T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
SDBF

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜRMENE DENİZ B İLİMLERİ FAKÜLTESİ

SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Üniversite M ahallesi
Ahmet Suat Özyazıcı Caddesi, 61080, 17/D
Ortahisa/ Trabzon / TÜRKİYE

Adres

+90 462 377 4975
sdb@ktu.edu.tr
www.ktu.edu.tr/deniz

Telefon
E-posta
Web

Amaç

Madde 1.

Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda sınavların düzenli ve güvenli biçimde yürütülmesini sağlamak, öğrencilerin ve sınav görevlilerinin uyması gereken kuralları belirlemek ve öğrencilerin sınav haklarını güvence altına almaktır. Bu sınav yönergesi 31 (otuzbir) maddeden oluşur.

Dayanak

Madde 2.

Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğinin 12 nci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 nci, 17 nci ve 18 nci maddelerinin ilgili tüm fıkraları esas alınarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3. Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan sınavları kapsar.

Sınav İlanı, Ders Sorumlusu ve Gözetmenler

Madde 4. Sınav programları (bütünleme sınav tarihleri dâhil) her dönem başında, eğitim öğretim akademik takvimde belirtilen tarihte bölüm tarafından hazırlanır ve bölüm öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulur. Bu süreçte sınav tarihlerine ilaveten sınav yerleri ve sınav görevlileri de belirlenir. Öğrenciler, bu sınav programında belirtilen yer, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır.

Madde 5. Her derslikte en az 2 (iki) gözetmen görevlendirilir. Yeterli gözetmen bulunmaması durumunda 1 (bir) gözetmen görevlendirilebilir. Dersten sorumlu öğretim üyesi, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur. Birden fazla salonda sınav olması durumunda dersten sorumlu öğretim elemanı belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

Madde 6. Gözetmenler, sınavda kullanılacak evrakları (Salon sınav tutanağı, vb.) ile sınav saatinden en az 10 dakika önce sınıfta hazır bulunur. Sınav salonları gözetmen tarafından açılır. Sınavdan önce öğrenciler sınav salonuna alınmaz. Gözetmenler, öğrencileri salonlara yerleştirir ve sınavda uyulması gereken kuralları açıklar. Öğrencilerin salon sınav tutanağına imza atmaları sağlanır.

Madde 7. Gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Kimliği olmayan öğrenci sınav salonuna alınmaz. İlgili dersle ilişiği olmayan kişiler salona alınmaz. Sınav soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker görevliler tarafından dağıtılır.

Madde 8. Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, salon sınav tutanağında imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir.

Madde 9. Bir sınavda soruların ağırlık oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı öğrencilere sınav başlamadan önce duyurulur.

Madde 10. Sınav kâğıdında belirtilen sınav süresi dikkate alınarak, sınav uygulanır. Sınav bitimine 5 dakika kaldığı öğrencilere duyurulur.

Madde 11. Gözetmenler sınavın bitiminde, sınav kâğıtlarını sayar, salon sınav tutanağında sınava giren öğrenci sayısıyla teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, salon sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna teslim eder.

Madde 12. Sınav sonunda ders sorumlusunun bulunamaması hâlinde sınav evrakı ve diğer sınav malzemeleri, gözetmenler tarafından ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

Madde 13. Sınavın nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini dersin sorumlusu belirler. Gözetmenler, sınavın içeriğine karışmaz, sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermez. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse durum gözetmenler tarafından ders sorumlusuna bildirilir.

Madde 14. Gözetmenler, sınav esnasında sınavın işleyişini bozacak herhangi bir davranışta bulunamaz, ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz ve sınav salonunda cep telefonu, gazete, dergi, kitap gibi cihaz ve materyaller ile ilgilenemez.

Madde 15. Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen görevliler hakkında "**2547 Sayılı Kanunun 53/b bendi**" hükümleri uygulanır. Ayrıca, "**7592 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un** 6. maddesi" hükümleri dikkate alınır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, durumu bölüm başkanlığına sınav öncesinde bildirmek zorundadır.

Sınav Süresince Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 16. Öğrencilerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kimlik Belgesini" sınav süresince masa üzerinde bulundurması gerekmektedir. Öğrenci Kimlik Belgesi kayıp olan ya da yanında bulunmayan öğrenciler sınav öncesinde bağlı bulundukları öğrenci işleri biriminden üzerinde kimlik bilgileri bulunan Öğrenci Durum Belgesi temin etmeleri gereklidir.

Madde 17. Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur. Sınav görevlileri sınav öncesinde veya sınav sırasında öğrencilerin oturduğu yeri değiştirme hakkına sahiptir. Öğrenciler sınav görevlilerinin uyarılarına uymakla yükümlüdürler.

