

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ

2023 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2024 Trabzon



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1- Fiziksel Yapı	2
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)	3
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	4
1.4- Sosyal Alanlar	4
1.5 - Hizmet Alanları	5
2-Örgüt Yapısı	7
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)	8
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)	8
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları(*)	9
4.1 Akademik Personel	9
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	9
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	9
4.5 Başka Üniversitelerden Birimimizde Görevlendirilen Akademik Personel	10
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
4.7 İdari Personel	10
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu	11
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri	11
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	11
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	12
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	12
5-Sunulan Hizmetler	12
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	12
5.2 Sağlık Hizmetleri	14
5.3 Araştırma Hizmetleri	14
5.4 Kültür Hizmetleri (*)	15
5.5 Spor Hizmetleri	15
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	15
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler	16
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar	16
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	16
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
6.2- Kalite Güvence Sistemi	19
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	20
A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	20
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A-Mali Bilgiler	23
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	23
1.1Bütçe Giderleri	23
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	24
2- Mali Denetim Sonuçları	25
2.1. İç Denetim	25
2.2. Dış Denetim	25
B- Performans Bilgileri	26
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri	26
1.1. Faaliyet Bilgileri	26
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	27
1.3 Ödüller	28



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
Üstünlükler	29
Zayıflıklar	29
Fırsatlar.....	29
Tehditler.....	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü, deniz bilimleri ve teknolojileri alanlarında lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar yapmak üzere kurulmuştur. Denizlerdeki canlı ve cansız kaynakların yönetimi, sürdürülebilir kullanımı, insanlığın bugünü ve geleceği için son derece önemlidir. Çeşitli faktörlerin etkisiyle kullanılabilir karasal kaynakların gün geçtikçe sınırlı hale gelmesi, denizel kaynakların önemini daha da artırmaktadır. Üç tarafı denizlerle çevrili olan ülkemizdeki kıyı ve deniz kaynaklarının doğru, bilinçli ve sürdürülebilir kullanımı, bu kaynakların bilimsel olarak araştırılması ve uzman kişiler tarafından yönetilmesiyle mümkün olabilir. Denizlerimizin tamamında ekosistemlerin, türlerin ve kültür varlıklarının korunması, kıyı sularının kalitesinin belirlenmesi, liman ve balıkçı barınaklarının planlanması, deniz taşımacılığı, kıyı ve deniz alanlarının yapılanması ve kullanımı, canlı kaynaklar ve yönetimi, kıyı mühendisliği, deniz kazaları, kıyı ve deniz turizmi, tersaneler ve gemi inşa konularında yapılan çalışmalar oldukça yetersizdir. Türkiye'yi çevreleyen en verimli deniz olan avcılık yolu ile yapılan balık üretimimizin yaklaşık %80'nini karşılayan ve denizel ilgi alanımızın en büyük olduğu (166 000 kilometre kare) Karadeniz kuşkusuz Ülkemiz için büyük önem arz etmektedir.

Ülkemizde bugüne kadar denizlerimize yönelik yapılan bilimsel araştırmaların istenilen düzeyde olmamasının başka nedenleri; bu konuda uzmanlaşmış eleman ve kuruluş sayısının azlığıdır. Çevre denizlerimizi politik ve ekonomik bakımdan istenilen düzeyde değerlendirebilmek ancak bu konuda uzmanlaşmış kişi ve kuruluşların varlığı ile mümkündür. Sahip olduğumuz kıyı ve deniz kaynaklarını bilmeden söz konusu kaynakların planlanması ve sürdürülebilir yönetimi olanaksızdır.

Enstitümüz, deniz bilimleri ve teknolojisi alanında eksik olan uzmanlaşmış eleman açığının giderilmesi, deniz kaynaklarının korunması, sürdürülebilir kullanılması ve bu alanda dünya bilimine önemli katkılar yapılması hususlarında etkin görevleri yerine getirecektir.

Saygılarımla;

Prof.Dr. İlhan ALTINOK
Enstitü Müdürü



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz başta olmak üzere Türkiye ve dünya denizlerinde eğitim ve bilimsel araştırmalar yapmak
Denizel kaynakların kullanım ve yönetiminden ileri gelen sorunlara çözüm önerileri üretmek
Deniz bilimleri alanında nitelikli bilim insanları yetiştirmeye katkı sağlamak

Vizyon

Toplumsal refahı yükseltmek amacıyla denizlerden en üst düzeyde yararlanmak ve bunu sürdürülebilir kılmaya yönelik eğitim ve araştırmaların yapıldığı kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 3/c Maddesi kapsamında bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanan Enstitümüz, birden fazla benzer ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği bilim dalında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Enstitümüz, 25.01.2012 Tarihinde 2809 Sayılı Kanun'un ek 30'uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Lisansüstü eğitim-öğretim alanında açılmış olan Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği anabilim dalımız bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1 DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	1026,34			1026,34

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulmuştur.



