

KARE KOD	MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-MEİK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Mezunlarla İletişim Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 3	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesinin mezunlarla sürekli ve etkili bir iletişim ağı kurarak onların fakülte ile bağlarını güçlendirmeyi amaçlar. Bu amaçla **KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü** ile koordineli olarak faaliyetlerini yürütür.

2.0. KAPSAM: Mezunların akademik, profesyonel ve sosyal bağlarını güçlendirecek faaliyetleri içerir.

3.0. KISALTMALAR

-

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyon Başkan ve Üyeleri
*Eğitim-Öğretim Komisyonu, *Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu, *WEB Komisyonu, *Öğrenci Kalite Komisyonu *Mezunlarla İletişim Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yukarıda yer verilen komisyonlar “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Mezunlarla İletişim Komisyonu’na zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile Mezunlarla İletişim Komisyonu’na yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.
Mezunlarla İletişim komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Fakülte Kalite Komisyonu’na zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU’NUN KURULUŞ AMACI

KARE KOD	MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-MEİK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Mezunlarla İletişim Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 3	

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Mezunlarla İletişim Komisyonu, fakülte mezunları ile sürekli ve etkili bir iletişim ağı kurarak, mezunların akademik, profesyonel ve sosyal gelişimlerini desteklemeyi amaçlar. Komisyon, mezunların fakülteyle olan bağlarını güçlendirmek, kariyer fırsatları yaratmak, deneyim ve bilgi paylaşımını teşvik etmek, aynı zamanda fakültenin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik geri bildirimler alarak sürekli gelişim sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu çerçevede, mezunların fakülteye katkılarını artırmak ve mezunlar arasında güçlü bir dayanışma ağı oluşturmak, komisyonun temel amacıdır.

6.2. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU'NUN FAALİYET ALANLARI

Fakülte Mezunlarla İletişim komisyonu, mezunlar ile fakülte arasındaki bağları güçlendirmek ve sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmak için çeşitli etkinlikler düzenlemeyi hedefler.

- Mezunlarla düzenli iletişim kurmak ve onların kariyer gelişimlerini takip etmek.
- Mezunların eğitim süreçlerine dair geri bildirimlerini toplamak ve bu geri bildirimleri fakülte yönetimine sunarak eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
- Mezunlar için kariyer destek programları, mentorluk hizmetleri ve seminerler düzenlemek.
- Mezun veri tabanı oluşturarak, mezunlar arasında iş birliğini teşvik edici etkinlikler düzenlemek.
- Mezunlardan alınan geri bildirimlerle ders içeriklerinin, öğretim yöntemlerinin ve eğitim-öğretim hedeflerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Mezunlarla sosyal ve profesyonel ağlar kurarak, onların fakülteye katkı sağlamasını teşvik etmek.

6.3. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Mezunlarla İletişim komisyonu başkanı **Fakülte Dekanı** tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Fakülte Mezunlarla İletişim süreçlerini yönetir ve komisyonun faaliyetlerini koordine eder.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Kalite Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Kalite Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-MEİK1-rev.0)* ve *İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-MEİK1-rev.0)* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Mezunlarla İletişim Komisyonunun faaliyetlerini planlamak, organize etmek ve yönlendirmek.
- Toplantılarının tarihlerini belirlemek, gündemleri hazırlamak ve toplantıların verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

KARE KOD	MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-MEİK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Mezunlarla İletişim Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 3	

- Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapmak, üyelerin çalışmalarını izlemek ve gerektiğinde rehberlik sağlamak.
- Komisyon faaliyetleri hakkında fakülte yönetimine düzenli raporlar sunmak ve yönetimin öneri veya talimatlarını komisyona iletmek.
- Mezunlarla etkili bir iletişim stratejisi geliştirmek ve uygulamak.
- Mezunlar için düzenlenen sosyal, profesyonel etkinliklerin ve kariyer günlerinin planlanmasını ve düzenlenmesini sağlamak.
- Mezunlardan alınan geri bildirimleri toplamak, analiz etmek ve fakülteye geri bildirim sağlamak.
- Mezun veri tabanının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Mezunların kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak mentorluk ve kariyer destek programlarının geliştirilmesine öncülük etmek.
- Komisyonun belirlenen hedeflere ulaşmasını sağlamak için gerekli stratejileri belirlemek ve bu hedeflere ulaşılmasını takip etmek.
- Komisyonun etkin bir şekilde çalışmasını sağlayarak mezunlarla fakülte arasındaki ilişkilerin güçlenmesine öncülük eder.

6.4. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Fakülte Mezunlarla İletişim Komisyonu, Dekan tarafından oluşturulur. Dekan tarafından belirlenen öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenci temsilcileri komisyona dahil edilir. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Komisyon, belirli periyotlarla (ayda bir) düzenli olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda veya acil kararlar alınması gerektiğinde ek toplantılar düzenlenebilir. Toplantılarda gündem maddeleri görüşülerek kararlar alınır ve kararlar tutanak altına alınır. Alınan kararlar, fakülte yönetimi ve üniversite kalite kurulu ile paylaşılır.
- Komisyon, her toplantıda bir önceki toplantının kararlarını gözden geçirir ve bu kararların uygulanıp uygulanmadığını değerlendirir. Ayrıca, bir sonraki toplantı için gerekli hazırlıkları yapar ve gündem belirler.
- Komisyon başkanı, komisyonun etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak için düzenli olarak üyelerle iletişimde bulunur ve çalışmaların ilerlemesini takip eder. Komisyon üyeleri, görev dağılımına göre çeşitli alanlarda çalışarak, mezunlarla olan iletişimin güçlendirilmesi için stratejiler geliştirir.
- Komisyonun faaliyetleri, fakülte ve KTÜ yönetimiyle sürekli bir iş birliği içinde yürütülür. Bu amaçla komisyonun faaliyetleri **KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli olarak** yürütülür. Ayrıca, mezunlardan alınan geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda komisyonun strateji ve hedefleri güncellenir.