

KARE KOD	ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ	Doküman Kodu		SDBF-FKT-PR-ERAS1	
		İlk Yayın Tarihi		07.05.2025	
		Revizyon Tarihi / No		-	0
		Sayfa Sayısı		1 / 4	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Erasmus+ Komisyonu'nun amacı Değişim Programları Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde öğrenci ve personel hareketlilik süreçlerinin kalite politikalarına uygun, etkin, şeffaf ve sürekli iyileştirilir şekilde yürütülmesini sağlamak; uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda Erasmus+ programının başarısını artırmaktır.

2.0. KAPSAM: Komisyonun kapsamı Değişim Programları Koordinatörlüğü ile öğrenci ve personel Erasmus+ başvurularının değerlendirilmesi, seçim kriterlerinin oluşturulması ve sonuçların duyurulması, giden-gelen hareketlilik süreçlerinin takibi, denklik onaylarının hazırlanması, kurumlar arası anlaşma metninin hazırlanması ve güncellenmesi, Erasmus+ etkinlik raporlarının düzenlenmesi ve akreditasyon gereksinimlerinin karşılanmasıdır.

3.0. KISALTMALAR

Erasmus+: European Region Action Scheme for the Mobility of University Students

DİGK: Değişim Programları Koordinatörlüğü ya da Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesi

İİA: Inter-Institutional Agreement

IMO: International Maritime Organization (Uluslararası Denizcilik Örgütü).

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

İç paydaş: Fakülteye bağlı bölümlerin öğrenci ve personeli ile Erasmus+ koordinatörlük ekibi.

Dış Paydaş: Yurt dışı anlaşmalı üniversiteler, hibe kuruluşları, uluslararası ofisler.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Dekanı
Sürmene Deniz bilimleri Komisyon Üyeleri

KARE KOD	ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-ERAS1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	ERASMUS+ Bölüm Koordinatörleri İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 4	

***Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü**

***Eğitim-Öğretim Komisyonu**

***Web Komisyonu**

Eramus+ Bölüm Koordinatörleri Komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” **Fakülte Yönetim Kurulu’na** zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Erasmus+Bölüm Koordinatörleri Komisyonu’nun amacı Değişim Programları Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde öğrenci ve personel hareketlilik süreçlerinin kalite politikalarına uygun, etkin, şeffaf ve sürekli iyileştirilir şekilde yürütülmesini sağlamak; uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda Erasmus+ programının başarısını artırmaktır.

6.2. ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ FAALİYET ALANLARI

- Fakülteye bağlı bölümler arasında Erasmus+ programıyla ilgili işleyişin düzenli ve uyumlu olmasını sağlamak.
- Bölüm koordinatörleri arasında iletişimi güçlendirerek iyi uygulamaların paylaşılmasını ve sorunların ortak çözümlerle giderilmesini teşvik etmek.
- Yeni Erasmus anlaşmalarının yapılması ya da mevcut anlaşmaların güncellenmesi süreçlerine katkıda bulunmak, kalite ve uygunluk açısından değerlendirme yapmak.
- Erasmus+ programına katılımı artırmak için bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Giden öğrencilerin aldıkları derslerin fakülte ve bölüm müfredatıyla uyumlu şekilde tanınmasını kolaylaştırmak.
- Erasmus+ programına katılımı artırmak için bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Erasmus+ süreciyle ilgili öğrenci, personel ve koordinatör geri bildirimlerini toplayarak, süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Mevcut IIA’lar üç yılda bir gözden geçirilir; yeni anlaşmalar Erasmus+ Komisyon onayına sunulur. Protokol yenileme ve imzalama süreci, DİGK ve Rektörlük Uluslararası Ofisi ile koordineli yürütülür.
- Erasmus+ çağrıları, DİGK ile eşgüdümlü olarak fakülte web sitesi ve bölüm duyurularında yayımlanır. Ders eşleşmeleri ve ders denklikleri komisyon üyelerince onaylanır ya da reddedilir.
- Giden öğrenci ve personel için vize, sigorta, finansal destek ve öğrenim/yoğunlaşma tanıtım toplantılarının duyuruları hazırlanır. Gelen misafirler için karşılama, oryantasyon ve yerleşim süreçleri DİGK ile koordineli olarak organize edilir. Tüm belgeler Dijital Arşiv Sistemi’ne kaydedilir ve takip edilir.

