|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | | | **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** | | | | |  | | | | |
| **İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | |
| Dok. Kodu: İK. FR. | | Yay. Tar: | | Revizyon No: | | Rev. Tar: | Sayfa Sayısı: 02 | | | | | |
| **DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN** | | | | | | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | | | | | | | | |  | | | |
| Unvanı | | | | | | | | |  | | | |
| T.C. Numarası | | | | | | | | |  | | | |
| Sicil Numarası | | | | | | | | |  | | | |
| Görev Yaptığı Birim | | | | | | | | |  | | | |
| Birimde Göreve Başlama Tarihi | | | | | | | | |  | | | |
| **DEĞERLENDİRME PUANLARI 1** (Yetersiz) **2** (Düşük) **3** (İyi) **4** (Üstün) | | | | | | | | | | | | |
| **KRİTERLER** (Her bir kriteri 1, 2, 3 veya 4 puan olarak değerlendiriniz) | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Mesleki Yeterlilik** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyinin yeterliliği | | | | | | | |  |  |  |  |
| 2 | Görevlerin kurallar uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapılması | | | | | | | |  |  |  |  |
| 3 | İşe ilişkin zaman ve kaynak tasarrufu sağlanması | | | | | | | |  |  |  |  |
| 4 | Görevi ile ilgili araç ve gereçleri doğru ve etkin kullanması | | | | | | | |  |  |  |  |
| 5 | Karşılaşılan problemlerin doğru bir şekilde formüle edilmesi, çözüm alternatiflerinin geliştirilmesi, çözümün uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi. | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Davranışsal Yeterlilik** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 6 | İnsanlar (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi) ile ilişkileri, insanları dinlemesi ve anlaması. | | | | | | | |  |  |  |  |
| 7 | Yazılı, sözlü ve beden dile ile iletişim becerisi | | | | | | | |  |  |  |  |
| 8 | İşi ile ilgili güncel olayları takip etmesi ve işine yansıtması | | | | | | | |  |  |  |  |
| 9 | Takım üyeleriyle iş birliği, dayanışma ve uyum içinde çalışması | | | | | | | |  |  |  |  |
| 10 | İş arkadaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunması | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Bireysel Yeterlilik** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 11 | Kendisini ilgilendiren konularda mantıklı ve doğru karar alması | | | | | | | |  |  |  |  |
| 12 | Kararın uygulanması konusunda insiyatif alabilmesi | | | | | | | |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyabilmesi | | | | | | | |  |  |  |  |
| 14 | Çalışmalarını planladığı sürede bitirebilmesi | | | | | | | |  |  |  |  |
| 15 | Kurumu temsil edebilmesi | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Toplam Puan** | | | | | | | |  | | | |
| **Değerlendiricinin Görüşü   İmza Ad Soyadı/Unvanı:** | | | | | | | | | | | | |
| **Başarı Düzeyi ve Tanımları** | | | | | | | | | | | | |
| 85-100 | | | | | **Üstün performans** | | | | A DÜZEY | | | |
| 84-60 | | | | | **İyi performans** | | | | B DÜZEY | | | |
| 59-40 | | | | | **Düşük düzey performans** | | | | C DÜZEY | | | |
| 39-0 | | | | | **Zayıf/yetersiz performans** | | | | D DÜZEY | | | |