçınıcı baskı olduğu, e) Yayınevinin adı, f) Basıldığı yer, g) Yayın yılı yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

### Örnek 11.

- 
6. Sidney, H.A., Indroduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, McGraw-Hill Book Co., New York, 1974.
  7. Gerçek, Z., Botanik, K.T.Ü. Basımevi, Trabzon, 1988.
- 

**D) Tezler:** a) Yazarın soyadı, adının ilk harfi, b) Tezin adı, c) Tezin türü (Yüksek lisans veya Doktora), d) Çalışmanın yapıldığı kuruluşun ve bulunduğu şehrin adı, e) tezin bitirildiği yıl.

### Örnek 12.



---

8. İskenderoğlu, E., Bazı Ağaç Türlerinin Kurşun Kalem Endüstrisinde Kullanılması İmkanları, Yüksek Lisans Tezi, K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Trabzon, 1993.

**D) Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler): a)**

T.C. Resmi Gazete yazılır, b) Kanun, Yönetmelik v.d. , c) Sayı, d) Tarih, e) sayfası Örnek 17 de belirtildiği gibi yazılmalıdır.

**Örnek 13.**

---

9. T.C. Resmi Gazete, Hububat alımına ilişkin kararın yürürlüğe konulması hakkında karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2 - 10.

---

**E) İnternet Kaynakları:**

Yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; **URL-sıra numarası**, ilgili sitenin internet adresi, sitenin yahut alınan kaynağın adı ve bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır.

Örneğin,

URL-1, [www.ogm.gov.tr/agaclar.htm](http://www.ogm.gov.tr/agaclar.htm) Ağaç Türlerimiz. 11 Mart 2003.

URL-2, [www.ogm.gov.tr/](http://www.ogm.gov.tr/) T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden Yapılanma ve, Norm Kadro Projesi. 11 Mart 2003.

Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle URL-sıra numarası ( ), yıl şeklinde yazılmalıdır. Örneğin:

(URL-1, 2003), (URL-1 ve URL-2, 2003)

URL-1'e (2003) göre ...

Rakam sistemi yazımında **URL-** ifadesi yazılmaz, bunun yerine sadece rakamlar kullanılır, atıflarda rakam sistemi kuralları izlenir. Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, internet kaynağının yahut sitenin adı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır. Örneğin,

James, G.T. ve Richards, A. P. 2003. Greenhouse Effect ve Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea.  
<http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPub> 21 Mart 2003

David, C. N. Ve Clifford, G. H., 2003. A Criteria ve Indicators approach to community developmen. [http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP\\_2002-2.pdf](http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf) 21 Mart 2003

Metin içerisinde internet kaynaklarına atıf yapılırken, yazar soyadı sistemine benzer şekilde şeklinde yazılmalıdır. Örneğin:

(James ve Richard, 2003) David ve Clifford'a (2003) göre ...

## 2. Kaynakların Soyadı ve Tarih Sistemine Göre Yazılması

Çalışma içerisinde kullanılan kaynaklar YAZAR SOYADINA GÖRE DİZİNİ hazırlanarak, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlayarak yazılır.

Yazar soyadı-virgül - ilk ad (lar)ının baş harfi- nokta-virgül- yayın yılı- nokta - belgenin başlığı - virgül-yayınlandığı yer (yayın organı ya da yayın evi)- virgül- cilt no- virgül- sayı no- virgül-sayfa no- virgül yayımlandığı şehir veya ülke- nokta. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Aynı yazar (lar)ın farklı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa önce yaptığı yayından başlayarak (eskiden yeniye doğru) sıralama yapılmalıdır.

Kaynak eser'in yazımının bir satırdan daha uzun olması halinde ikinci satır ve diğer satırlar, değinilen ilk eserin yazar ilk adının baş harfi hizasından başlayarak yazılmalıdır. İkinci ve diğer satırları birinci eserin ikinci satırı hizasından başlanmalıdır. Dergi adları ise altı çizili olarak yazılır. Kitap, makale, bildiri, tez standartları ve yönetmelikler örnek 15'de gösterilmiştir.

