

KARE KOD	WEB KOMİSYONU	Doküman Kodu		SDBF-FKT-PR-VEBK1	
		İlk Yayın Tarihi		07.05.2025	
		Revizyon Tarihi / No		-	0
		Sayfa Sayısı		1 / 5	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesinin Web Sitesi, Fakülte ve bölümlerin sosyal medya (Facebook, Instagram, LinkedIn gibi) hesaplarının içerik yönetimine ilişkin olarak Web Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarının işleyiş prosedürünün oluşturulması amaçlanmıştır.

2.0. KAPSAM: Üniversitenin genel kalite politikalarıyla uyumlu şekilde hareket ederek, kalite yönetim süreçleriyle ilgili iç ve dış denetimlere katkı sağlayarak sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütür.

3.0. KISALTMALAR

FEDEK: Fen, edebiyat, fen-edebiyat, dil ve tarih-coğrafya fakülteleri öğretim programları değerlendirme ve akreditasyon derneği

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi.

MÜDEK: Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

USEC: Üniversite seçmeli dersleri

WWF-Türkiye: Doğal Hayatı Koruma Vakfı

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı

ZİDEK: Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve akreditasyon Derneği

4.0. TANIM

Köprü (link): Bir başka web sitesi adresine verilen atıf ve erişim adresidir.

Şifre: Fakülte ve bölüm web sayfalarına düzenleme amacıyla girişte kullanılacak şifreyi ifade eder.

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Dekan Yardımcısı
Sürmene Deniz bilimleri Komisyon Üyeleri
*Akademik Etik Kurulu, *AR-GE, Döner Sermaye, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, *Burs Komisyonu, *Değer Tespit Komisyonu,

KARE KOD	WEB KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-VEBK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Web Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 5	

- *Eğitim-Öğretim Komisyonu,
- *Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri (Erasmus+ Department Coordinators),
- *Fakülte Sanayi İş Birliği Komisyonu,
- *İç Kontrol Komisyonu,
- *İmha Komisyonu,
- *İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu,
- *Kayıttan Düşme Komisyonu,
- *Mezunlarla İletişim Komisyonu,
- *Muayene Kabul Komisyonu (Laboratuvarlar İçin),
- *Muayene Kabul Komisyonu (Sarf ve Demirbaşlar İçin),
- *Öğrenci Kalite Komisyonu,
- *Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu,
- *Risk Belirleme Komisyonu,
- *Sayım Komisyonu,
- *Spor Faaliyetleri Kurulu,
- *Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu,
- *Taşınma Komisyonu,
- *Kalite Komisyonu.

*Fakülte Web Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için **yukarıda yer verilen komisyonlar** “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Web Komisyonu’na** zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile **Web Komisyonu’na** yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.

Web komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Fakülte Kalite Komisyonu’na** zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. WEB KOMİSYONU’NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Web komisyonunun kuruluş amacı, KTÜ tarafından akademik ve yönetsel birimlere sağlanan web alanı ve veri tabanı hizmetlerinin güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması ve yapılması gereken kurallara ilişkin işleyiş prosedürü standartlarının uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

6.2. WEB KOMİSYONU’NUN FAALİYET ALANLARI

KARE KOD	WEB KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-VEBK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Web Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 5	

Fakülte Web Komisyonu, akademik ve yönetsel birimlere sağlanan web alanı ve veri tabanı hizmetlerinin güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütür. Bu amaçla, Web hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevli akademik ve idari personelin yükümlülükleri:

- Hizmet hakkının yalnız kendisine ilişkin olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin parolasını ve kullanıcı adını başkasına kullanırmayacağını ve idarenin yazılı izni olmaksızın devretmeyeceğini, şifresinin başkası tarafından öğrenilme kuşkusu dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendilerinin olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder. Kendisine tanınan web alanında yayınlanan tüm yayımların kendisine/birimine ait olduğunu, KTÜ BİDB'nin hiçbir biçimde sorumlu olmadığını kabul eder.
- Kendisine tanınan web alanı içerisinde toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı, yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı amaç güden etkinliklerde bulunamaz ve bu konuları içeren sitelere köprü veremez.
- Kendisine tanınan web alanında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamları ile 'logo' ve 'banner' tarzı linklere yer veremez.
- Kendisine tanınan web alanında, izinsiz forum ve benzeri iletişim ortamları oluşturamaz.
- Kendisine tanınan web alanında, iftira ve karalama içerikli dokümanın üretimi ve dağıtımını yapamaz.
- Kendisine tanınan web alanında, açığa çıkarılmış parola yayınlamayaz. Parola ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz.
- Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmaları bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz.
- Kendisine tanınan web alanında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğunu üstlenir.
- Fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette dokümanı kullanamaz.
- Yukarıdaki hususların Fakülte düzeyinde yürütülmesinden Fakülte web komisyonu sorumluyken; ilgili hususlar bölümler düzeyinde yerine getirilmesinden bölüm başkanlıkları bünyesinde görevlendirilen akademik ve idari personel sorumludur.

6.3. WEB KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Web komisyonu başkanı genellikle **Fakülte Dekanı** veya **Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir**. Fakülte kalite süreçlerini yönetir ve komisyonun faaliyetlerini koordine eder.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinde belirlenir.

KARE KOD	WEB KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-VEBK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Web Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	4 / 5	

- Üyeler ve raportör(ler) Web Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Kalite Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-VEBK1–rev.0)* ve *İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-VEBK1–rev.0)* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Web komisyonunun amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Web Komisyonu üyelerini, yönlendirmek, koordine etmek ve toplantı gündemlerini belirlemek.
- Web Komisyonu üyeleri madde 6.2’de belirtilen hususlara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel işlemlerden başkan ve üyeler sorumludur.
- Bölüm web sayfalarına ait içeriğin güncel tutulmasını sağlar ve süresi geçen belgeleri sayfadan arşive kaldırır ve/veya siler.
- Kendilerine ait tanımlanan şifre ve kullanıcı adıyla WYS’ye giriş yapar.
- Belgeleri yayınlamadan önce komisyon başkanından onay alır.
- Komisyonu iletilen belgeleri bölümün sayfasına yerleştirir ve güncellik takibini yapar.
- Web Komisyonu başkan ve üyeleri görev tanımı ve işleyiş prosedüründeki diğer görevleri yapar.
- Web Komisyonunun belirlediği standart formata göre iletilen belgeleri bölüm web sayfasına uygun şekilde yerleştirir.
- Web sayfasının güncelliğinin takibini yapar.
- WYS (Web yönetim Sistemi için iş akış şemaları oluşturur.
- Yukarıdaki hususların Fakülte düzeyinde yürütülmesinden Fakülte web komisyonu sorumluyken; ilgili hususlar bölümler düzeyinde yerine getirilmesinden bölüm başkanlıkları bünyesinde görevlendirilen akademik ve idari personel sorumludur.

Komisyon başkanı, bu görevlerle komisyonun verimli çalışmasını sağlayarak, fakültenin genel yönetimine katkıda bulunur.

6.4. WEB KOMİSYONU’NUN İŞLEYİŞİ

- Fakülte Kalite Komisyonu, **Dekan başkanlığında** oluşturulur. Dekan tarafından belirlenen **öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenci temsilcileri** komisyona dahil edilir. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Komisyon, **belirli periyotlarla** (ayda bir) düzenli olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda veya acil kararlar alınması gerektiğinde ek toplantılar düzenlenebilir. Toplantılarda gündem maddeleri görüşülerek kararlar alınır ve **kararlar tutanak altına alınır**. Alınan kararlar, fakülte yönetimi ve üniversite kalite kurulu ile paylaşılır.
- Fakülte web sitesi duyuru, haber, etkinlik, içerik, ilan vb’nin paylaşılması konusunda, [4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu](#), [4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu](#) ve [5432 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda Değişiklik](#)

KARE KOD	WEB KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-VEBK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Web Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	5 / 5	

[Yapılmasına Dair Kanun](#) kapsamında T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan [Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu](#)'na ve Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesinin hazırlamış olduğu KTÜ kurumsal internet arayüzü ve altyapısına uygun olarak Fakülte web içerik paylaşımlarının yapılmasına ilişkin hususların esas alır.