

KARE KOD	İMHA KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-TL-İMHK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	İmha Komisyonu Görev Tanımı	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 2	

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi																																									
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	Dekan																																									
AMAÇ VE KAPSAM	Amaç: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi İmha komisyonunun amacı, fakülteye ait eski, kullanılmayan veya hukuki açıdan saklanması gerekmeyen belgelerin, materyallerin ve eşyaların güvenli ve düzenli bir şekilde imha edilmesini sağlamaktır. Komisyon, fakültenin verilerini gizlilik ve güvenlik ön planda tutarak, belirlenen yasal ve idari prosedürlere uygun olarak imha edilmesi gereken malzemelerin tespitini yapar. Kapsam: Fakültenin imha edilecek belgelerinin ve ekipmanlarının imha süreci, yalnızca yasal ve idari gerekliliklere uygun olan, güvenlik ve gizlilik prensipleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Komisyon, bu materyallerin tespitini yaparak, her birinin imha sürecine dair gerekli prosedürleri belirler ve uygular. İmha işlemi sonrasında, belgelerin ve materyallerin yok edilmesine dair raporlar hazırlanarak, işlemin doğruluğu ve şeffaflığı sağlanır.																																									
KOMİSYON BAŞKANI VE ÜYELERİ	<table><tr><td>• Prof. Dr. Dr. Coşkun ERÜZ</td><td>(Başkan)</td><td>(Öğretim Üyesi)</td></tr><tr><td>• Doç. Dr. Hasan ÖLMEZ</td><td>(Üye)</td><td>(Bölüm Başkanı GMİM)</td></tr><tr><td>• Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKSU</td><td>(Üye)</td><td>(Öğretim Üyesi)</td></tr><tr><td>• Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TUTİ</td><td>(Üye)</td><td>(Öğretim Üyesi)</td></tr><tr><td>• Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KARA</td><td>(Üye)</td><td>(Öğretim Üyesi)</td></tr><tr><td>• Şener EROL</td><td>(Üye)</td><td>(Şube Müdürü)</td></tr><tr><td>• Ayhan GÜNEY</td><td>(Üye)</td><td>(Taşınır Kayıt Yetkilisi)</td></tr><tr><td>• Hava ÖZKAN</td><td>(Üye)</td><td>(Bilgisayar İşletmeni)</td></tr><tr><td>• Mustafa GÜNAYDIN</td><td>(Üye)</td><td>(Bilgisayar İşletmeni)</td></tr><tr><td>• Arif TERBİYİK</td><td>(Üye)</td><td>(Bilgisayar İşletmeni)</td></tr><tr><td>• Mehmet TURHAN</td><td>(Üye)</td><td>(Bilgisayar İşletmeni)</td></tr><tr><td>• Pınar GENÇTÜRK DEMİREL</td><td>(Üye)</td><td>(Kaptan)</td></tr><tr><td>• Turgut TATLI</td><td>(Üye)</td><td>(Laboratuvar Teknisyeni)</td></tr></table>			• Prof. Dr. Dr. Coşkun ERÜZ	(Başkan)	(Öğretim Üyesi)	• Doç. Dr. Hasan ÖLMEZ	(Üye)	(Bölüm Başkanı GMİM)	• Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKSU	(Üye)	(Öğretim Üyesi)	• Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TUTİ	(Üye)	(Öğretim Üyesi)	• Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KARA	(Üye)	(Öğretim Üyesi)	• Şener EROL	(Üye)	(Şube Müdürü)	• Ayhan GÜNEY	(Üye)	(Taşınır Kayıt Yetkilisi)	• Hava ÖZKAN	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)	• Mustafa GÜNAYDIN	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)	• Arif TERBİYİK	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)	• Mehmet TURHAN	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)	• Pınar GENÇTÜRK DEMİREL	(Üye)	(Kaptan)	• Turgut TATLI	(Üye)	(Laboratuvar Teknisyeni)
• Prof. Dr. Dr. Coşkun ERÜZ	(Başkan)	(Öğretim Üyesi)																																								
• Doç. Dr. Hasan ÖLMEZ	(Üye)	(Bölüm Başkanı GMİM)																																								
• Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKSU	(Üye)	(Öğretim Üyesi)																																								
• Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TUTİ	(Üye)	(Öğretim Üyesi)																																								
• Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KARA	(Üye)	(Öğretim Üyesi)																																								
• Şener EROL	(Üye)	(Şube Müdürü)																																								
• Ayhan GÜNEY	(Üye)	(Taşınır Kayıt Yetkilisi)																																								
• Hava ÖZKAN	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)																																								
• Mustafa GÜNAYDIN	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)																																								
• Arif TERBİYİK	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)																																								
• Mehmet TURHAN	(Üye)	(Bilgisayar İşletmeni)																																								
• Pınar GENÇTÜRK DEMİREL	(Üye)	(Kaptan)																																								
• Turgut TATLI	(Üye)	(Laboratuvar Teknisyeni)																																								
TEMEL GÖREV ALANI	- Fakültede saklanma süresi dolmuş, kullanım dışı veya hukuki olarak saklanması gerekmeyen belgeleri ve materyalleri belirlemek. - Fakültede imha edilecek belge ve eşyaların ilgili mevzuat ve fakülte yönetmeliklerine uygunluğunu denetlemek. - Hassas ve gizli bilgilerin güvenli bir şekilde imha edilmesini sağlamak. - Belgelerin yakılarak, öğütülerek veya elektronik ortamda güvenli şekilde silinerek yok edilmesi gibi uygun imha yöntemlerini seçmek.																																									

KARE KOD	İMHA KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-TL-İMHK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	İmha Komisyonu Görev Tanımı	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 2	

	- İmha edilen materyallerle ilgili tutanak ve raporlar hazırlayarak sürecin şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak. - İmha sürecinin eksiksiz ve düzenli ilerlemesini sağlamak için ilgili birimler ve fakülte yönetimi ile iş birliği yapmak. - Fakülte İmha Komisyonu'nun yukarıda yer alan görev tanımlarına ilişkin yapılması gereken işleyiş prosedürleri (<i>SDBF-FKT-PR-İMHK1-rev.0</i>) kodlu <i>İmha Komisyonu İşleyiş Prosedürü</i>'nde belirtilmiştir.
YETKİ	- Fakülte İmha komisyonu Fakülte Dekanına bağlıdır. Fakülte yönetimi tarafından belirlenen sınırlar içinde faaliyet gösterir. - Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri Fakülte bünyesindeki bölümler içerisinde belirlenir. Dekan tarafından önerilir, Fakülte yönetim kurulu kararıyla atanır.