

KARE KOD	KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-KLTK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
		Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 5	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla, Stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflerini üniversitenin kalite politikalarıyla uyumlu çalışmalar yürütmektir.

2.0. KAPSAM: Üniversitenin genel kalite politikalarıyla uyumlu şekilde hareket ederek, kalite yönetim süreçleriyle ilgili iç ve dış denetimlere katkı sağlayarak sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütür.

3.0. KISALTMALAR

FEDEK: Fen, edebiyat, fen-edebiyat, dil ve tarih-coğrafya fakülteleri öğretim programları değerlendirme ve akreditasyon derneği

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi.

MÜDEK: Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

USEC: Üniversite seçmeli dersleri

WWF-Türkiye: Doğal Hayatı Koruma Vakfı

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı

ZİDEK: Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve akreditasyon Derneği

4.0. TANIM

İç paydaş: KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünün öğrencileri, bölüme bağlı ve bölümde ders ve danışmanlık faaliyetleri yürüten öğretim üyeleri/elemanları (Zorunlu ortak derslerden ve USEC derslerinden sorumlu olan öğretim üyeleri/elemanları ve eğitmenler dahil) ve bölümün idari ve teknik personelleri ve Mezuniyet Öncesi Öğrenci Dernekleri'nden oluşmaktadır.

Dış paydaş: KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu ile iletişimde olan Kamu Kurumları ve Resmi Kuruluşlar; (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. (TDİ), Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ), Meteoroloji Genel Müdürlüğü, TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM) – Deniz Araştırmaları Grubu, Denizcilik ve Ulaştırma Sektöründeki Kuruluşlar; Liman Başkanlıkları ve Denizcilik İşletmeleri, Deniz Ticaret Odaları, Türk Loydu Vakfı (Gemi ve denizcilik sektörüne yönelik klas kuruluşu), Gemi İnşa Sanayicileri Birliği (GİSBİR), Denizcilik Genel Müdürlüğü, Deniz Sigorta Şirketleri ve Brokerlik Firmaları, Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) ile ilişkili kurumlar, Balıkçılık ve Su Ürünleri Kuruluşları; Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü, Su Ürünleri Kooperatifleri ve Birlikleri, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na bağlı Balıkçılık Araştırma Enstitüleri, Özel sektör su ürünleri yetiştiriciliği firmaları, Deniz ve tatlı su balıkçılığı ile ilgili Ar-Ge çalışmaları yapan kuruluşlar, Çevre ve Deniz Ekolojisi ile İlgili Kuruluşlar; Türkiye Çevre Ajansı (TÜÇA), Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı Deniz ve Kıyı Yönetimi Birimi, Sivil toplum kuruluşları (STK'lar) (DenizTemiz TURMEPA, Greenpeace, WWF-Türkiye gibi), Deniz kirliliği ve sürdürülebilirlik konusunda çalışan çevre araştırma merkezleri, Üniversiteler ve Deniz Araştırma Enstitüleri, Enerji ve Maden Sektörü ile İlgili Kuruluşlar; TPAO (Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı),

KARE KOD	KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-KLTK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 5	

BOTAŞ (Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş.), Denizüstü (offshore) rüzgar ve dalga enerjisi şirketleri, Deniz tabanı madenciliği ve enerji firmaları, Uluslararası ve yerel yenilenebilir deniz enerjisi projeleri, Uluslararası Kuruluşlar ve Araştırma Merkezleri; Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO), Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) – Balıkçılık ve Su Ürünleri Bölümü, Uluslararası Oşinografi Komisyonu (IOC – UNESCO), Deniz bilimleri alanında faaliyet gösteren uluslararası araştırma enstitüleri (Woods Hole Oceanographic Institution, Alfred Wegener Institute vb.) kurumlarından oluşmaktadır.

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Dekan Yardımcısı
Sürmene Deniz Bilimleri Komisyon Üyeleri
<ul style="list-style-type: none">*Akademik Etik Kurulu,*AR-GE, Döner Sermaye, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu,*Burs Komisyonu,*Değer Tespit Komisyonu,*Eğitim-Öğretim Komisyonu,*Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri (Erasmus+ Department Coordinators),*Fakülte Sanayi İş Birliği Komisyonu,*İç Kontrol Komisyonu,*İmha Komisyonu,*İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu,*Kayıttan Düşme Komisyonu,*Mezunlarla İletişim Komisyonu,*Muayene Kabul Komisyonu (Laboratuvarlar İçin),*Muayene Kabul Komisyonu (Sarf ve Demirbaşlar İçin),*Öğrenci Kalite Komisyonu,*Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu,*Risk Belirleme Komisyonu,

KARE KOD	KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-KLTK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 5	

- *Sayım Komisyonu,
- *Spor Faaliyetleri Kurulu,
- *Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu,
- *Taşınma Komisyonu,
- *Web Komisyonu.

*Fakülte Kalite Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için **yukarıda yer verilen komisyonlar** “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Kalite Komisyonu’na** zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile **Kalite Komisyonu’na** yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.

Kalite komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Üniversite Rektörlük bünyesinde Kalite Komisyonu’na** zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. KALİTE KOMİSYONU’NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki kalite komisyonunun kuruluş amacı, yükseköğretim kurumlarında **sürekli iyileştirme** ve **akreditasyon süreçlerini** desteklemek, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun yürütülmesini sağlamaktır.

6.2. KALİTE KOMİSYONU’NUN FAALİYET ALANLARI

Fakülte kalite komisyonu, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi süreçlerini geliştirmek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütür.

