

KODU: KTÜ.YNG.088	TARİH: 11.01.2022	SENATO: 325-3
--------------------------	--------------------------	----------------------

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ **ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır. (Adı geçen yönergede geçen "engelli", yönetmeliğin 4 (c) bendinde belirtilen "özürlü" terimi yerine kullanılmaktadır. İlgili maddede özürlü öğrenci, "Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecede kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisi" olarak tanımlanmaktadır.)

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Akademik Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,**
- (b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları yönetim kurulu,**
- (c) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,**
- (ç) Daire Başkan(lığ)ı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan(lığ)ını,**
- (d) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle, bedensel, zihinsel, ruhsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri**



olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,

(e) Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında görevlendirilen öğretim elemanını,

(f) Rektör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör(lüğ)ünü,

(g) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

(ğ) Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi ve Birimin Görevleri

Engelli Öğrenci Birimi

MADDE 5- (1) Engelli Öğrenci Birimi, Karadeniz Teknik Üniversitesinin eğitim - öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, Daire Başkanlığı bünyesinde görevini yürütür. Üniversite bünyesindeki diğer tüm daire başkanlıklarıyla ve engelli öğrenci akademik danışmanlarıyla eşgüdüm içerisinde çalışır.

Engelli Öğrenci Biriminin görevleri

MADDE 6- (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

(a) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit eder, kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

(b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik çalışmaları planlar, uygulamayı izler ve değerlendirir.

(c) Üniversite öğrencilerine ve akademik/idari personeline bilgilendirme ve farkındalık oluşturmak amacıyla seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenler.

(ç) Akademik Birimler arasında sekreteryaya hizmetlerini yürütür.

(d) Engelli öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını iletmelerine olanak tanıyan ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sitesi oluşturur.

(e) Engelli öğrenciler, engelli akademik ve idari personel ile genel sorunlar ile ilgili toplantılar düzenler.

(f) Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin engelli bireylere karşı olumlu, yapıcı ve hoşgörülü tutum geliştirmelerini teşvik eden etkinlikler ve bilgilendirici dokümanlar düzenler.

(g) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

(ğ) İstihdam olanakları ve mekânlara ilişkin konularda engelli öğrencilere bilgi verir.

(h) Engelli öğrencilerin özellikle akademik yönden kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitemizde gerçekleşecek faaliyetlerden faydalanmaları ve öğrenci topluluklarında aktif görev almalarını teşvik eder.

(ı) Engelli Öğrenci Birimi tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyet ve çalışmaların kayıt altına alınıp raporlandırılmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin İşleyişi ve Çalışma Esasları



Engelli Öğrenci Birimi

MADDE 7- (1) Engelli Öğrenci Birimi, Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Şube Müdürü ve Birimde görev alan idari personel ile faaliyetlerini yürütür.

(2) Engelli Öğrenci Birimi personelinin görevleri şunlardır:

- (a) Birimi temsil etmek ve birim faaliyetlerini yürütmek,**
- (b) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili verileri tutmak,**
- (c) Resmi evrakları arşivlemek,**
- (ç) Danışma hizmeti talep eden öğrencilere yönlendirmeler yapmak,**
- (d) İlgili birimlerle (iç ve dış paydaşlar) koordinasyon sağlamak,**
- (e) Gerekğinde farklı disiplinlerde çalışmalar yapan akademisyenlerle görüş alış veriş yaparak, etkinliklere (seminer ve benzeri) davet etmek,**
- (f) Amirince verilen mevzuatlarla belirlenen görevleri tam ve zamanında yapmak,**
- (g) Toplantı tutanaklarını tutmak ve düzenlemek,**
- (ğ) Birimin iç ve dış yazışmalarını düzenleyip, takip etmek,**
- (h) Engelli öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek.**

Engelli Öğrenci Komisyonu

MADDE 8- (1) Engelli Öğrenci Komisyonu; Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Daire Başkanı, engellilik alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı, Daire Başkanlığında görevli Şube Müdürü ile Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu personelden oluşur.

(2) Engelli Öğrenci Komisyonu, Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel, akademik ve psiko-sosyal düzenlemelerle ilgili stratejileri belirler.