1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	13	262,38	5	125,92	3	64,94		
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)			
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı		m ²	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²				
	4	137,34						
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT - wc	
	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
				10,4			19	425,36

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Birimimiz için detaylı olarak alınmıştır.



1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	--	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	7	2	2/7*100= 28.58
	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	--	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	--	--	--

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	--	--	--	--
Kantin	--	--	--	--
	--	--	--	--
	--	--	--	--
Kafeterya	--	--	--	--
	--	--	--	--
	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--



1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM			

*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü		Konferans Salonu (CS), Toplantı Salonu (CM)	61.54	25

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar doldurulmuştur.

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	16	315,94	10
İdari Personel Çalışma Odası	7	107,13	7
Toplam			

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar doldurulmuştur.



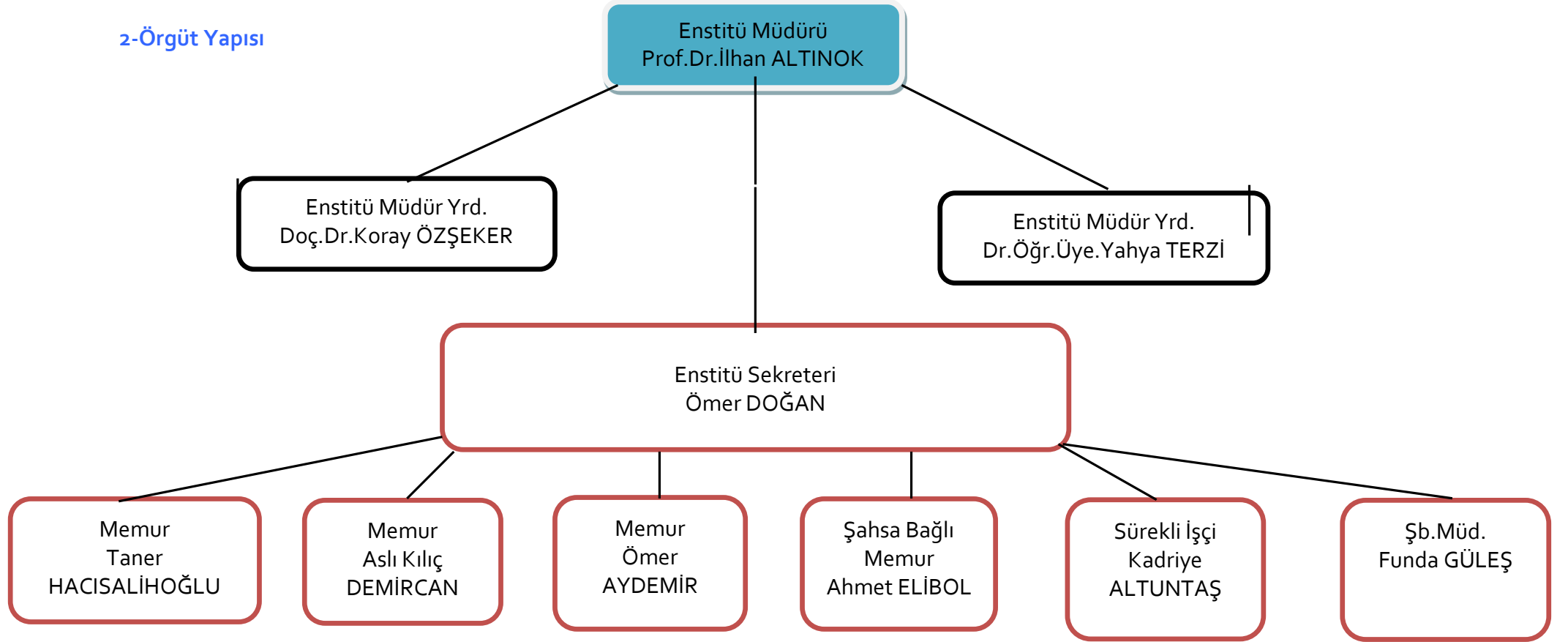
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Toplam			

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.



2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Mali Yönetim Sistemi Versiyon (MYSV2)	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
		
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	10
	...	
Eğitim İşleri		

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	15				15
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1				1

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon		3		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
Prof.Dr.Şenol AKIN		Yozgat Bozok Üniversitesi	375/25-1
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/b
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
TOPLAM			40/d

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					%100	

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2
..		
...		
	1	6

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
	2			4	
Yüzde	%34			%66	

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					5
Yüzde	%17					%83

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	1				4	1
Yüzde	%17				%66	17

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	2	3	%34	%66
İdari Personel	2	4	6	%34	%66
TOPLAM	3	6	9	%34	%66

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.