### Örnek 14.

----- Sayfa üst kenarı-----  
4 cm

## 7. KAYNAKLAR

Bonac, T., Kirbach, E., 1978. An Exprimental Study on the Lateral Natural Fruquency of Bandsaw Blades, Wood ve Fiber Science, 10,1, 19-27.

Bostancı, Ş., 1982. Mekânîk Odun Hamuru Üretimi ve Sorunları, KTÜ Orman Fakültesi Dergisi, 5, 1, 36-63.

Dinwoodie, J.M., 1978. The Properties ve Performance of Particleboard Adhesives, Jour. Ins. Wood Sc., 8,2, 59-68.

### 4.3. Ekler

Metin içinde yer almaları durumunda çalışma görünümüne ve bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler **EKLER** bölümünde verilmelidir. Bunlar; geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar ve benzerleridir. Bu bölümde yer alacak her bir belge ya da açıklama için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre **Ek 1.**, **Ek 2.**, gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler bir sonraki sayfadan itibaren "Ek- ....'in devamı" başlığı yazılarak devam edilir.

### 4.4. Özgeçmiş

Bir sayfayı geçmeyecek şekilde, üçüncü şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Yazarın doğum yeri ve yılı, lise, lisans öğrenimini gördüğü yüksek öğrenim kurumları, bildiği yabancı diller, kazanmış olduğu ödüller ve burslar belirtilir.

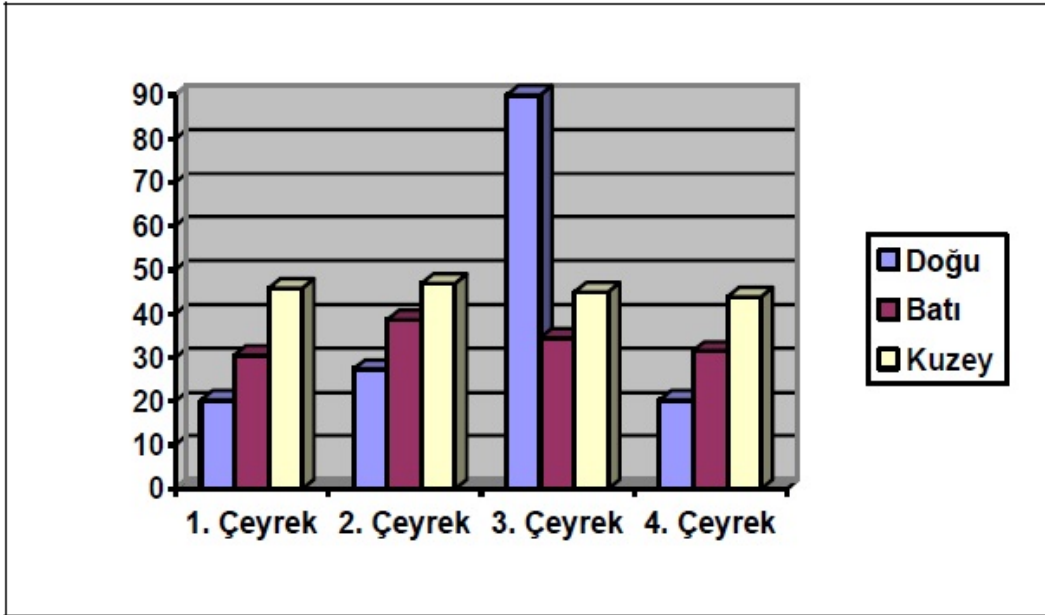
## 5. ŞEKİLLER, TABLOLAR ve DİPNOTLAR

### 5.1. Şekiller

Şekilleri, grafik, diyagram, harita, fotoğraf, resim vb. kapsar. Şekil ve grafikler aydınlar veya beyaz kağıda çini mürekkebi ya da bilgisayar çizicisi ile çizilmelidir.