(3) Komisyon, görüşülmesi gereken gündem olması halinde salt çoğunlukla toplantı yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Engelli Öğrenci Komisyonun görevleri

MADDE 9- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yürütür:

- (a) Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla sorunları belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politika ve stratejileri üretmek.**
- (b) Engelli öğrencilerin, Üniversite yaşamında karşılaşılabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek.**
- (c) Engelli öğrencilerin eğitim araç ve gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartları oluşturmak.**
- (ç) Üniversite yerleşkesinin engellilere göre düzenlenmesine ilişkin yapılanmaları takip etmek veya ettirmek.**
- (d) Komisyonunda alınan kararların akademik ve idari birimlere duyurusunu gerçekleştirmek.**
- (e) Engelli öğrenci temsilcilerini koordine etmek ve toplantılar yapmak.**

Engelli Öğrenci Temsilcisi

MADDE 10- (1) Birim tarafından tespit edilen ve Üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından kendi aralarında iki yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir.

Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı

MADDE 11- (1) Akademik birimlerdeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için tercihen engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, ilgili alanda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile Engelli Öğrenci



Danışmanı olarak görevlendirilir. Engelli öğrencilerin sorunlarını takip eder ve çözümlmek için gerekli çalışmaları yapar. Engelli Öğrenci Danışmanlarının görevlerini gerçekleştirmeleri için destek vermek üzere Engelli Öğrenci Birimine karşı sorumludur.

MADDE 12- (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, özel eğitim konusunda uzmanlaşmış psikolog, gerekli akademik ve idari personel görevleri göz önüne alınarak Rektörlük tarafından sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 14- (1) Üniversite Senatosunun 09.12.2011 tarihli ve 242-2 sayılı kararı ile kabul edilen “Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelsiz Üniversite Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca tarafından kabul edilip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.



USULESAS.24	15.11.2022	SENATO: 334-10
--------------------	-------------------	-----------------------

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören engelli öğrencilerin, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tedbirlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Karadeniz Teknik Üniversitesinin, önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim- öğretim ve sınav değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrası, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin birinci fıkrası, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda adı geçen;

a) Engelli Öğrenci Birimi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,

b) Ders: Karadeniz Teknik Üniversitesinde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında okutulan zorunlu/seçmeli/teorik/uygulamalı dersleri,

c) Akademik Danışman: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında görevlendirilen akademik personeli,

ç) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal olarak yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım ve rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciyi,



d) Rapor: Tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan engeline bağlı fonksiyon kaybının değerlendirildiği ve özürlülük oranının belirtildiği Engelli Raporunu,

e) Okuyucu-İşaretleyici: Karadeniz Teknik Üniversitesinde görev yapan, engelli öğrencilere sınavlarında refakat eden, sınav olunan ders konularının terminolojisinde yetkin öğretim elemanını,

f) Daire Başkan(lığ)ı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan(lığ)ını,

g) Rektör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör(lük)ünü,

ğ) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

h) Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ı) Sınav: Karadeniz Teknik Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında yapılan ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve mülakat sınavlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Derslerin yürütülmesi

MADDE 5- (1) Engelli öğrencilerin derslerde hedeflenen kazanımları elde edebilmesini sağlamak amacıyla ders öncesinde, ders sırasında ve sonrasında destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik ilkeler şunlardır;

a) Engelli raporu olan öğrenciler, engel ve ihtiyaç durumlarına göre eğitim ve öğretim ihtiyaçları bakımından gerekli tedbirlerle desteklenirler.

b) Engelli akademik danışman öğrencinin derse kayıt olduğu akademik dönemin ilk üç haftası içinde, öğrenci ile görüşerek, dersin yürütülmesi için alınması gereken tedbirler belirlenir.

c) Engelli öğrencilerin iç mekân erişilebilirliği, engelli öğrenci birimi desteği ile akademik ve idari birimlerce sağlanır.

