

KARE KOD	ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-ÖKAL1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Öğrenci Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 4	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, öğrenci deneyimini iyileştirmek ve sürekli gelişim kültürünü desteklemektir. Bu doğrultuda komisyon, öğrenci görüş ve geri bildirimlerini sistemli bir şekilde toplayarak eğitim süreçlerinin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemeye çalışır. Elde edilen veriler doğrultusunda, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve akademik ortamla ilgili iyileştirme önerileri sunar. Ayrıca, kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katkısını sağlamak ve Fakültenin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyumunu desteklemek temel hedeflerindendir.

2.0. KAPSAM: Fakülte düzeyinde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında SDBF Öğrenci Kalite Komisyonu, öğrenci deneyimini doğrudan etkileyen süreçleri değerlendirir; ders içerikleri, öğretim elemanlarının öğrenciyle iletişimi, akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenim ortam/kaynakları ve ders dışı akademik destek faaliyetleri gibi alanları kapsar. Ayrıca, öğrenci memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim araçları yoluyla elde edilen verileri analiz ederek, Fakülte yönetimine kaliteyi artırmaya yönelik öneriler sunar. Bu kapsamda komisyon, kalite güvencesi çerçevesinde öğrenci katılımını güçlendirmeyi ve iyileştirme süreçlerine öğrenci bakış açısını dâhil etmeyi amaçlar.

3.0. KISALTMALAR

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

SDBF: Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Koordinatör: SDBF Kalite Komisyonu Koordinatörü

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Kalite Komisyonu'na sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kalite Komisyon Başkanı, Yardımcıları ve Üyeleri
*Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu, *Fakülte Burs Komisyonu, *Fakülte Mezunlarla İletişim Komisyonu, Fakülte Spor Faaliyetleri Kurulu, *Fakülte WEB Komisyonu.

KARE KOD	ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-ÖKAL1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Öğrenci Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 4	

*Öğrenci Kalite Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için **yukarıda yer verilen komisyonlar** ile koordine içinde olmalıdır.

*Öğrenci Kalite Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için **yukarıda yer verilen komisyonlar** “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Fakülte Kalite Komisyonu’na** zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. Öğrenci Kalite Komisyonu istenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile **Fakülte Kalite Komisyonu’na** yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.

Öğrenci Kalite Komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Fakülte Kalite Komisyonu’na** zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU’NUN KURULUŞ AMACI

KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kalite Komisyonu’nun kuruluş amacı, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımını sağlayarak kalite güvence sistemine katkıda bulunmaktır. Komisyon, öğrenci bakış açısını kalite süreçlerine dâhil ederek, eğitim hizmetlerinin niteliğini yükseltmeyi, memnuniyet düzeyini artırmayı ve sürekli iyileştirme anlayışını yerleştirmeyi hedefler. Ayrıca, Fakülte düzeyindeki eğitim uygulamalarının ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek olmak, öğrenci geri bildirimlerini sistematik olarak değerlendirmek ve bu veriler doğrultusunda gelişim alanlarına yönelik öneriler sunmak da kuruluş amacının temel unsurları arasındadır.

6.2. ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU’NUN FAALİYET ALANLARI

- Öğrenci memnuniyet anketleri, öneriler ve şikâyetler gibi geri bildirim araçları aracılığıyla elde edilen verileri toplar, analiz eder ve ilgili akademik birimlerle paylaşır.
- Ders içerikleri, öğretim yöntemleri, sınav uygulamaları ve danışmanlık süreçleri gibi öğrenciyi doğrudan etkileyen akademik uygulamaları izler ve iyileştirme önerileri geliştirir.
- Fakültede kalite bilincinin artırılması amacıyla öğrencilere yönelik toplantılar, seminerler ve eğitimler düzenler.
- Kütüphane, laboratuvar, çalışma alanları gibi öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlayan fiziksel ve dijital ortam, kaynak ve imkânların değerlendirilmesine destek olur.
- Fakülte düzeyinde gerçekleştirilen öz değerlendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine öğrenci katkısını organize eder ve bu süreçlere aktif katılım sağlar.

