

	DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	GT-00
		İlk Yürürlük Tarihi	17.09.2018
		Revizyon Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01

Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Adı:	Daire Başkanı
Amiri	Rektör
Sorumluluk Alanı:	Bilgi İşlem
Görev Devri:	Şube Müdürü
Görev Amacı:	Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesini koordine etmek.
Nitelik:	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. - Lisans mezunu olmak. - Bilişim Teknolojileri konularında bilgi, deneyim sahibi olmak.

TEMEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Kurum çalışmalarını BGYS Güvenlik Politikasına ve BGYS dokümanlarına uygun olarak yürütmek.
- Kurumun toplam performansının sürekli iyileştirilmesi amacına yönelik çalışmalarda bulunmak ve personeli yönlendirmek.
- Disiplini ve birimler arası koordinasyonu tesis etmek.
- BGYS Sisteminin etkin işleyişi ve devamı için gerekli olan kaynakları sağlamak.
- Uygun organizasyon yapısını saptayarak, kuruluş faaliyetlerinin etkinlikle yürütülmesini ve öngörülen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.
- Dokümanların Kontrolü Prosedüründe belirtilen BGYS dokümanlarını incelemek ve kontrol onayını vermek.
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısına katılmak ve BGYS ile ilgili önerilerini ve kararlarını sunmak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının mali durumunu dengede tutmayı sağlamak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yıllık analitik bütçesini hazırlamak.
- Önleyici veya düzeltici faaliyetlerde kaynak gereken konularda talebi değerlendirmek ve karar vermek.
- İhtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek için gerekli kaynakları ve organizasyonu sağlayarak, kuruluştaki tüm elemanların yeterli niteliklere sahip olmasını sağlamak.
- Birimlerden gelen talep ve isteklerin etkin olarak ele alınmasını sağlamak. Mevcut ve gelecekteki birim ihtiyaçlarının anlaşılması ve şartlarının yerine getirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- Kurum çalışanlarının memnuniyetinin kurum içerisinde anlaşılmasını ve bu yönde çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması yönünde kaynakları sağlamak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisindeki işbirliği ve çalışma ahengini sağlamak ve personelin çalışmalarını belirlemek.
- Kanun ile kendisine verilen ve üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.