4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam			

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	3	3	3
Yabancı Uyraklı Akademik Personel	1	1	1
İdari Personel	2	4	6
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	2	2	1
TOPLAM	8	10	11

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

5.1.2 Öğrenci Sayıları

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü	1	1	--	--	1
Toplam	1	1			1



5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Toplam			

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli			
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli			
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			
Diğer			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim						
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam						

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Toplam			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam				

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2023 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
..... Fakültesi				

Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2023 Yılında Açılan Proje Sayısı	2023 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		



BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam		

5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2023 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2023 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı



5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturma amacıyla dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde bulunma maksatıyla Birim Kalite Komisyon üyeleri ve paydaşlar ile birlikte 2023 yılında Enstitü Toplantı salonunda faaliyetler gerçekleştirmiştir.

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(Not: Aşağıdaki açıklamalar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi bilgilerine göre güncelleyecektir.)

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan "sıfır" akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur, Yardımcı Hizmetler ve Sürekli İşçi vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	- Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2023 yılı içerisinde Birimizde görevli hiçbir personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmamıştır.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: Enstitü Sekreterine maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.



RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ...1.. yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam "sıfır" adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, "sıfır" tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	- Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleştirme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Enstitümüzde 265 kurum içi yazışma yapıldı. 2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.



İZLEME

Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	- Mali konularla ilgili olarak "sıfır" işlem gerçekleştirildi. - Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimimize ulaşan "sıfır" kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerde değerlendirilmiştir.
Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde Enstitümüzde da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. - Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2023 yılında gerçekleştirilen "sıfır" mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personeline yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında;

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü 2023 yılı içerisinde mevcut olan komisyon üyeleri ile birlikte; Birim İç Değerlendirme, Birim Faaliyet Raporu, İç Kontrol Kalite Sistemi Değerlendirme ve Risk Değerlendirme alanlarında eğitimler, sunumlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştiren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

Zorunlu Eğitimler (Mesleki ve Temel Oryantasyon Eğitimleri, Aday, Temel ve Hazırlayıcı Memur Eğitimleri, Genel Eğitimler (Kişisel, Mesleki, Bilgi ve Bilişim Teknolojileri ve Motivasyon Eğitimleri) konularındaki eğitimlere katılım sağlandı. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsünden 4 personelimiz yararlanmıştır.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai		Telefon	12
Ek Ders		Satın Alma	3	Jüri Ödemesi	1
Yolluk	2	Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	1

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.



6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

► **Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsünde;** KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi dâhilinde Kalite Yönetim Sistemi konulu kurum içi bilgilendirme kapsamı dâhilinde birimimizde. 2023 yılı içerisinde Prof.Dr. Ali ALKAN tarafından iç/dış kalite değerlendirmesi, kalite güvencesi, kurumsal gelişim, kurum stratejik plan hedefleri ve birim kalite sunumları gerçekleştirilmiştir.

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

► **Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsünde;**

- Üniversite genelinde uygulanması planlanan memnuniyet anketleri
 - Memnuniyet anketlerinin ne zaman uygulanacağı
 - Memnuniyet anketlerine katılım sayısının önemi
 - Anketlerin üniversite genelinde sahiplenilmesi gerektiği
 - Anketlerin uygulanma şeklinin en iyi nasıl sonuç vereceği
 - Anket geri bildirimlerinin önemli olduğu
 - Anket sonuçlarına göre üniversitede düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerektiği
 - Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilmesi planlanan Dış Değerlendirme süreci
- Yukarıdaki süreçlere titizlikle riayet ve ortak değerlendirme kanaati

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Öğrenci

Akademik Personel

İdari Personel

Mezun

Dış Paydaş

Lisansüstü Öğrenci

Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı

Yukarıdaki alanlarda memnuniyet anketini gerçekleştirmek ve 2023 yılına göre yorumlama yeteneği geliştirilecek.

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

► **Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsünde;** KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Danışma Kurulumuz kurum dışı ilgili paydaşlarıyla birimiz toplantı salonunda 2023 yılı içerisinde toplanarak, Kurul üyelerinin kurumları ve faaliyet alanları ile ilgili tanıtımlar yapılmıştır. Enstitü Danışma Kurulunun kurulum, amaç ve hedefleri hakkında



bilgilendirmeler yapıldı. Güçbirliği yapılabilecek alanların belirlenmesi hususunda ortak fikirler beyan edilerek kararlar alınmıştır.