Madde 18. Sınavın ilk 20 dakikası içinde, geç kalan öğrenciler sınava dersin sorumlusunun bilgisi dâhilinde alınabilir. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınamaz.

Madde 19. Salon sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmez. Öğrenciler sınav salonundan çıkış sürelerine uymak zorundadır. Herhangi bir sebepten dolayı salondan çıkan öğrenci yeniden sınav salonuna alınmaz.

Madde 20. Sınav evrakın dağıtılmaya başlaması ile sınav da başlamış sayılır. Bu andan itibaren öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve sınav süresince sınav gözetmenlerine cevaplar ile ilgili soru sormaları yasaktır. Sınav süresince, öğrenciler sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar.

Madde 21. Sınav süresince akıllı saat vb. taşınabilir ve giyilebilir elektronik aygıtlar ile cep telefonları kapalı bir konumda ve ulaşılamayacak bir yerde tutulmalıdır. Bu tür aygıtlar ile cep telefonları, sınav salonunda sınav sona ermeden hiçbir suretle görünür ve kullanılabilecek aktif hale getirilmemelidir.

Madde 22. Öğrencilerin sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri gereç ve donanım; dersin sorumlusu tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, öğrenciler arasında paylaşılamaz. Cep telefonları, akıllı saatler, ses kayıt cihazı, bluetooth, programlanabilen hesap makineleri vb. araçların sınavlarda kullanılmasına izin verilmez. Sınavlarda hangi özellikli/fonksiyonlu hesap makinelerinin kullanılabileceği ders sorumlusu tarafından belirlenir.

Madde 23. Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir ve öğrenci hakkında yasal işlem yapılır.

Madde 24. Sınav kurallarını, düzenini, işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrencilerin sınavları, gerekli görülmesi halinde sınavı uygulayan ders sorumlusu ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak sonucu geçersiz sayılır. Bu durumda "**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi**" (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.) uyarınca disiplin kovuşturması da yapılır.

Madde 25. Sınav esnasında öğrenci/öğrenciler tarafından somut kopya durumunun tespiti halinde, gözetmenler ve ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alır. Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya yapıldığı veya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde "**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi**" (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.) uyarınca işlem uygulanır.

Madde 26. Sınav sırasında kopya eylemi veya kopyaya teşebbüs tespit eden gözetmen, durumu derhâl ders sorumlusu öğretim elemanına bildirir. Ders sorumlusunun salonda bulunmaması hâlinde bildirim uygun iletişim araçlarıyla yapılır. Gözetmen, ders sorumlusunun talimatları doğrultusunda öğrencinin sınav evrakını ve kopya delillerini alır, öğrencinin sınav salonundan çıkarılmasını sağlar ve yapılan işlemleri tutanağa kaydeder. Tutanak, sınav evrakı ve kopya delilleri birlikte bölüm başkanlığına iletilir.

Madde 27. Sınav başladıktan sonraki ilk 20 dakika içinde öğrenciler sınav salonundan ayrılamaz. Öğrencilerin sınav kâğıtlarına hakaret, tehdit, uygunsuz veya saygı sınırlarını aşan ifadeler yazmaları ya da sınavın yürütülmesiyle bağdaşmayan not ve işaretler koymaları hâlinde, eylemin niteliğine göre "**2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi**" (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.) kapsamında işlem yapılabilir.

Madde 28. Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde toplanmaları, sınav soruları ile ilgili yorum yapmalarına izin verilmez.

Madde 29. Engelli öğrencilerin veya sınav dönemi sırasında yazı yazma konusunda el veya kol kırılması gibi sakatlık geçirenlerin sınavlar ile ilgili ihtiyaç ve istekleri, önceden bölüm başkanlığına bildirilmesi ve makul sayılması koşuluyla, bölüm başkanlığınca karşılanır.

Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

Madde 30. Sınav evrakları, sınav sonuçları değerlendirildikten ve ilan edildikten sonra sınav arşiv zarfı içine yerleştirilir. Sınav arşiv zarfının içeriğinde sırasıyla; sınıf öğrenci not listesi ve not dağılımı, salon sınav tutanağı, soru kâğıdı, cevap anahtarı (gerekiyorsa tam çözümlü cevap anahtarı) en yüksek ve en düşük notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları ile diğer öğrencilerin cevap kâğıtları bulunur. Zarf, ders sorumlusu tarafından kapatılır. Zarf üzerindeki bilgiler ders sorumlusu tarafından doldurularak imzalanır ve arşivlenmek üzere arşivden sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi üzerinden oluşturulan bitirme çalışması, proje ve jüri değerlendirmesi gibi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin notlandırma ve değerlendirme formları ilgili usul ve esaslar çerçevesinde dijital ortamda da arşivlenebilir.

Madde 31. Bu usul ve esaslar, Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.