KARE KOD	ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-ÖKAL1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Öğrenci Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 4	

- Öğrenci görüşleri doğrultusunda belirlenen gelişim alanlarına ilişkin düzenli raporlar hazırlar, Fakülte yönetimiyle paylaşır ve kalite iyileştirme çalışmalarının takibini yapar.
- Öğrenci toplulukları, danışman öğretim elemanları ve Fakülte kalite komisyonlarıyla iş birliği içerisinde çalışarak öğrenci odaklı karar süreçlerine katkı sunar.

6.3. ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Öğrenci Kalite komisyonu başkanı **Fakülte Dekanı** onayı ile Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından belirlenen bir öğrencidir. Fakülte Öğrenci kalite süreçlerini yönetir ve komisyonun faaliyetlerini koordine eder.
- SDBF Kalite Komisyonu Başkanı ve SDBF Kalite Komisyonu Koordinatörü, SDBF Öğrenci Kalite Komisyonun doğal üyesidir.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 1 (bir) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri komisyon içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Öğrenci Kalite Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Öğrenci Kalite Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-ÖKAL1-rev.0)* ve *İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-ÖKAL1-rev.0)* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Komisyonun KTÜ düzeyindeki tüm toplantı, görüşme ve yazışmalarda temsilini sağlamak.
- Komisyonun Fakülte içindeki tüm toplantı, görüşme ve yazışmalarda temsilini sağlamak.
- Komisyon toplantılarını düzenli olarak planlamak, gündem oluşturmak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapmak, çalışmaların etkin ve zamanında yürütülmesini sağlamak.
- Komisyon tarafından elde edilen veriler ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda hazırlanan raporları Fakülte Kalite Komisyonuna sunmak.
- Komisyon ile öğrenciler, öğretim üyeleri/elemanları ve idari birimler arasında sağlıklı iletişimi kurmak ve sürdürmek.
- Fakülte düzeyinde kalite güvence süreçlerinin uygulanmasını izlemek, YÖKAK ve KTÜ Kalite Politikalarına uyum sağlamak.
- Öğrenci kalite bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler, seminerler ve toplantılar planlamak ve desteklemek.

6.3.2. Koordinatörün Görevleri

- Öğrenci Kalite Komisyonunda gözlemci olarak bulunmak.
- Öğrenci Kalite Komisyonu ile Fakülte Kalite Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak.
- Öğrenci Kalite Komisyonu faaliyetlerinde öneri geliştirmek, yapılan faaliyetlerde yol gösterici olmak.

KARE KOD	ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-ÖKAL1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Öğrenci Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	4 / 4	

6.4. ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Fakülte Öğrenci Kalite Komisyonu, Dekan tarafından oluşturulur. Dekan tarafından belirlenen öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenci temsilcileri veya farklı sınıf düzeylerinden gönüllü öğrenciler komisyona dahil edilir. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve Fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Komisyon, eğitim-öğretim yılı içerisinde belirli aralıklarla (genellikle dönem başı ve sonu olmak üzere en az iki kez) düzenli olarak toplanır. Gerekli durumlarda toplantılar da yapılabilir. Toplantı öncesinde komisyon başkanı tarafından gündem belirlenir ve üyelere iletilir. Toplantılar, belirlenen gündem doğrultusunda yürütülür.
- Öğrenci geri bildirimleri, Fakülte içi uygulamalar ve akademik gelişmeler değerlendirilerek çözüm önerileri ve kalite iyileştirme planları oluşturulur.
- Yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, belirlenen formatta raporlanarak Fakülte yönetimine ve SDBF Kalite Komisyonuna sunulur.
- Komisyon tarafından önerilen iyileştirme çalışmalarının uygulanması izlenir, sonuçlar değerlendirilir ve gerektiğinde yeni öneriler geliştirilir.
- Komisyon, öğrenci temsilcilikleri/kulüpleri, danışmanlık birimleri ve diğer akademik/idari yapılarla koordineli çalışarak süreçlerin etkinliğini artırır.
- Komisyon çalışmaları, öğrencilere ve ilgili paydaşlara açık ve şeffaf bir şekilde yürütülür; öğrenci görüş ve önerilerine önem verilir.