|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU** |
| Dok. Kodu: İK. FR.  | Yay. Tar:  | Revizyon No:  | Rev. Tar:  | Sayfa Sayısı: 02 |
| **DEĞERLENDİRİLEN PERSONELİN** |
| Adı ve Soyadı |   |
| Unvanı |   |
| T.C. Numarası |   |
| Sicil Numarası |   |
| Görev Yaptığı Birim |   |
| Birimde Göreve Başlama Tarihi |   |
| **DEĞERLENDİRME PUANLARI 1** (Yetersiz) **2** (Düşük) **3** (İyi) **4** (Üstün) |
| **KRİTERLER** (Her bir kriteri 1, 2, 3 veya 4 puan olarak değerlendiriniz) | **1** | **2** | **3** | **4** |
|   | **Mesleki Yeterlilik** |  |  |  |  |
| 1 | Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyinin yeterliliği |   |   |   |   |
| 2 | Görevlerin kurallar uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapılması |   |   |   |   |
| 3 | İşe ilişkin zaman ve kaynak tasarrufu sağlanması |   |   |   |   |
| 4 | Görevi ile ilgili araç ve gereçleri doğru ve etkin kullanması |   |   |   |   |
| 5 | Karşılaşılan problemlerin doğru bir şekilde formüle edilmesi, çözüm alternatiflerinin geliştirilmesi, çözümün uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi. |   |   |   |   |
|   | **Davranışsal Yeterlilik** |  |  |  |  |
| 6 | İnsanlar (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi) ile ilişkileri, insanları dinlemesi ve anlaması. |   |   |   |   |
| 7 | Yazılı, sözlü ve beden dile ile iletişim becerisi |   |   |   |   |
| 8 | İşi ile ilgili güncel olayları takip etmesi ve işine yansıtması |   |   |   |   |
| 9 | Takım üyeleriyle iş birliği, dayanışma ve uyum içinde çalışması |   |   |   |   |
| 10 | İş arkadaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunması |   |   |   |   |
|   | **Bireysel Yeterlilik** |  |  |  |  |
| 11 | Kendisini ilgilendiren konularda mantıklı ve doğru karar alması |   |   |   |   |
| 12 | Kararın uygulanması konusunda insiyatif alabilmesi |   |   |   |   |
| 13 | Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyabilmesi |   |   |   |   |
| 14 | Çalışmalarını planladığı sürede bitirebilmesi |   |   |   |   |
| 15 | Kurumu temsil edebilmesi |   |   |   |   |
|   | **Toplam Puan** |   |
| **Değerlendiricinin GörüşüİmzaAd Soyadı/Unvanı:** |
| **Başarı Düzeyi ve Tanımları** |
| 85-100 | **Üstün performans** |  A DÜZEY |
| 84-60 | **İyi performans** |  B DÜZEY |
| 59-40 | **Düşük düzey performans** |  C DÜZEY |
| 39-0 | **Zayıf/yetersiz performans** |  D DÜZEY |