ç) Engelli öğrencilerin bilgileri, 6693 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gizli tutulur.

d) Sınıflar, laboratuvar ve benzeri yerlerde uygun oturma düzeni sağlanır.

e) Derste yapılan sunumlara engelli öğrencilerin elektronik ortamda ve basılı materyal halinde ulaşabilmesi akademik danışmanlarca sağlanır.

f) İşitme kaybı ve görme engelli olan öğrenciler için derslerde ön sıralarda oturması, öğretim elemanınca dersin yüzü dönük olarak anlatılması sağlanır.

g) İlgili öğretim elemanının izniyle, görme engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir.

ğ) Öğrencinin talep etmesi ve Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile engelli öğrencilerin performansının değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engel türü ve oranına göre aynı bilgiyi ölçebilen eşdeğer başka sorular hazırlanır. Sınav yeri, sınav süreci, sınav formatı öğrencinin engel durumuna uygun hale getirilir. Sınavlarda kullanılacak bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler okumaya, yazmaya ya da işaretlemeye yardımcı olacak kişi ve araçlar sağlanabilir.

h) Ödevlerde engelli öğrenciye ek süre verilir.

ı) Özel desteği olan öğrencilere verilen proje veya ödevlerde öğrencinin engel durumuna göre uyarlamalar yapılır.

Ders muafiyeti



MADDE 6- (1) Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür.

(2) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilen ve muafiyet isteğinde bulunan öğrencinin dersi seçmeli ise eşdeğeri, eşdeğeri yoksa ya da zorunlu ise danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayı ile söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır.

(3) Öğrencinin yapılan düzenlemelere rağmen, engeli nedeniyle dersin gereklerini yerine getirememesi veya o derse bir eşdeğer ders olmaması halinde bu konuda gelişen program ve teknik kullanılarak ders programı öğrencinin ihtiyacına göre düzenlenir.

Sınav uygulamaları

MADDE 7- (1) Sınav öncesinde, sınav esnasında ve sonrasında engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan ve başarılarını olumsuz etkileyecek şartları ortadan kaldırmak, eğitim-öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin sınav uygulamaları usul ve esasları şunlardır:

- a) Sınav sorularının erişilebilirliği ilgili akademik ve idari birimlerce sağlanır.**
- b) Sınavlarla ilgili yapılacak duyurular ve ilanlar, engelli öğrencinin durumu göz önünde bulundurularak yapılır.**
- c) Görme engelli ya da az gören öğrenciler için, imkânlar doğrultusunda sınavlar en az 16 ve daha büyük puntolar ile hazırlanır.**
- ç) Görme engelli öğrencilerin görsel materyallerden yeterince yararlanamayacakları göz önünde bulundurularak sınav soruları ilgili akademisyen tarafından tanımlayıcı, betimleyici ve açıklayıcı sesli öğelerle desteklenir.**
- d) Engelli öğrencinin talebi ve Engelli Öğrenci Biriminin olumlu görüşü doğrultusunda uygulanacak olan sınav ayrı bir salonda ve ayrı gözetmen/okutman/okuyucu- işaretleyici ile yapılabilir.**
- e) Engelli öğrenciler için bir günde ikiden fazla sınav yapılmaz.**
- f) Engel durumlarına göre öğrenciye sınavda ek süre de verilir.**
- g) Engelli öğrencinin durumuna göre sınavlar bilgisayar, tablet ve benzeri ortamda da gerçekleştirilebilir.**
- ğ) Konuşma bozuklu ve işitme engeli nedeniyle sözlü sınavlarda uygun uyarılama ile ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılabilir.**
- h) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi gözetiminde dinlenme, tuvalet ve benzeri ihtiyacını karşılamasına izin verilir.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uyuşmazlık ve hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslarında yer alan hükümler ile ilgili olarak engelli öğrenci, öğrencisi olduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu ile uyuşmazlık yaşarsa ya da bu Usul ve Esaslarında tanımlanmamış bir engellilik durumu veya farklı bir istekle karşılaşırsa, Engelli Öğrenci Birimi görüşü alınarak ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından



karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiğinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