Kalite Komisyonunuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler: **yoktur**

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir. **Anket çalışması yapılmamıştır**

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	



Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "**Birim Karneleri ve Değerlendirme**" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı	1,66	0,66
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		



Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP o8 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		



Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	1	1
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.



1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	₺1.171.000,00	₺1.782.944,82	₺1.782.944,58	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	₺200.000,00	₺297.469,70	₺297.469,70	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺69.900,00	₺190.660,00	₺188.285,41	%99
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **2.271.074,52 TL'nin 2.268.699,69 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **1.166.000. TL** miktarlık ödeneye **616.944,82 TL** eklenerek toplam **1.782.944,82** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin, **1.782.944,58 TL'si** Enstitü personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **200.000 TL** bütçe başlangıç ödeneksi öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **297.469,70 TL** toplam ödenekten **297.469,70 TL** harcama yapılmış,



c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 69.900 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 120.760,00 tl ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 188.285,41 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları**2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
..... Fakültesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

*2023 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.



B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinaî Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Toplam								



1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..” amacı altında yer alan “Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır. hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2021	2022	2023
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	6	5	2
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	2	1,66	0,66

*Tabloda istenen bilgiler AVESIS’ten alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.” amacı altında yer alan “Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir. hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2023 yılında olanlar da dahil)	BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2023 Yılında Yapılan Başvurular
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL
	ULUSLARARASI		ULUSLARARASI
FAYDALI MODEL	ULUSAL	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL
	ULUSLARARASI		ULUSLARARASI
TASARIM	ULUSAL	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL
	ULUSLARARASI		ULUSLARARASI



1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARAS I	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- ✓ -Enstitünün, köklü bir geçmişe ve güçlü bir akademik/idari kadroya sahip üniversitenin bünyesinde yer alması,
- ✓ -Enstitü akademik kadrosunun oluşturulması için üniversitenin farklı birimlerinde yeterli ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- ✓ -Enstitü kadrosunun uluslararası proje yapma deneyimine sahip akademik personelden oluşturulması imkanının var olması,
- ✓ -Enstitü çalışma alanının multi disiplinler olması,
- ✓ -Üniversitemizin her türlü deniz koşullarında ulusal ve uluslararası sularda çalışabilecek bir araştırma gemisinin bulunması,
- ✓ -Ülkemizde ve dünyada denizcilik ve deniz araştırmalarının öneminin gün geçtikçe artması,
- ✓ -Enstitünün bulunduğu coğrafi bölgenin ülkemiz denizciliği ile balıkçılığı açısından son derece önemli olması,
- ✓ -Enstitü çalışma konu ve alanlarının uluslararası işbirliği yapmaya uygun olması,

Zayıflıklar

- Enstitünün yapılanmasını henüz tamamlamamış olması,
- Enstitünün akademik kadrosunun yeterli düzeyde bulunmaması,
- Enstitünün fizik altyapı, araç, gereç ve teçhizat anlamdaki hizmetlerinin düzenli ve eksiksiz sürdürebilmesi için yeterli idari personelinin bulunmaması
- Taşınmazın sürdürülebilir dış fiziki donanımı ve interaktif içyapının gözden geçirilmesi
- Yükseköğretim stratejilerinde bu alandaki enstitülere gerekli önemin verilmemesi,
- Enstitü laboratuvarlarının istenen malzeme ve teçhizat düzeyde henüz donatılmamış olması,
- Enstitümüzün hakettiği etkin değerlendirme niteliği için proaktif özelliklere sahip olmamız önemli bir özelliktir.

Fırsatlar

- ✓ Konum gereği coğrafya ve bölgemizdeki iklim şartlarına dayalı Alan/Bölüm konularında çevre insanlara yakınlığımız ve hizmet sürdürebilirliğimiz

Tehditler

- ❖ Taşınmazın konumunun Türk Hava Yollarına ait uçak iniş/kalkış pistinin alt bitişiğinde yer alması
- ❖ Öngörülemez deniz, hava ve kıyı sahanlığının doğal felaketlerine karşı önlemsiz kalabilmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2016 yılında kendi hizmet binasına kavuşmuş olan Enstitümüz fiziki, malzeme, teçhizat, idari ve akademik yapılanmasını henüz tamamlayabilmiş değildir. Belirtilen misyonun ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi ancak bu eksikliklerin giderilmesiyle mümkün olabilecektir. Yapılanma sürecinde olan Enstitümüze bölüm/alan konularında yenilikçi ve yapay zekayda ekleyerek Anabilim dalları sayısını artırıp sürdürebilirliğinin de desteklenmesi. İleride artması muhtemel olan gereksinimlerin kullanımına yönelik bir önlem olacaktır.



Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon - 10.01.2023)



Prof.Dr.İlhan ALTINOK
Enstitü Müdürü

