

KARE KOD	FAKÜLTE ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-ÖDK-KKG1	
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2026	
	Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 3	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonu'nun amacı, fakültenin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerini sistemli bir şekilde inceleyerek güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek, bu doğrultuda öneriler sunmak ve fakültenin kalite ve performansının sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.

2.0. KAPSAM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonu'nun kapsamı, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari yönetim, öğrenci ve personel süreçleri ile kurumsal kalite ve performansını etkileyen tüm faaliyetlerin sistemli olarak incelenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını kapsar.

3.0. KISALTMALAR

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Komisyon Üyeleri
*Eğitim Komisyonu *Kalite Komisyonu * WEB Komisyonu * Öğrenci Kalite Komisyonu * İç kontrol komisyonu * Stratejik Plan Veri Giriş komisyonu * Risk belirleme Komisyonu *Spor Faaliyetleri Kurulu *Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu'nun faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yukarıda yer verilen komisyonlar "görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları" Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu'na zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu'na yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.

KARE KOD	FAKÜLTE ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-ÖDK-KKG1	
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2026	
	Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 3	

Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Fakülte **Kurulu’na** zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. FAKÜLTE ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU’NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonu’nun kuruluş amacı, fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini sistemli bir şekilde izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve fakültenin kalite ve performansının stratejik hedefler doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

6.2. FAKÜLTE TANITIM KOMİSYONU’NUN FAALİYET ALANLARI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonu’nun faaliyet alanları şunlardır:

- Fakültenin akademik ve idari süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine ilişkin veri toplama ve analiz yapma
- Fakültenin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek
- Özdeğerlendirme raporları hazırlamak ve fakülte yönetimine sunmak
- İyileştirme ve geliştirme önerileri geliştirmek
- Mezunlar, paydaşlar ve ilgili kurumlarla iş birliği yapmak
- Fakültenin kalite ve performansının artırılmasına yönelik stratejik önerilerde bulunmak
- Uygulanan iyileştirme çalışmalarının takibini yapmak ve sonuçları raporlamak

6.3. FAKÜLTE ÖZDEĞERLENDİRME KURULU’NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu başkanı **Fakülte Dekanı** tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Komisyon süreçlerini yönetir ve faaliyetlerini koordine eder.
- Kurulun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri Fakültede içerisinden belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Kurul Başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Fakülte özdeğerlendirme Komisyonu Görev Tanımında ve İşleyiş Prosedüründe* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.

KARE KOD	FAKÜLTE ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-ÖDK-KKG1	
		İlk Yayın Tarihi	13.01.2026	
	Fakülte Özdeğerlendirme Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 3	

- Kurul karar ve değerlendirmeler için başkan ve kurul üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Komisyon toplantılarını planlamak ve yönetmek.
- Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapmak ve süreci takip etmek
- Fakültenin akademik ve idari süreçlerinin değerlendirilmesini koordine etmek
- Özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasını ve sunulmasını sağlamak
- İyileştirme ve geliştirme önerilerinin belirlenmesini denetlemek
- Komisyonun, fakülte yönetimi ve Kalite Komisyonu arasındaki iletişimi yürütmek
- Faaliyetlerin ve raporların zamanında ve eksiksiz tamamlanmasını sağlamak

6.4. FAKÜLTE ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Komisyon, Dekan tarafından belirlenen öğretim üyeleri ve idari personel oluşur ve belirli sürelerle görevlendirilir.
- Komisyon, belirli periyotlarla (örneğin ayda bir) toplanır; olağanüstü durumlarda veya acil kararlar gerektiğinde ek toplantılar düzenleyebilir. Kurul toplantıları, başkan tarafından önceden belirlenen gündem doğrultusunda düzenli olarak yapılır.
- Komisyon, fakültenin akademik ve idari süreçlerini değerlendirmek, eksiklikleri belirlemek ve geliştirme önerileri sunmak amacıyla belirli aralıklarla toplanır.
- Komisyon başkanı, üyeler arasında görev ve sorumluluk dağılımını yapar ve sürecin takibini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve destek süreçlerine ilişkin veriler toplanır, analiz edilir ve değerlendirilir.
- Fakültenin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirleyen özdeğerlendirme raporu hazırlanır.
- Rapor doğrultusunda stratejik ve operasyonel iyileştirme önerileri geliştirilir.
- Hazırlanan rapor ve öneriler fakülte yönetimine sunulur ve ilgili birimlerle paylaşılır.
- Önerilerin uygulanması ve sonuçların takibi komisyon tarafından yürütülür.