Yarım sayfa veya yarım sayfaya yakın yer tutacak şekillerde, şekil ya sayfanın üstünde yada altında bulunmalıdır. Şekille metin arasında üstten/ve alttan tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekiller ayrı bir sayfaya yerleştirilebilir. Aynı sayfada zorunlu olmadıkça üç'den fazla şekil bulunmamalıdır. Şekil üzerinde x ve y eksenlerinin neyi gösterdikleri ve varsa birimleri (Örnek 16) şekil tanımlamalarında tanımlanmışsa mutlaka yazılmalıdır. Şekillerde genel değişim bilgilerinin irdelenmesi yapılmalıdır.

#### Örnek 16.



Şekil 2.1. Doğrusal programlama tekniğine göre planlama süresi boyunca ormandan alınacak yıllık üretim miktarının (eta) değişimi

Klasik planlama ve simülasyon yöntemlerinin sonuçlarıyla kıyaslandığında, doğrusal programlama yönteminin daha fazla periyodik eta imkanı sağladığı gözlemlenmiştir.

Şekillerde çizgisel ölçek kullanılır. Şekiller metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Bütün şekillere birbirini izleyen veya buldukları bölüm numaralarına göre numaralar verilir. Şekil içindeki karakterler 10 font'tan küçük olamaz. Şekillerin yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Bu durumda ya şekiller küçültülmeli veya Ek de sunulmalıdır. Çalışma içinde katlanmış şekil bulunamaz. Bu tür şekiller de Ek de verilebilir.

Şekiller; Şekil 1., Şekil 2., ..., veya buldukları bölüm numaralarına göre Şekil 1.1., Şekil 1.2. ...., şeklinde, Ekteki Şekiller ise, Ek Şekil 1., Ek Şekil 2., şeklinde numaralanır.. Her şeklin numarası ve adı şeklin altına zorunlu olmağı sürece şeklin sol kenarı ile hizalanacak

şekilde yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Şekil adının sonuna (.) konulmaz, ancak kaynak numarası yahut kaynak adı kullanılırsa (.) konur. Bir satırdan uzun olan yazılar için satır aralığı 1 olmak üzere, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile (Şekil ve numarası hariç) aynı hizada (kolonda) başlamalı, blok yazım yapılmalıdır (Örnek 20). Şekil alt kenarı ile Şekil başlığı arasında tek satır, şekil başlığı ile metin arasında tek satır aralıklı 2 satır boşluk bulunmalıdır. Bir sayfaya sığmayan şekiller bir sonraki sayfadan itibaren "Şekil ....'in devamı" başlığı yazılarak devam edilir.

## 5.2. Tablolar (Çizelgeler)

Metin içerisinde Tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Tablo 1., Tablo 2., ....., Ekteki Tablolar ise Ek Tablo 1., Ek Tablo 2., .., veya buldukları bölüm numaralarına göre Tablo 1.1., Tablo 1.2., ....., şeklinde numaralanmalıdır. Tablonun no'su ve adı tablonun üstüne zorunlu olmağı sürece tablo sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılır.

Tablo adı ile metin yazısı arasında tek satır aralıklı 2 satır boşluk, Tablo üst kenarı ile tablo adı arasında 1 satır aralık bırakılmalıdır. Bir satırdan uzun Tablo isimleri 1 aralıkla yazılmalı, diğer satırlar birinci satır başı ile (Tablo ve numarası hariç) aynı hizada başlamalıdır. Tablo numarası Arap rakamlarıyla ve Tablo kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak biçimde yazılır. Bir boşluk bırakılıp rakam yazılıp nokta konduktan sonra bir boşluk bırakılarak Tablo adı yazılır. Tablo adını oluşturan bütün kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfi küçük olarak yazılmalıdır. (Örnek: Tablo 33. Varyans analizi sonuçları). Tablo adının sonuna (.) konulmaz. Ancak adın sonuna kaynak numarası verilmişse (.) konur.

Tablo içeriğinde yer alan, rakamlar, kelimeler, semboller, kısaltmalar v.d. açık, görülebilir ve anlaşılabilir şekilde düzenlenip gösterilmelidir. Tablo içindeki karakterler 10 punto'dan küçük olamaz. Uluslar arası kısaltmalar dışındaki diğer bütün kısaltmalar tanımlanmalıdır. Tablo açık veya kapalı çerçeveli olabilir. Açık çerçeveli tabloda en az 3 yatay çizgi bulunur. Bunlardan birincisi Tablo üst kenarını ikincisi sütun başlıklarını üçüncüsü Tablonun alt kenarını göstermelidir. Tablo çerçevesi ile düşey ve yatay bölümlendirme tabloları arası kalın ve gölgeli olmamalı, normal kalınlıkta olmalıdır. Tablo ile ilgili, sembol veya kısaltmaların açıklaması yazar tarafından uygun görülürse, tablonun alt çizgisinin altına sol kenarından başlamak üzere tek satır aralığı ile yazılabilir. Tablonun alt kenarı ile metin arasında tek satır aralıklı 2 satır boşluk bırakılır.

Bir sayfaya sığmayan Tablolar bir sonraki sayfadan itibaren "Tablo ....'nin devamı" başlığı yazılarak devam edilir. Tablonun yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklara kesinlikle taşılmamalıdır. Çalışma içinde katlanmış tablo bulunmaz. Bu tür tablolar Ek' de verilebilir.

## 5.3. Formüller

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3)...., veya buldukları bölüm numaralarına göre (1.1), (1.2), (1.3)...., şeklinde Ekteki denklemler ise (E.1), (E.2), (E.3), şeklinde numaralanır. Formül ile metinler arasında boşluk olarak 1.5 satır aralığı üstten, 1.5 satır aralığı alttan olmak üzere üç satır aralık bırakılır. Formüle paragraftan başlanır. Formül numarası sağ kenara yerleştirilir. Formülle, formül numarası arasına yatay olarak sıralama işaretleri (....., -.-.-) koymaya gerek yoktur.

## 5.4. Dipnotlar

Dipnotlar metinden tek satır aralıklı üç satır boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlara arap rakamları 1'den başlamak üzere numaralar verilir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa kesinlikle taşılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası yarım satır aralığı, dipnot numarasından sonra bir satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dipnot yazılır.

## 6. BİTİRME ÇALIŞMASI TESLİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

### 6.1. Bitirme Çalışması Teslimi

Lisans programındaki öğrenciler, danışmanları tarafından uygun bulunması durumunda, yazım kılavuzuna göre hazırlanmış üç adet karton ciltli bitirme çalışmasını Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü sekreterliğine teslim edeceklerdir.

Bitirme çalışması tesliminde öğrenciler ayrıca;

1. Dilekçe (Danışmanca onaylı) ( Örnek 17 )
2. Elektronik ortamda tez (CD'de pdf formatında tezin tamamı, Türkçe ve İngilizce özeti)

### Örnek 15.

-----  
K.T.Ü  
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA  
Trabzon

Bölümünüz .....bilim dalında hazırlamış  
olduğum “.....”  
adlı bitirme çalışmasını karton ciltli olarak, üç adet teslim ediyorum.  
Gereğini arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı  
İmza  
(Tarih)

Ekler:

- 1-Üç adet bitirme çalışması
- 2-1 Adet CD (Tezin pdf formatında dış kapak da dahil tamamı, Türkçe ve İngilizce özeti (CD'de, formatı Örnek 18'de verilmektedir) )

Bitirme çalışmasını teslim etmesi uygundur.

Danışmanın Adı Soyadı ve İmzası  
(Tarih)

-----

## Örnek 16.

### a. Türkçe Çalışma Özeti Örneği

----- Sayfa üst kenarı -----

2cm

#### ÇALIŞMANIN ADI

Çalışmayı hazırlayanın adı:.....

Danışmanın adı: Prof.Dr.....

Teslim dönemi: Haziran 2009

2 cm

#### ÖZET

.....  
.....  
.....  
.....

**Anahtar Kelimeler:** Periyodik Akış, Laminer Akış, Türbülans, Isı Transferi

### b. İngilizce Çalışma Özeti Örneği

----- Sayfa üst kenarı -----

4 cm

#### SUMMARY The Name of the Thesis

.....  
.....  
.....  
.....

**Key Words:** Periodic Flow, Laminar Flow, Turbulence, Heat Transfer