

KARE KOD	STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SPVG1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	1 / 4	

1.0. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesinde, fakültenin stratejik planının etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli verilerin toplanması, analiz edilmesi ve izlenmesini sağlayan bir birimdir. Komisyon, stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla fakülte performansı, öğretim kalitesi, araştırma faaliyetleri ve öğrenci başarıları gibi kritik alanlara dair verileri sistematik olarak toplar, işler ve veri tabanına entegre eder.

2.0. KAPSAM: Fakültenin stratejik planının başarılı bir şekilde hayata geçirilmesi ve sürekli olarak gelişen hedeflere ulaşılabilmesi için veri odaklı bir yaklaşım benimser.

3.0. KISALTMALAR

AR-GE: Araştırma ve geliştirme ile ilgili faaliyetler ve düzenlemeler.

4.0. TANIM

Başkan: Organizasyon faaliyetlerinin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişidir.

Üye: Organizasyon faaliyetlerinde görevlendirilen başkan dışında kişi/kişilerdir.

Raportör: Komisyon Başkanı ve üyelerin ortak kararıyla üyeler arasından görevlendirilen kişi/kişilerdir. Komisyona ilişkin toplantı gündeminin yazıya alınması, toplantı tutanakları ve komisyon karar ve raporlarının hazırlanmasından, komisyona ilişkin karar ve raporların Sürmene Deniz Bilimleri fakültesi Dekanlığı ve Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili organlarına sunulmasından Raportör üye/üyeler ve Başkan müteselsilen sorumludur.

5.0. SORUMLULAR:

Sürmene Deniz Bilimleri Dekanı
Sürmene Deniz Bilimleri Dekan Yardımcıları
Sürmene Deniz Bilimleri Komisyon Üyeleri
*Akademik Etik Kurulu
*AR-GE, Döner Sermaye, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu
*Burs Komisyonu
*Değer Tespit Komisyonu
*Eğitim-Öğretim Komisyonu
*Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri (Erasmus+ Department Coordinators)
*Fakülte Sanayi İş Birliği Komisyonu
*İç Kontrol Komisyonu
*İmha Komisyonu
*İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
*Kalite Komisyonu
*Kayıttan Düşme Komisyonu
*Mezunlarla İletişim Komisyonu

KARE KOD	STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SPVG1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	2 / 4	

*Muayene Kabul Komisyonu (Laboratuvarlar İçin)

*Muayene Kabul Komisyonu (Sarf ve Demirbaşlar İçin)

*Öğrenci Kalite Komisyonu

*Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu

*Risk Belirleme Komisyonu

*Sayım Komisyonu

*Spor Faaliyetleri Kurulu

*Taşınma Komisyonu

*Web Komisyonu

*Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu faaliyetlerinin yürütülebilmesi için yukarıda yer verilen komisyonlar “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu’na zamanında ve eksiksiz olarak iletmekten sorumludur. İstenen bilgi, belge, analiz ve raporlarda ve içeriklerindeki her nevi unsura ilişkin varsa eksiklik ve hataları gerekçeli rapor ile Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu’na yazılı olarak ayrıca bildirmelidir.

Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu “görev tanımlarına ilişkin alanıyla ilgili istenen bilgi, belge, analiz ve raporları” Kalite Komisyonu’na zamanında ve eksiksiz olarak raporlamaktan sorumludur.

6.0. FAALİYET AKIŞI

6.1. STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU’NUN KURULUŞ AMACI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu, fakültenin stratejik planının etkin bir şekilde uygulanabilmesi, izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla kurulmuştur. Komisyonun kuruluş amacı, fakültenin stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerini sistematik bir şekilde yönetmektir. Bu kapsamda, fakültenin performansını ölçmek, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini değerlendirmek ve gerektiğinde stratejik planın revize edilmesine katkı sağlamak için veri temelli karar alma süreçlerinin desteklenmesi hedeflenir. Ayrıca, veri yönetimi ve sistematik veri girişi ile fakültenin gelişim süreçlerinin izlenebilirliğini sağlamak, sürdürülebilir ve veri odaklı bir yönetim anlayışının yerleşmesine olanak tanımak da komisyonun temel amaçlarından biridir.

6.2. STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU’NUN FAALİYET ALANLARI

Fakülte Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu, fakültenin stratejik planının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde gerekli olan tüm veri toplama, analiz etme ve raporlama faaliyetlerini kapsar.

- Fakülte içindeki akademik, idari ve öğrenci performansına dair verilerin toplanması, düzenlenmesi ve veri tabanına entegrasyonu yer alır.

KARE KOD	STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SPVG1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	3 / 4	

- Toplanan verilerin bilimsel yöntemlerle analiz edilmesi ve stratejik planın hedeflerine ulaşma derecesinin değerlendirilmesi yapılır.
- Veri analiz sonuçları ışığında raporlar hazırlanarak fakülte yönetimine sunulur. Bu raporlar, stratejik hedeflere ulaşma sürecinin izlenmesine olanak sağlar.
- Komisyon, veriler doğrultusunda stratejik planın etkinliğini değerlendirir ve gerektiğinde güncellemeler yapılmasını önerir.
- Stratejik plan kapsamında gerekli verilerin düzenli olarak saklanması ve yönetilmesini sağlar.