AKADEMİK BİRİM TEMSİLCİLERİ	
AKADEMİK BİRİM	ADI SOYADI
OF TEKNOLOJİ FAK.	Dr.Öğr.Üyesi MUHAMMET YURDAKUL
OF TEKNOLOJİ FAK.	Öğr.Gör.Dr. ZEYNEP ŞAHİN TİMAR
DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	Dr.Öğr.Üyesi SENEM TUĞRA DÖNMEZ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	Dr.Öğr.Üyesi NAGEHAN YILMAZ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	Arş.Gör. LEYLA ADIGÜZEL
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	Arş.Gör. FERİT SEVİM
ORMAN FAK.	Doç.Dr. DORUK GÖRKEM ÖZKAN
ORMAN FAK.	Dr.Öğr.Üyesi UZAY KARAHALİL
EDEBİYAT FAK	Öğr.Gör.Dr. SAYE ZİBANDE
EDEBİYAT FAK	Arş.Gör. FATMA ESEN
ECZACILIK FAK.	Dr.Öğr.Üyesi BURAK BARUT
ECZACILIK FAK.	Arş.Gör.Dr. NURDAN YAZICI BEKTAŞ
FEN FAK	Arş.Gör. Sadettin Berkay ŞARLI
FEN FAK.	Arş.Gör. RIDVAN YAPRAK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	Dr.Öğr.Üyesi MEHMET DİNÇASLAN
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	Dr.Öğr.Üyesi PINAR AYDOĞAN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / İNŞAAT MÜH.	Arş. Gör. Ayhan ÜSTÜN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / İNŞAAT MÜH.	Arş. Gör. Sebahat ŞİMŞEK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MAKİNE MÜH.	Dr. Öğr. Üyesi Özgür AYDIN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MADEN MÜH.	Doç. Dr. Kadir KARAMAN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / JEOFİZİK MÜH.	Dr.Öğr.Üyesi MUSTAFA ŞENKAYA
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR M.	Arş. Gör. Burak AYDIN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜH.	Dr.Öğr.Üyesi MUSTAFA DİHKAN
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ M.	Arş. Gör. Beren GÜR SOY
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MET. VE MALZ	Arş.Gör. SEDAT ALPEREN TUNÇ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ELK-ELKTRONK	Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan ÇAKIR
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / JEOLJİ MÜH.	Arş. Gör. Bahrican AR
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAK.	Arş.Gör.Dr.HATİCE YILMAZ
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAK.	Arş.Gör. SİS ÖZGÜN YAMAK



AKADEMİK BİRİM TEMSİLCİLERİ

AKADEMİK BİRİM /BÖLÜMÜ	ADI SOYADI
MİMARLIK FAK. / İÇ MİMARLIK	Doç. Dr.Filiz TAVŞAN
MİMARLIK FAK./ MİMARLIK	Doç. Dr r. Reyhan MİDİLLİ SARI
TIP FAK	Dr. Öğr. Üyesi Gonca SAĞLAM
TIP FAK	Dr. Öğr. Üyesi Harun BAŞOĞLU
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜD./ İNŞAAT	Arş.Gör. ÜMİT BAHADIR
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜD.	Arş.Gör. MİHRİBAN ÖZTÜRK
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜD	Arş.Gör. SELİM KORAY DEMİREL
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜD	Arş.Gör. MUSTAFA ÖZGÜN ATALAY
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNİK ENSTİTÜSÜ	Dr.Öğr.Üyesi İLKNUR YILDIZ
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNİK ENSTİTÜSÜ	Dr.Öğr.Üyesi UMAR KHAN DURRANI
TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr.Gör. ÖZLEM AYGÜN
TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr.Gör.NİHAL DEMİRTAŞ GÜNEL
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Öğr.Gör.NİHAL DEMİRTAŞ GÜNEL
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Öğr.Gör.Dr. DİDEM SARİMEHMET
ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MYO	Öğr.Gör.Dr. DAMLA EKER
ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MYO	Öğr.Gör. SADRETTİN ÇODUR
MAÇKA MYO	Öğr.Gör. MEHMET ZEKİ ALKAN
MAÇKA MYO	Öğr.Gör.ENGİN AHMET MUHSİR
ARSİN MYO	Dr.Öğr.Üyesi EVREN ERSOY KALYONCU
ARSİN MYO	Öğr.Gör.Dr. SEBAHATTİN TIRYAKI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Öğr.Gör. FAİK AHMET BALCI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Öğr.Gör.DERYA KÜÇÜKALİ

