

KARE KOD	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-DİY-PR-İSGK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 4	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun amacı; fakülte bünyesindeki tüm faaliyetlerde görev alan personel, öğrenciler ve diğer paydaşlar için sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmak ve sürdürmektir. Komisyon, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmek, riskleri önceden belirleyerek gerekli önlemleri almak, mevzuata uyumu sağlamak, acil durumlara hazırlık yapmak ve bu süreçleri denetleyerek raporlamakla sorumludur.

2.0. KAPSAM: Fakülte İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun kapsamı; fakülte sınırları içindeki tüm birimler, laboratuvarlar, derslikler, sosyal alanlar ve ortak kullanım alanları ile burada bulunan akademik-idari personel, öğrenciler, stajyerler, ziyaretçiler ve taşeron çalışanları kapsar. Komisyon, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını, risk değerlendirmelerinin yapılmasını, acil durum planlarının hazırlanmasını ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Özellikle riskli çalışma alanlarında özel önlemler alınması da kapsam dahilindedir.

3.0. KISALTMALAR

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Dekan Yardımcıları
Sürmene Deniz Bilimleri Komisyon Başkan ve Üyeleri
*Eğitim Komisyonu *Kalite Komisyonu *İç Kontrol Komisyonu *Risk Belirleme Komisyonu *Öğrenci Kalite Komisyonu *İş Sağlığı ve Kalite Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yukarıda yer verilen komisyonlar “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” İş Sağlığı ve Kalite Komisyonu’na zamanında

KARE KOD	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-DİY-PR-İSGK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 4	

ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile **Kalite Komisyonu'na** ve **Dekanlığa** yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Dekanlığı ve Kalite Komisyonu'na** zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU'NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu'nun kuruluş amacı; kurum bünyesinde yürütülen tüm akademik, idari, teknik ve destek hizmet faaliyetlerinde görev yapan personelin, öğrencilerin ve diğer paydaşların güvenli ve sağlıklı bir ortamda bulunmalarını temin etmektir. Bu doğrultuda komisyon, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmek, riskleri önceden tespit ederek gerekli önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak, olası iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, ilgili mevzuata uyum sürecini koordine etmek ve sürekli iyileştirme anlayışıyla güvenli çalışma koşullarının sürekliliğini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

6.2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU'NUN FAALİYET ALANLARI

İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu, fakülte bünyesinde iş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınması gereken önlemlerin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi süreçlerinde aktif rol oynar.

- Fakülte birimlerinde mevcut ve potansiyel tehlikelerin belirlenmesi, risk analizlerinin yapılması ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin planlanması, yürütülmesi ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Yangın, deprem, kimyasal sızıntı gibi acil durumlara yönelik müdahale planlarının hazırlanması, tatbikatların organize edilmesi ve güncelliğinin sağlanması.
- İSG uygulamalarının sahada etkin bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını takip etmek, eksiklikleri tespit etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- Meydana gelen iş kazaları ve ramak kala olayların değerlendirilmesi, kayıt altına alınması ve tekrarının önlenmesi için çözüm önerileri geliştirmek.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu sağlamak ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamalara yansıtma.
- Laboratuvar, atölye, derslik gibi ortamlarda güvenli çalışma koşullarını oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Fakülte yönetimi, çalışanlar, öğrenciler ve üniversitenin İSG birimi arasında etkili iletişim ve iş birliği sağlamak.

KARE KOD	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-DİY-PR-İSGK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 4	