KARE KOD	ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ ERASMUS+ Bölüm Koordinatörleri İşleyiş Prosedürü	Doküman Kodu		SDBF-FKT-PR-ERAS1	
		İlk Yayın Tarihi		07.05.2025	
		Revizyon Tarihi / No		-	0
		Sayfa Sayısı		3 / 4	

- Yıl sonunda “Erasmus+ Faaliyet Raporu” hazırlanır; program çıktıları ve katılımcı geri bildirimleri analiz edilir. İyileştirme önerileri raporda sunulur, performans göstergeleri takip edilerek bir sonraki yıl stratejisi güncellenir.
- DİGK, bölüm sorumluları ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılır. Fakülte içi birimler (Eğitim Öğretim, Kalite, Proje Ofisi) ile entegre süreç yürütülür. Uluslararası ofisler, sanayi partnerleri ve diğer üniversitelerle iletişim ağı güçlendirilir.
-

6.3. ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ’NİN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Erasmus+Bölüm Koordinatörleri başkanı genellikle Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca *Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri Komisyonu Görev Tanımında ve İşleyiş Prosedüründe* belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Komisyon toplantılarını düzenler, gündemi belirler ve toplantılara başkanlık eder.
- Bölüm koordinatörleri arasında bilgi akışını ve iş birliğini sağlar, ortak kararların uygulanmasını takip eder.
- Giden-gelen öğrencilerin ders uyumları, tanınırlık süreçleri ve akademik eşdeğerliliğin sağlanmasında rehberlik eder.
- Erasmus+ programı hakkında öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerini destekler ve yönlendirir.
- Yeni Erasmus+ anlaşmalarının yapılması ya da mevcut anlaşmaların güncellenmesi süreçlerinde ön değerlendirme yapar, fakülteye uygunluk açısından görüş bildirir.
- Komisyonun çalışmalarını ve alınan kararları fakülte yönetimine ve üniversite Erasmus ofisine raporlar; gerekli yazışmaları ve bilgi akışını sağlar.
- Erasmus+ süreçlerine dair öğrenci ve personel geri bildirimlerini toplar, sorunların çözümüne katkı sağlar ve kalite geliştirme önerileri sunar.
- Fakülteyi, üniversitenin Erasmus+ komisyonlarında veya benzeri üst düzey toplantılarda temsil eder.

6.4 ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ KOMİSYONU’NUN İŞLEYİŞİ

KARE KOD	ERAMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ ERASMUS+ Bölüm Koordinatörleri İşleyiş Prosedürü	Doküman Kodu		SDBF-FKT-PR-ERAS1	
		İlk Yayın Tarihi		07.05.2025	
		Revizyon Tarihi / No		-	0
		Sayfa Sayısı		4 / 4	

- Fakülte Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri Komisyonu, **Dekan başkanlığında** oluşturulur. Komisyon, fakülteye bağlı her bölümün Erasmus+ bölüm koordinatörlerinden oluşur.
- Komisyon **Fakülte Erasmus+ Koordinatörü** başkanlık eder. Gerekğinde fakülte yönetiminden veya uluslararası ilişkiler biriminden temsilciler de toplantılara davet edilebilir.
- Komisyon, akademik yıl başında yol haritasını belirlemek üzere “ilk toplantı”sını yapar. Olağan toplantılar ayda en az bir kez; olağanüstü toplantılar ihtiyaç halinde düzenlenir. Kararlar çoğunlukla oy birliğiyle alınır, tutanaklara geçirilir ve Dekanlığa sunulur.
- Toplantı gündemi başkan tarafından belirlenir ve toplantı öncesi üyelere iletilir.
- Toplantı tutanakları düzenlenir, alınan kararlar yazılı hale getirilir ve fakülte yönetimi ile Uluslararası İlişkiler Ofisi’ne iletilir.
- Kararlar, katılımcıların çoğunluğu ile alınır. Oy çokluğuna göre hareket edilir.
- Alınan kararlar, Erasmus+ uygulama esasları, üniversite senatosu kararları ve YÖK/YÜKAK gibi üst kurullarla gelişmemelidir.
- Her bölüm koordinatörü kendi bölümündeki Erasmus sürecinden sorumludur (öğrenci seçimleri, ders denkliği, tanınırlık vb.).
- Komisyon, ortak sorunlara çözümler üretir, iyi uygulamaları paylaşır ve öneriler geliştirir.
- Başkan, alınan kararların uygulanmasını takip eder, koordinasyonu sağlar.
- Değişim sürecinde yaşanan sorunlar, öğrencilerden ve personelden gelen geri bildirimler toplantılarda değerlendirilir.
- Komisyon, süreçlerin iyileştirilmesi için öneriler geliştirir ve kalite güvencesine katkı sunar.
- Komisyon çalışmaları hakkında dönemsel rapor hazırlanarak fakülte yönetimine sunulur.
- Üniversite Erasmus Ofisi ile sürekli iletişim halinde olunur; gerekli bilgi ve belgeler zamanında iletilir.