- Programların **eğitim-öğretim hedefleri** ve çıktılarının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi
- Ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirilmesi
- Öğrenci başarılarının izlenmesi, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi
- **Öğrenci memnuniyeti anketleri** ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması
- **Uzaktan eğitim, hibrit eğitim ve dijital öğretim yöntemlerinin** kalitesinin değerlendirilmesi
- Fakültede yapılan araştırmaların niteliğinin artırılması ve akademik üretkenliğin teşvik edilmesi
- Akademisyenlerin araştırma projeleri, yayınları ve akademik iş birlikleri için desteklenmesi
- **Lisans ve lisansüstü araştırma süreçlerinin** kalite standartlarına uygun yürütülmesi
- Bilimsel etkinliklerin (konferans, seminer, çalıştay) kalite standartlarına uygun organize edilmesi
- Fakülte içinde **stratejik planlama** süreçlerinin desteklenmesi
- Kurumsal performans göstergelerinin belirlenmesi ve düzenli olarak ölçülmesi
- Akademik ve idari süreçlerin **şeffaf, hesap verebilir ve verimli** hale getirilmesi
- Fakülte içindeki idari personelin hizmet kalitesinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi

KARE KOD	KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-KLTK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	4 / 5	

- Öğrenci, mezun, akademik personel ve dış paydaşlardan gelen **geri bildirimlerin** toplanması
- **Mezun takip sistemleri** kurarak iş dünyası ile entegrasyonun artırılması
- Fakültenin iç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak daha etkin hale getirilmesi
- Fakültenin **ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının** kriterlerine uygun hale getirilmesi
- Kalite belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sürekli güncellenmesi
- Dış değerlendirme süreçleri için **hazırlıkların yapılması ve denetimlere destek sağlanması**
- Fakülte bünyesinde kalite kültürünü artırmak için eğitimler ve farkındalık çalışmaları düzenlenmesi
- Kalite iyileştirme çalışmaları, seminerler ve iç değerlendirme toplantılarının organize edilmesi
- Fakülteye özel **kalite el kitapları ve rehberler** hazırlanması

6.3. KALİTE KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Kalite komisyonu başkanı genellikle **Fakülte Dekanı** veya **Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir**. Fakülte kalite süreçlerini yönetir ve komisyonun faaliyetlerini koordine eder.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Kalite Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Kalite Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-KLTK1–rev.0)* ve *İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-KLTK1–rev.0)* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Kalite komisyonunun amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Kalite Komisyonu üyelerini, yönlendirmek, koordine etmek ve toplantı gündemlerini belirlemek.
- Fakültenin **kalite değerlendirme raporlarını** hazırlamak ve üniversite kalite kurulu ile paylaşmak.
- Kalite güvence sistemine ilişkin **veri toplama, analiz ve dokümantasyon süreçlerini** yönetmek.
- Kalite iyileştirme çalışmaları için **anketler, memnuniyet değerlendirmeleri ve performans analizleri** yapmak.
- Fakültede kalite kültürünün yaygınlaştırılması için seminerler, çalıştaylar ve eğitimler düzenlemek.

Komisyon başkanı, bu görevlerle komisyonun verimli çalışmasını sağlayarak, fakültenin genel yönetimine katkıda bulunur.

6.4. KALİTE KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

KARE KOD	KALİTE KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-KLTK1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Kalite Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	5 / 5	

- Fakülte Kalite Komisyonu, **Dekan başkanlığında** oluşturulur. Dekan tarafından belirlenen **öğretim üyeleri, idari personel ve öğrenci temsilcileri** komisyona dahil edilir. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Komisyon, **belirli periyotlarla** (ayda bir) düzenli olarak toplanır. Olağanüstü durumlarda veya acil kararlar alınması gerektiğinde ek toplantılar düzenlenebilir. Toplantılarda gündem maddeleri görüşülerek kararlar alınır ve **kararlar tutanak altına alınır**. Alınan kararlar, fakülte yönetimi ve üniversite kalite kurulu ile paylaşılır.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilir**. Öğrenci, akademisyen ve idari personelden gelen **geri bildirimler değerlendirilir**. **Ölçme ve değerlendirme sistemleri, öğrenci başarıları ve ders içerikleri** kalite standartlarına uygunluk açısından incelenir.
- Fakültede yapılan **anketler, raporlar ve analizler** komisyon tarafından değerlendirilir. Fakültenin **kalite raporları, öz değerlendirme raporları ve gelişim planları** hazırlanır. Üniversitenin kalite komisyonuna veya kalite kurulu birimine düzenli olarak rapor sunulur.
- Akreditasyon süreçleri için** gerekli belgeler hazırlanır ve güncellenir. Fakültenin **iç kalite değerlendirmeleri** yapılır. **Dış kalite denetimleri (YÖKAK, MÜDEK, vb. akreditasyon kuruluşları) için hazırlıklar yürütülür**. **Bağımsız değerlendirme kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak fakültenin kalite durumu analiz edilir**.
- Öğrenci ve akademik personel için **memnuniyet anketleri** düzenlenir. **Elde edilen veriler analiz edilerek** eksiklikler tespit edilir. Fakültede kaliteyi artırmaya yönelik **çözüm önerileri geliştirilir ve uygulanır**.
- Eğitim-öğretim süreçleri, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin daha iyi hale getirilmesi için **sürekli iyileştirme planları** oluşturulur.
- Fakülte personeli ve öğrencilerle **kalite farkındalığını artırmaya yönelik toplantılar, eğitimler ve seminerler düzenlenir**. Fakültenin kalite çalışmaları ile ilgili duyurular, bültenler veya web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılır. Paydaşlarla (mezunlar, sektör temsilcileri, iş dünyası) **iletişim kurularak geri bildirim alınır** ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlanır.