

KARE KOD	SAYIM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SYMK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Sayım Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 3	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesinin ihtiyacı olan kaynakları doğru bir şekilde planlamak, yerel veya merkezi yönetimle iletişimde doğru veriler sunmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini daha verimli hale getirmektir.

2.0. KAPSAM: Fakültenin etkin yönetimi için stratejik kararların alınmasına olanak sağlar ve üniversite yönetimi ile ilgili devlet birimlerine raporlanarak fakültenin gelişim sürecini destekler.

3.0. KISALTMALAR

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Komisyon Üyeleri
*Burs Komisyonu, *Değer Tespit Komisyonu, *Eğitim-Öğretim Komisyonu, *İmha Komisyonu, *Kayıttan Düşme Komisyonu, *İç Kontrol Komisyonu, *Spor Faaliyetleri Kurulu, *Taşınma Komisyonu, *Web Komisyonu. *Sayım Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yukarıda yer verilen komisyonlar “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Sayım Komisyonu’na zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile Sayım Komisyonu’na yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.
Sayım komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Fakülte Dekanlığı’na zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

KARE KOD	SAYIM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SYMK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Sayım Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 3	

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. SAYIM KOMİSYONU'NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Sayım Komisyonunun kuruluş amacı fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini düzenlemek, izlemek ve geliştirmektir. Bu komisyon, fakülteye ait önemli verilerin toplanmasını ve analiz edilmesini sağlar, böylece kaynak dağılımı, personel planlaması, eğitim-öğretim süreçleri ve stratejik kararlar için gerekli veriler sunulur. Ayrıca, fakülte içindeki ihtiyaçları belirleyerek, fakültenin verimli bir şekilde yönetilmesini ve geliştirilmesini amaçlar. Komisyon, fakülte yönetimine, üniversite yönetimine ve ilgili birimlere doğru, güncel ve düzenli veriler sağlayarak daha etkili kararlar alınmasına katkı sağlar. Bu faaliyetler Fakültenin daha verimli çalışmasını sağlamak, kaynakların etkin kullanımını teşvik etmek ve akademik başarıyı artırmak için önemlidir.

6.2. SAYIM KOMİSYONU'NUN FAALİYET ALANLARI

- Fakülte'deki öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, derslik kapasitesi, altyapı durumu gibi verilerin düzenli olarak toplanması ve güncellenmesi.
- Fakültenin akademik, idari ve fiziki ihtiyaçlarını belirleyerek, kaynak gereksinimlerini tespit etme.
- Öğrenci başarı oranları, mezuniyet verileri ve eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, bu veriler üzerinden iyileştirme önerileri geliştirilmesi.
- Toplanan verilerin fakülte yönetimi, üniversite yönetimi ve ilgili devlet birimlerine raporlanması.
- Fakülte yönetimine, veriler ışığında önerilerde bulunarak stratejik kararlar alınmasına katkı sağlanması.
- Fakülte içindeki değişikliklerin izlenmesi, öğrenci sayıları, akademik personel durumu ve diğer önemli göstergelerin yıllık bazda değerlendirilmesi.
- Fakülte yapısının ve faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi için planlar geliştirilmesi ve uygulanması.

6.3. SAYIM KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Sayım Komisyonu başkanı **Fakülte Dekanı** tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Fakülte Sayım Komisyonunun faaliyetlerini koordine eder.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Sayım Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Sayım Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-SYMK1-rev.0)* ve *İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-SYMK1-rev.0)* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

KARE KOD	SAYIM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SYMK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Sayım Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 3	

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Sayım Komisyonunun amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda Komisyonun faaliyetlerini organize etmek, toplantıları düzenlemek ve komisyon üyelerinin görev dağılımını yapmak.
- Fakülteye ait verilerin toplanması, düzenlenmesi ve analiz edilmesi sürecinin denetimini yapmak.
- Komisyonun topladığı verilerin doğru ve zamanında fakülte yönetimi ve ilgili birimlere raporlanmasını sağlamak.
- Fakültenin ihtiyaçları ve gelişim alanları konusunda analizler yaparak, fakülte yönetimine önerilerde bulunmak.
- Fakülte yönetimi, üniversite yönetimi ve diğer ilgili birimlerle etkili iletişimi sağlamak.
- Fakültenin akademik ve idari gereksinimlerini göz önünde bulundurarak, gelişim ve iyileştirme planları geliştirmek.
- Komisyon üyelerinin görevlerini yerine getirmesini sağlamak, gerektiğinde rehberlik yapmak ve takım içindeki iş birliğini teşvik etmek.

Komisyon başkanı, bu görevlerle komisyonun verimli çalışmasını sağlayarak, fakültenin genel yönetimine katkıda bulunur.

6.4. SAYIM KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Fakülte Kalite Komisyonu, **Dekan başkanlığında** oluşturulur. Dekan tarafından belirlenen **öğretim üyeleri, idari personel** komisyona dahil edilir. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Komisyon, belirli periyotlarla düzenli olarak toplanır. Toplantılar, fakülte'deki güncel verilerin gözden geçirilmesi, ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejik kararların alınması amacıyla gerçekleştirilir.
- Komisyon, belirlenen periyotlarda fakülteye ait öğrenci sayısı, personel durumu, eğitim-öğretim altyapısı gibi verileri toplar ve analiz eder. Elde edilen veriler, fakülte yönetimine raporlanır ve gerekli iyileştirmeler için önerilerde bulunulur.
- Komisyon, fakülte yönetimi ve diğer ilgili birimlerle iletişim halinde olarak, verilerin doğruluğunu sağlamak ve kaynak ihtiyaçlarını tespit etmek için çalışır.
- Komisyon üyeleri, kendi alanlarındaki sorumlulukları takip eder ve toplantılarda elde edilen sonuçları uygulamak için gereken aksiyonları alır.