

KARE KOD	FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PYK-KKG1	
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2026	
	Fakülte Tanıtım Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 3	

1.0. AMAÇ: fakültenin akademik, bilimsel ve sosyal olanaklarını etkili biçimde tanıtarak; fakültenin görünürliğini artırmak, nitelikli öğrenci ve paydaşlara ulaşmayı sağlamak ve kurumsal imajını güçlendirmektir.

2.0. KAPSAM: Fakültenin tanıtımına yönelik planlama, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini; aday öğrencilere, mezunlara, paydaşlara ve kamuoyuna yönelik tanıtım materyallerinin hazırlanmasını, tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesini ve dijital/kurumsal iletişim çalışmalarını kapsar..

3.0. KISALTMALAR

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Komisyon Üyeleri
*Eğitim Komisyonu * WEB Komisyonu * Öğrenci Kalite Komisyonu * İç kontrol komisyonu * Stratejik Plan Veri Giriş komisyonu * Risk belirleme Komisyonu *Spor Faaliyetleri Kurulu *Fakülte Tanıtım Komisyonu'nun faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yukarıda yer verilen komisyonlar "görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları" Fakülte Tanıtım Komisyonu'na zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile Fakülte Tanıtım Komisyonu'na yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.
Fakülte Tanıtım Komisyonu "görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları" Fakülte Kurulu'na zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

KARE KOD	FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PYK-KKG1	
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2026	
	Fakülte Tanıtım Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 3	

6.1. FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU'NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Tanıtım Komisyonu'nun kuruluş amacı, fakültenin akademik, bilimsel ve sosyal imkânlarını etkili bir şekilde tanıtmak, tanıtım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, sonuçlarını raporlamak ve fakültenin görünürlüğünü artırarak stratejik hedefleri doğrultusunda gelişmesine katkı sağlamaktır.

6.2. FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU'NUN FAALİYET ALANLARI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Tanıtım Komisyonu'nun faaliyet alanları şunlardır:

- Fakültenin tanıtım strateji ve politikalarını belirlemek ve güncellemek
- Aday öğrencilere ve paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
- Tanıtım materyallerini (broşür, afiş, sunum, video vb.) hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak
- Web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin hazırlanmasını ve güncellenmesini koordine etmek
- Üniversite tanıtım günleri, fuarlar ve ziyaret programlarına katılımı sağlamak
- Mezunlar, paydaşlar ve ilgili kurumlarla iş birliği yapmak
- Fakültenin e-bülteninin hazırlanmasını ve yayımlanmasını sağlamak
- Yapılan tanıtım faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak

6.3. PERFORMANS YÖNETİM KURULU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Fakülte Tanıtım Komisyonu başkanı **Fakülte Dekanı** tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Komisyon süreçlerini yönetir ve faaliyetlerini koordine eder.
- Kurulun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri Fakültede içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Kurul Başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Performans Değerlendirme Komisyonu Görev Tanımında* ve *İşleyiş Prosedüründe* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Kurul karar ve değerlendirmeler için başkan ve kurul üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Komisyon toplantılarını planlamak ve yönetmek.

KARE KOD	FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PYK-KKG1	
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2026	
	Fakülte Tanıtım Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 3	

- Tanıtım faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini koordine etmek
- Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapmak ve süreci takip etmek
- Fakültenin tanıtım stratejilerini geliştirmek ve uygulamaları denetlemek
- Tanıtım faaliyetlerinin raporlanmasını sağlamak ve üst yönetime sunmak
- Komisyonun diğer birimlerle iletişimini ve iş birliğini yürütmek
- E-bülten, sosyal medya ve diğer tanıtım içeriklerinin kalite ve sürekliliğini denetlemek

6.4. FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Komisyon, Dekan tarafından belirlenen öğretim üyeleri ve idari personel oluşur ve belirli sürelerle görevlendirilir.
- Komisyon, belirli periyotlarla (örneğin ayda bir) toplanır; olağanüstü durumlarda veya acil kararlar gerektiğinde ek toplantılar düzenleyebilir. Kurul toplantıları, başkan tarafından önceden belirlenen gündem doğrultusunda düzenli olarak yapılır.
- Komisyon, fakültenin tanıtım faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve değerlendirmek amacıyla belirli aralıklarla toplanır
- Komisyon başkanı, üyeler arasında görev ve sorumluluk dağılımını yapar.
- Tanıtım faaliyetleri yıllık veya dönemlik planlar hâlinde hazırlanır ve onaya sunulur.
- Komisyon, planlanan tanıtım faaliyetlerinin etkin şekilde uygulanmasını sağlar ve ilgili birimlerle koordinasyonu yürütür.
- Yapılan faaliyetler takip edilir, sonuçları analiz edilir ve iyileştirme önerileri hazırlanır.
- Komisyon, yürütülen tanıtım faaliyetleri ve elde edilen sonuçlar hakkında düzenli olarak fakülte yönetimine rapor sunar.
- Fakültenin web sitesi, sosyal medya ve e-bülten gibi iletişim kanalları üzerinden tanıtım içeriklerinin güncelliği ve kalitesi sağlanır.