6.3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Kalite komisyonu başkanı genellikle **Fakülte Dekanı** veya Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Fakülte kalite süreçlerini yönetir ve komisyonun faaliyetlerini koordine eder.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinden belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Kalite Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Kalite Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-İSGK1-rev.0)* ve *İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-İSGK1-rev.0)* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Komisyonun düzenli ve etkin şekilde çalışmasını sağlamak, toplantıları organize etmek ve gündemi belirlemek.
- Toplantılara başkanlık etmek: Komisyon toplantılarına başkanlık ederek görüşmeleri yönetmek ve karar süreçlerini yönlendirmek.
- İSG faaliyetlerinin uygulanmasını takip etmek: Alınan kararların ilgili birimlerde uygulanmasını sağlamak ve uygulamaları izlemek.
- İlgili birimlerle iletişimi sağlamak: Fakülte yönetimi, üniversitenin İSG birimi ve diğer paydaşlarla koordinasyonu yürütmek.
- Komisyon faaliyetlerini ve alınan kararları fakülte yönetimine düzenli olarak raporlamak.
- İSG ile ilgili mevzuat ve yönetmelikleri takip ederek komisyon çalışmalarının yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte'deki tehlike ve risklerin belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve önlem alınması süreçlerinde rehberlik etmek.
- Acil durum planlarının oluşturulmasını ve uygulamaya hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Eğitim ve: Personel ve öğrencilere yönelik İSG eğitimlerinin planlanmasını ve uygulanmasını teşvik etmek.
- Olayların analiz edilmesini, gerekli önlemlerin alınmasını ve tekrarının önlenmesini koordine etmek.

• 6.4. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Fakülte İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu, Dekan başkanlığında oluşturulur. Dekan tarafından belirlenen öğretim üyeleri, idari personel komisyona dahil edilir. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Toplantı tarihleri, komisyon başkanı tarafından belirlenir ve toplantı gündemi, önceden komisyon üyelerine bildirilir. Toplantılar, fakülte'deki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gelişmelerin değerlendirildiği, çözüm önerilerinin tartışıldığı bir platformdur.

KARE KOD	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-DİY-PR-İSGK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	4 / 4	

- Komisyon üyeleri, görev tanımlarına göre belirli sorumlulukları üstlenir. Başkan, toplantılara başkanlık ederken, üyeler ise çeşitli İSG konularında uzmanlık alanlarına göre sorumluluk alırlar. Üyeler, aynı zamanda risk değerlendirme süreçleri ve eğitim çalışmalarına da katkı sağlar.
- Komisyon, fakülte bünyesinde yapılan çalışmaların her aşamasında risk değerlendirmeleri yapar. Potansiyel tehlikeler, iş kazaları ve meslek hastalıkları riski taşıyan durumlar belirlenir. Riskler sıklıklarına ve ciddiyetlerine göre önceliklendirilir ve bu doğrultuda gerekli önlemler planlanır.
- Komisyon, fakültede karşılaşılabilecek acil durumlara (yangın, deprem, kimyasal sızıntı vb.) yönelik planlar hazırlar. Acil durum eylem planları, her birim ve alan için özel olarak düzenlenir ve düzenli tatbikatlarla bu planların etkinliği test edilir.
- Komisyon, iş sağlığı ve güvenliği konusunda personel ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenler. Eğitimler, İSG mevzuatına, tehlikeli iş alanlarına ve acil durumlara yönelik özel olarak hazırlanır. Ayrıca, çalışanların ve öğrencilerin İSG konusunda bilinçlendirilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılır.
- Komisyon, fakültedeki tüm iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını düzenli olarak denetler. Bu denetimler, güvenlik tedbirlerinin etkinliğini izlemek ve olası eksiklikleri tespit etmek amacıyla yapılır. Ayrıca, iş kazaları ve sağlık sorunları sonrası analizler yapılarak, önleyici tedbirler alınır.
- Komisyon, aldığı kararları ve uyguladığı faaliyetleri düzenli olarak fakülte yönetimine raporlar. Ayrıca, komisyon faaliyetleri ile ilgili yapılan çalışmaların sonuçları, üniversitenin genel İSG birimi ile paylaşılır. İSG konusunda yapılan tüm düzenlemeler ve gelişmeler hakkında paydaşlar bilgilendirilir.
- Komisyon, **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve **diğer yasal düzenlemelere uyumu** sağlamak için gerekli çalışmaları yürütür. Yasalara uygunluk sürekli takip edilir ve gerekli düzenlemeler hayata geçirilir.