6.3. STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU'NUN YÖNETİM ORGANLARI

6.3.1. Yönetim Organları

- Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu başkanı genellikle Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Fakülte Stratejik veri girişi süreçlerini yönetir ve komisyonun faaliyetlerini koordine eder.
- Komisyonun Başkan ve Üyeleri 3(ÜÇ) yıl süre ile görevli ve yetkilidir. Bir önceki görevlendirmeyi takip eden üçüncü yılın sonundaki yeni dönem başkan ve üyeleri bölüm içerisinde belirlenir.
- Üyeler ve raportör(ler) Stratejik Veri Girişi Komisyonu başkanına karşı sorumludur. Yine üyeler ve raportör(ler) organizasyon süreçleri boyunca Stratejik Veri Girişi Komisyonu Görev Tanımında (SDBF-FKT-TL-SPVG1-rev.0) ve İşleyiş Prosedüründe (SDBF-FKT-PR-SPVG1-rev.0) belirtilen faaliyet ve görevler için gerekli desteği sağlar.
- Komisyon karar ve değerlendirmeler için başkan ve komisyon üyeleri ile toplanabilir.

6.3.2. Başkanın Görevleri

- Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu Başkanı, fakülte dekanına karşı sorumludur. Komisyonun faaliyetlerini, alınan kararları ve yapılan düzenlemeleri dekanlık makamına raporlar ve dekanın onayı ile uygulanmasını sağlar. Ayrıca, komisyonun faaliyetleri üniversite yönetimi ve senatosu ile koordineli şekilde yürütülür, bu nedenle başkan üst yönetimle de iletişim kurarak sorumluluklarını yerine getirir.
- Komisyon toplantılarını yönetir ve gündemi belirler. Komisyon kararlarını Fakülte Dekanına sunar.

6.4. STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU'NUN İŞLEYİŞİ

- Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu, Dekan başkanlığında oluşturulur. Komisyon, fakülte yönetimi tarafından belirlenen akademik ve idari üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri belirli sürelerle görevlendirilir ve fakülte yönetimine bağlı olarak çalışır.
- Komisyon, belirli periyotlarla (6 ayda bir) düzenli olarak toplanarak gündemdeki projeleri ve faaliyetleri değerlendirir. Gerekliğinde olağanüstü toplantılar düzenleyerek acil konular hakkında karar alır.

KARE KOD	STRATEJİK PLAN VERİ GİRİŞİ KOMİSYONU	Doküman Kodu	SDBF-FKT-PR-SPVG1	
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2025	
	Stratejik Plan Veri Girişi Komisyonu İşleyiş Prosedürü	Revizyon Tarihi / No	-	0
		Sayfa Sayısı	4 / 4	

- Stratejik planın etkin bir şekilde izlenmesi ve hedeflere ulaşılabilirliğin değerlendirilmesi için belirli bir prosedüre dayanır.
- Komisyon, fakülte içindeki tüm akademik, idari ve öğrenci performansına dair gerekli verileri toplar. Bu veriler, öğrenci başarıları, öğretim kalitesi, araştırma çıktıları, kaynak kullanımı gibi alanları kapsar. Veri toplama süreci, ilgili akademik ve idari birimlerden düzenli olarak veri alınmasını gerektirir.
- Toplanan veriler, standart bir biçimde düzenlenir ve fakültenin stratejik planına uygun bir veri tabanına entegre edilir. Bu süreç, verilerin sistemli bir şekilde toplanmasını ve saklanmasını sağlar.
- Komisyon, toplanan verileri bilimsel yöntemlerle analiz eder. Bu analizler, stratejik hedeflerin gerçekleştirilme durumunun değerlendirilmesi, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve gelecekteki stratejik kararların alınması için gereklidir.
- Analiz edilen veriler doğrultusunda raporlar hazırlanır. Bu raporlar, fakülte yönetimine sunulur ve stratejik hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği hakkında bilgi verir. Ayrıca, gerektiğinde stratejik planın revize edilmesi için öneriler sunar.
- Komisyon, stratejik planın uygulanabilirliğini ve etkinliğini düzenli olarak izler. Bu izleme süreci, her yıl belirli dönemlerde yapılır ve stratejik planın hedeflerine ulaşılma düzeyini değerlendirir.
- Veri analizi ve izleme sonuçlarına göre, komisyon, stratejik planın gerekli alanlarında güncellemeler önerir. Bu güncellemeler, stratejik hedeflerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik olabilir.
- Veri tabanı, düzenli olarak güncellenir ve veri güvenliği sağlanır. Komisyon, veri tabanının doğru ve güvenli bir şekilde işleyişini denetler ve gerekirse yazılım güncellemeleri yapar.

Bu işleyiş prosedürü, stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli verilerin düzenli ve güvenilir bir şekilde toplanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlayarak fakültenin sürekli gelişimini ve iyileştirilmesini hedefler.