



Staj Başvurusu ve Süreci İçin İş Akış Şeması

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

1. Staj Başvuru Formu
2. Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi
3. Kimlik Fotokopisi
4. Sağlık Provizyon Belgesi (Öğrenci belgesi ile birlikte Sosyal Güvenlik Kurumu veya e-devlet üzerinden temin edilecek)

Stajını yapacak öğrenci, Bölüm web sayfasından temin edeceği Staj Başvuru Formunu, eksiksiz şekilde 3 nüsha olarak doldurur, imzalar ve Bölüm Staj Komisyonu oluru sonrasında, staj yapılacak kuruluşa formu imzalatarak Staj Komisyon Başkanına onaylatır.

Onaylanan Staj Başvuru Formu'nun bir nüshası staj yapılacak kuruma, kalan iki nüshası (bir nüshası gerekli diğer belgelerle birlikte KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmek üzere) Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı SGK İşe Giriş Belgelerini hazırlar.

SGK İşe Giriş Belgeleri hazırlanan öğrenciler belgelerini Bölüm Sekreterliğinden temin eder.

Öğrencilere SGK İşe Giriş Belgesi ile;

1. Staj Dosyası
2. İşletme Değerlendirme Formu
3. Öğrenci Staj Sicil Fişi
4. Öğrenci Devam Çizelgesi verilir.

Zorunlu staj süresini tamamlayan öğrenci, hazırlamış olduğu Staj Dosyası ile staj yaptığı işyeri tarafından düzenlenerek kapalı zarf ile kendisine verilen İşletme Değerlendirme Formu, Öğrenci Staj Sicil Fişi ve Öğrenci Devam Çizelgesini süresi içerisinde Bölüm Sekreterliğine teslim eder.

Staj Dosyası, İşletme Değerlendirme Formu, Öğrenci Staj Sicil Fişi ve Öğrenci Devam Çizelgesi Bölüm Staj Komisyonu veya oluşturulacak olan alt komisyon tarafından değerlendirilir, kabul edilen stajlar onaylanır, yeterli görülmeyen stajlar ise kısmen veya tamamen ilgili komisyon kararı ile tekrarlanır.